Programa de Atención Integral para el Bienestar de las Mujeres
P A I B I M

Dirección General de Implementación de Proyectos Estratégicos en las Entidades Federativas

Contraloría Social

Gobierno de México | Mujeres
Secretaría de las Mujeres



2026 año de Margarita Maza

Objetivo de la sesión



Fortalecer los conocimientos y capacidades de las **personas servidoras públicas responsables de la Contraloría Social**, a fin de promover el **seguimiento y supervisión** de la **correcta ejecución** del Programa de Atención Integral para el Bienestar de las Mujeres (**PAIBIM**).

1. Qué es el PAIBIM

Mujeres
Secretaría de las Mujeres

PAIBIM

Programa de Atención Integral para el Bienestar de las Mujeres

Es un programa presupuestal que otorga subsidios de la **Secretaría de las Mujeres**, que busca fortalecer la **atención integral a las Mujeres** en todo el país mediante el trabajo coordinado entre la **Federación**, las **Entidades Federativas** y los **Municipios**.

1. Qué es el PAIBIM

Mujeres
Secretaría de las Mujeres

- Contribuir a que las mujeres en México ejerzan plenamente sus derechos.

- Promover la **igualdad** con acciones de atención directa(...)
- Fomentar acciones que promuevan el conocimiento y ejercicio pleno de los **derechos de las mujeres** (...)
- Otorgar **servicios de atención integral** a las violencias mediante asesoría o acompañamiento (...)
- Fortalecer la **atención integral e institucional** en todo el territorio nacional (...)
- Brindar servicios de seguimiento de manera coordinada para dar atención a las necesidades de las mujeres víctimas de violencia, recibidas por medio de una Línea telefónica para las mujeres.

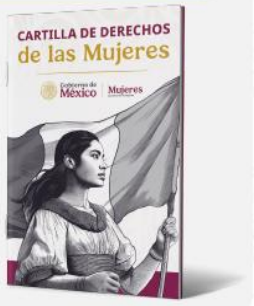


Estrategia de Atención Integral - Modelo A

Mujeres
Secretaría de las Mujeres

Centro LIBRE para las Mujeres

Promoción de los Derechos, la Autonomía y Empoderamiento de las mujeres



Coordinadora

Redes comunitarias y fomento al liderazgo de las mujeres

Tejedoras de la Patria



Cambio cultural y prevención de las violencias





Asesoría psicoemocional y promoción de la salud de las mujeres



Asesoría jurídica y atención de las violencias

Abogadas de las Mujeres



Estrategia de Atención Integral - Modelo B

Mujeres
Secretaría de las Mujeres

Centro LIBRE para las Mujeres

Coordinadora

Promotora de redes comunitarias, derechos y autonomía de las mujeres, y prevención de las violencias.

Tejedoras de la Patria



Asesoría psicoemocional y promoción de la salud de las mujeres



Asesoría jurídica y atención de las violencias

Abogadas de las Mujeres



2. Marco Normativo CS

Mujeres
Secretaría de las Mujeres

Ley General de Desarrollo Social	Reglamento de la Ley General de Desarrollo Social	Lineamientos para la promoción y operación de la CS en los programas federales de desarrollo social
• **Artículo 69** • Reconoce a la Contraloría Social como el mecanismo de las beneficiarias, para verificar el cumplimiento de metas y aplicación de recursos públicos asignados a los programas sociales.	• **Artículo 67** • El Gobierno Federal impulsará la creación de contralorías sociales por parte de los beneficiarios, para verificar la adecuada ejecución de los programas de desarrollo social, correcta aplicación de recursos y cumplimiento de metas.	• **Definen las bases para la promoción, operación y seguimiento de la Contraloría Social.**

2. Marco Normativo CS-PAIBIM

Mujeres
Secretaría de las Mujeres



- Reglas de Operación
- Criterios para la Implementación de la EAI
- Esquema de Contraloría Social
- Guía Operativa de Contraloría Social
- Normatividad federal en materia de participación social y rendición de cuentas.

3. Qué es Contraloría Social

Mujeres
Secretaría de las Mujeres

Es un **mecanismo** de participación ciudadana mediante el cual las **personas beneficiarias** de los programas públicos **participan** en la **vigilancia**, **supervisión** y **seguimiento** de la **correcta aplicación de los recursos públicos**, así como del cumplimiento de metas y compromisos establecidos.

Objetivo

Asegurar que los programas sociales se ejecuten de manera **transparente**, **eficiente** y conforme a la ley, previniendo irregularidades y promoviendo la participación ciudadana en la vigilancia de los recursos públicos. En esencia, busca **fortalecer la confianza en la gestión pública** y garantizar que los beneficios sociales lleguen a quienes realmente los necesitan.

Principios

- Participación ciudadana.
- Transparencia.
- Rendición de cuentas.
- Legalidad.
- Honestidad.
- Corresponsabilidad.

4. Objetivos de la CS en el PAIBIM

Mujeres
Secretaría de las Mujeres

La Contraloría Social busca que las usuarias y beneficiarias:

- **Verifiquen** que los servicios comprometidos se proporcionen efectivamente.
- **Vigilen** el adecuado uso de los recursos públicos.
- **Conozcan** sus derechos como beneficiarias.
- **Reporten** irregularidades o áreas de mejora.
- **Fortalezcan** la transparencia y confianza en el programa.



5. Comités de Contraloría Social

Mujeres
Secretaría de las Mujeres

¿Qué son?

Son grupos integrados por personas beneficiarias que participan de manera voluntaria para realizar actividades de vigilancia y seguimiento del programa.

Asamblea inicial:

-Personal de la IMEF

-Personal del C LIBRE

-OEC(preferentemente)

-Usuarias del C LIBRE

+

Conformación de Comités:

-Establecer por consenso a las personas integrantes;

-Elección por votación de las 6 personas integrantes (mujeres);

-Llenar los formatos y escritos requeridos

=

Registrar los comités de CS en el SICS

De conformidad con el *Anexo 1

5. Comités de Contraloría Social

Mujeres
Secretaría de las Mujeres

Funciones principales

- **Supervisar** la prestación de servicios.
- Dar **seguimiento** a las actividades comprometidas.
- **Informar** a las autoridades sobre posibles irregularidades.
- **Elaborar informes** y reportes de seguimiento.
- **Promover** la participación de otras beneficiarias.



5. Comités de Contraloría Social

Mujeres
Secretaría de las Mujeres

Comité el Libre es Nuestro:

-Presidenta
-Promotora de comunicación
-Promotora de organización

+

Comité de CS:

-Vocal 1
-Vocal 2
-Vocal 3

=

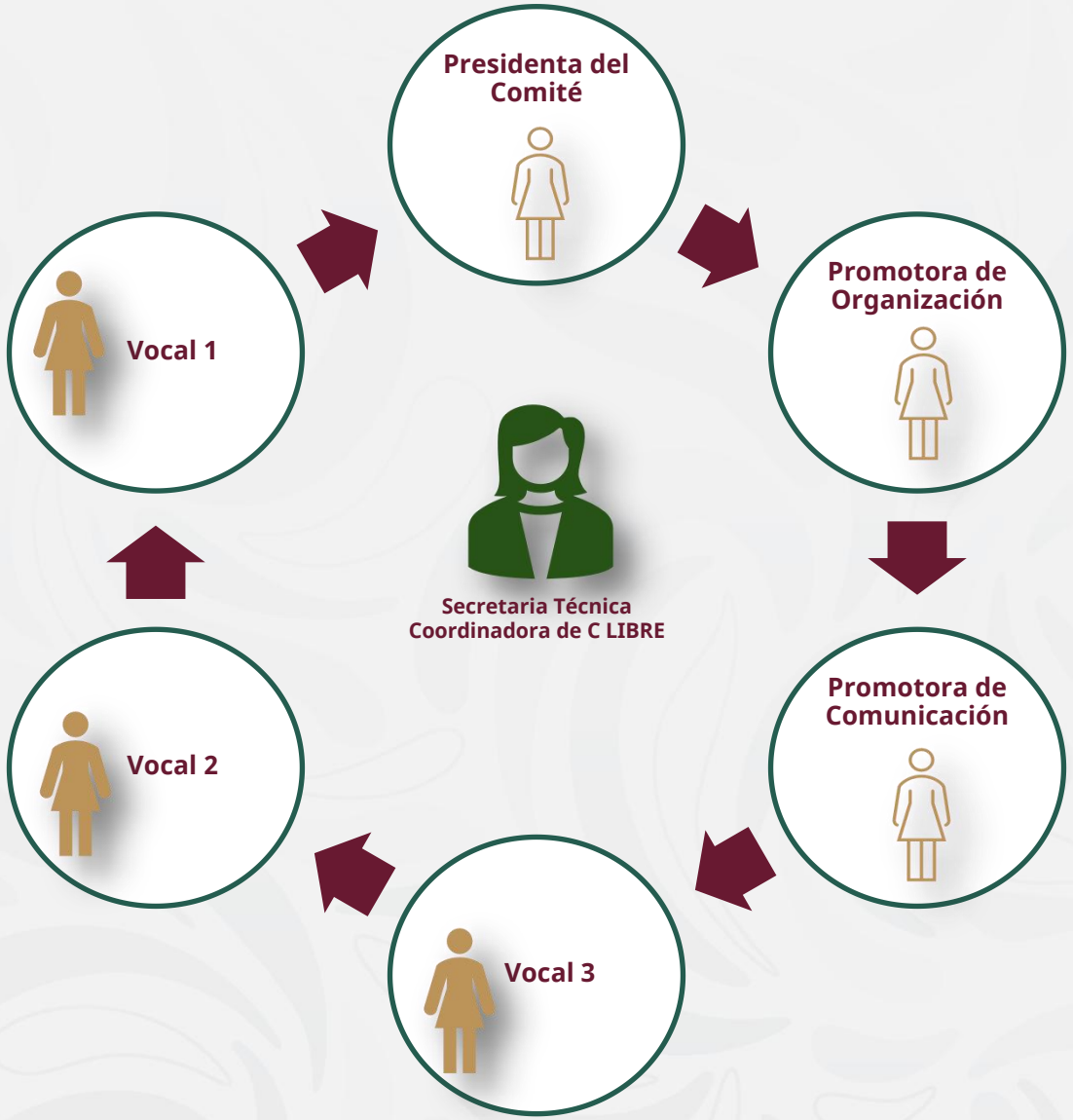
Comités

La vigencia del comité será durante el ejercicio fiscal

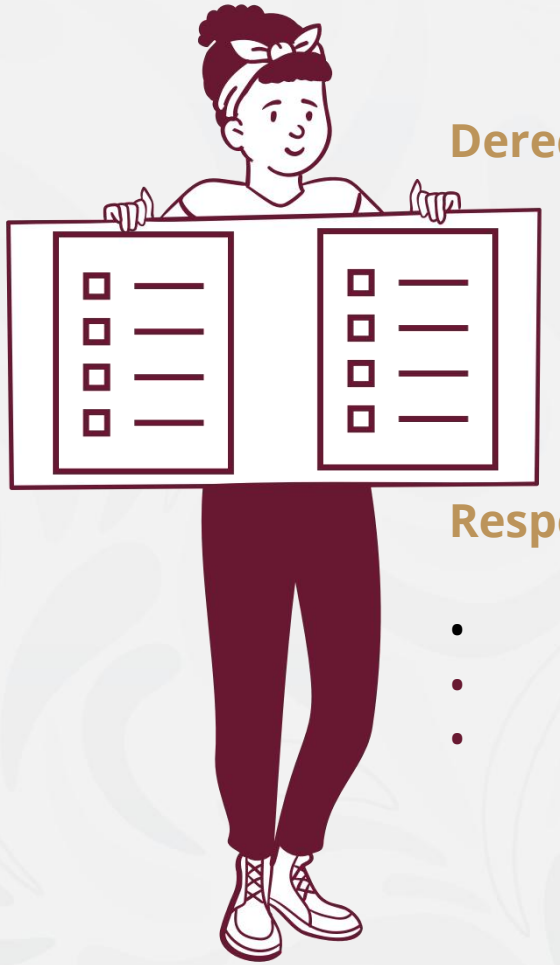
5. Comités de Contraloría Social

Mujeres
Secretaría de las Mujeres

Contraloras Sociales
Guardianes del gasto público



6. Derechos y responsabilidades de las personas beneficiarias



Derechos

Recibir información clara sobre el programa.
Participar en acciones de Contraloría Social.
Presentar quejas, denuncias y sugerencias.
Recibir atención sin discriminación.

Responsabilidades

- Participar activamente en las acciones de vigilancia.
- Utilizar adecuadamente los mecanismos de participación.
- Proporcionar información veraz cuando sea requerida.

7. Actividades de Contraloría Social



Las acciones deben incluir

- Reuniones informativas.
- Integración de comités.
- Aplicación de cédulas de vigilancia.
- Elaboración de informes.
- Seguimiento a observaciones.
- Difusión de derechos y mecanismos de denuncia.

7. Actividades de Contraloría Social

Responsable	Actividad
 Enlace Estatal de Contraloría Social	• **Fungir como responsable** estatal de la implementación de la Contraloría Social del PAIBIM. • **Coordinar** la ejecución de las actividades establecidas en el **Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social.** • **Promover la integración**, renovación y funcionamiento de los **Comités** de Contraloría Social en los Centros LIBRE. • **Capacitar y brindar asesoría técnica** a las Coordinadoras de Proyecto y al personal operativo respecto a la normatividad, procedimientos e instrumentos de Contraloría Social.

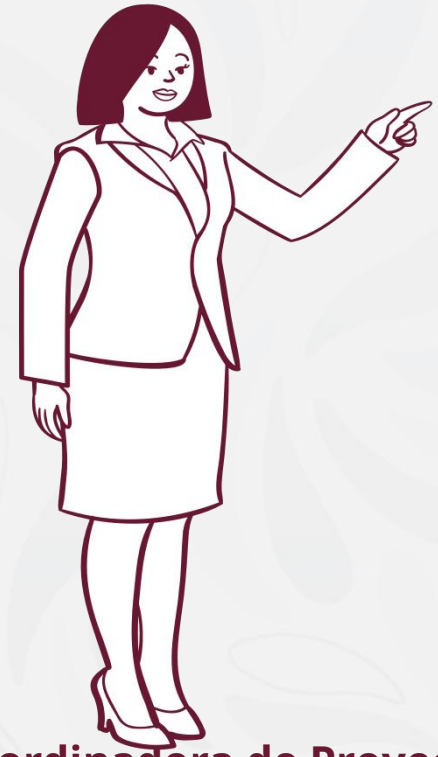
7. Actividades de Contraloría Social

Responsable	Actividad
 **Enlace Estatal de Contraloría Social**	• **Dar seguimiento** a la recepción, atención y canalización de quejas, denuncias, sugerencias y peticiones relacionadas con el programa. • **Integrar y resguardar** la evidencia documental de las actividades realizadas. • **Capturar y mantener actualizada** la información correspondiente en el Sistema Informático de Contraloría Social (**SICS**) u otros sistemas que determine la Secretaría de las Mujeres. • **Informar oportunamente a la Instancia Normativa** sobre el avance y cumplimiento de las actividades de Contraloría Social.

7. Actividades de Contraloría Social

Responsable	Actividad
 Coordinadora de Proyecto	• **Coordinar** la implementación de las **actividades de Contraloría Social** en los Centros LIBRE bajo su responsabilidad. • **Facilitar la organización de las actividades** para la constitución y operación de los Comités de Contraloría Social. • **Dar seguimiento a que el personal operativo** incorpore las acciones de promoción de la Contraloría Social dentro de la atención cotidiana.
 Coordinadora de los Centros LIBRE	
 Apoyo Administrativo A	

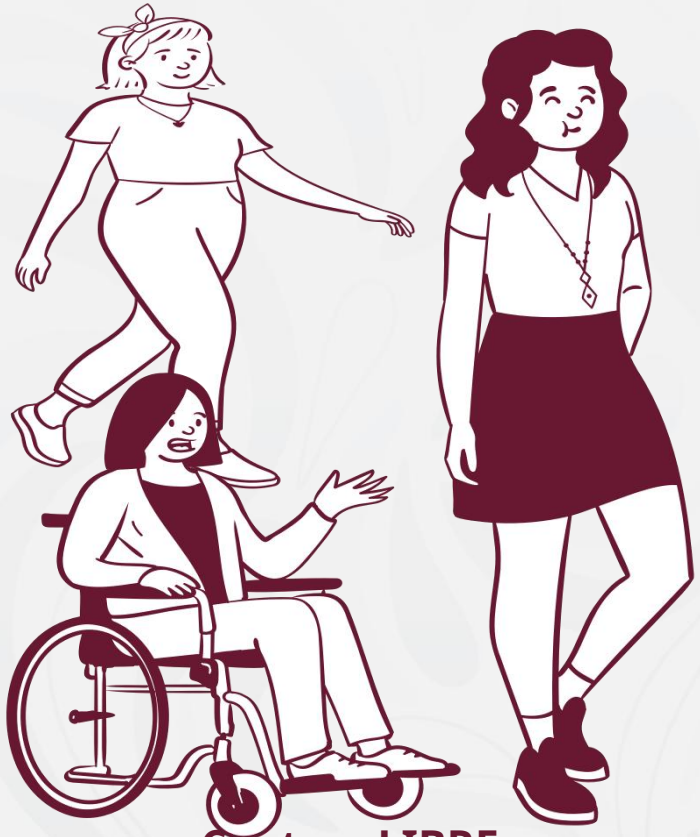
7. Actividades de Contraloría Social

Responsable	Actividad
 **Coordinadora de Proyecto** **Coordinadora de Centros LIBRE** **Apoyo Administrativo A**	• **Verificar** que se cuente con la **documentación y evidencia** necesaria para acreditar las actividades realizadas. • **Informar** al **Enlace Estatal de Contraloría Social** sobre incidencias, avances y necesidades detectadas durante la operación. • **Colaborar** en la **atención** de **observaciones**, **requerimientos** de información y acciones de mejora derivadas del seguimiento de la Contraloría Social.

7. Actividades de Contraloría Social

Responsable	Actividad
Centro LIBRE para las Mujeres Contraloras Sociales Guardianes del gasto público	• **Informar** a las **personas usuarias** sobre qué es la **Contraloría Social**, sus objetivos y los **mecanismos de participación ciudadana**. • **Promover la participación** de las personas beneficiarias en la integración y funcionamiento de los Comités de Contraloría Social. • **Apoyar** en la **difusión de materiales informativos** y en la realización de reuniones o actividades de promoción de la Contraloría Social. • **Facilitar el acceso a la información** relacionada con los servicios y apoyos que brinda el Centro LIBRE.

7. Actividades de Contraloría Social

Responsable	Actividad
 **Centros LIBRE** **Comité de Contraloría Social**	• **Orientar a las personas beneficiarias** para la presentación de sugerencias, quejas, denuncias o reconocimientos, conforme a los mecanismos establecidos. • **Recabar y entregar** a la Coordinadora de Proyecto la **evidencia documental** de las actividades de promoción realizadas. • **Informar oportunamente** sobre cualquier situación que pudiera afectar la adecuada prestación de los servicios o el ejercicio de los recursos del programa.

8. Mecanismos de Quejas y Denuncias

Las personas beneficiarias pueden presentar:

- Quejas por deficiencias en los servicios.
- Reportes de incumplimiento.
- Denuncias por uso indebido de recursos.
- Sugerencias para mejorar la atención.





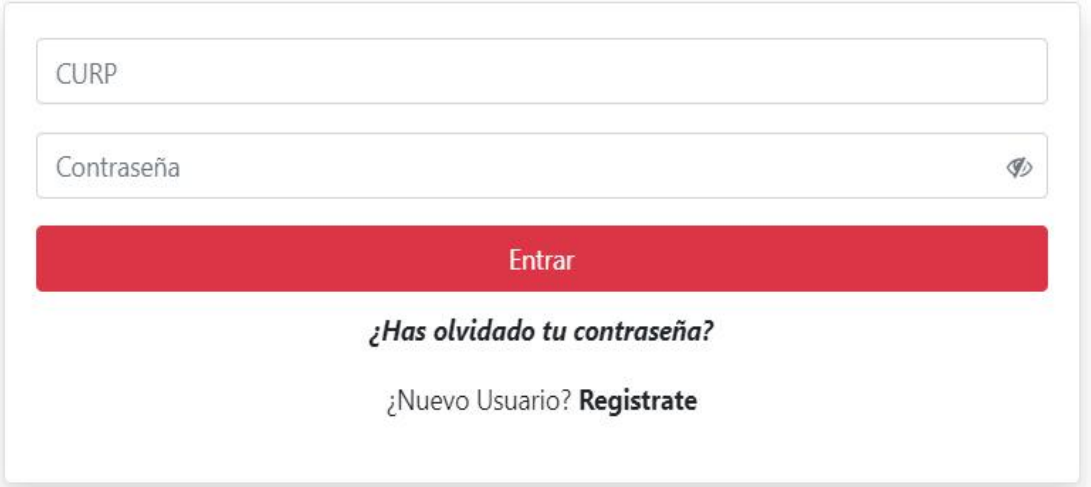
Es importante informar oportunamente los canales oficiales establecidos por la Secretaría de las Mujeres y la IMEF correspondiente.

ÓRGANO ESTATAL DE CONTROL → ÓRGANO ITERNO DE CONTROL → SECRETARÍA DE LAS MUJERES

9. Sistema Informático de CS

Mujeres
Secretaría de las Mujeres

SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA
SOCIAL



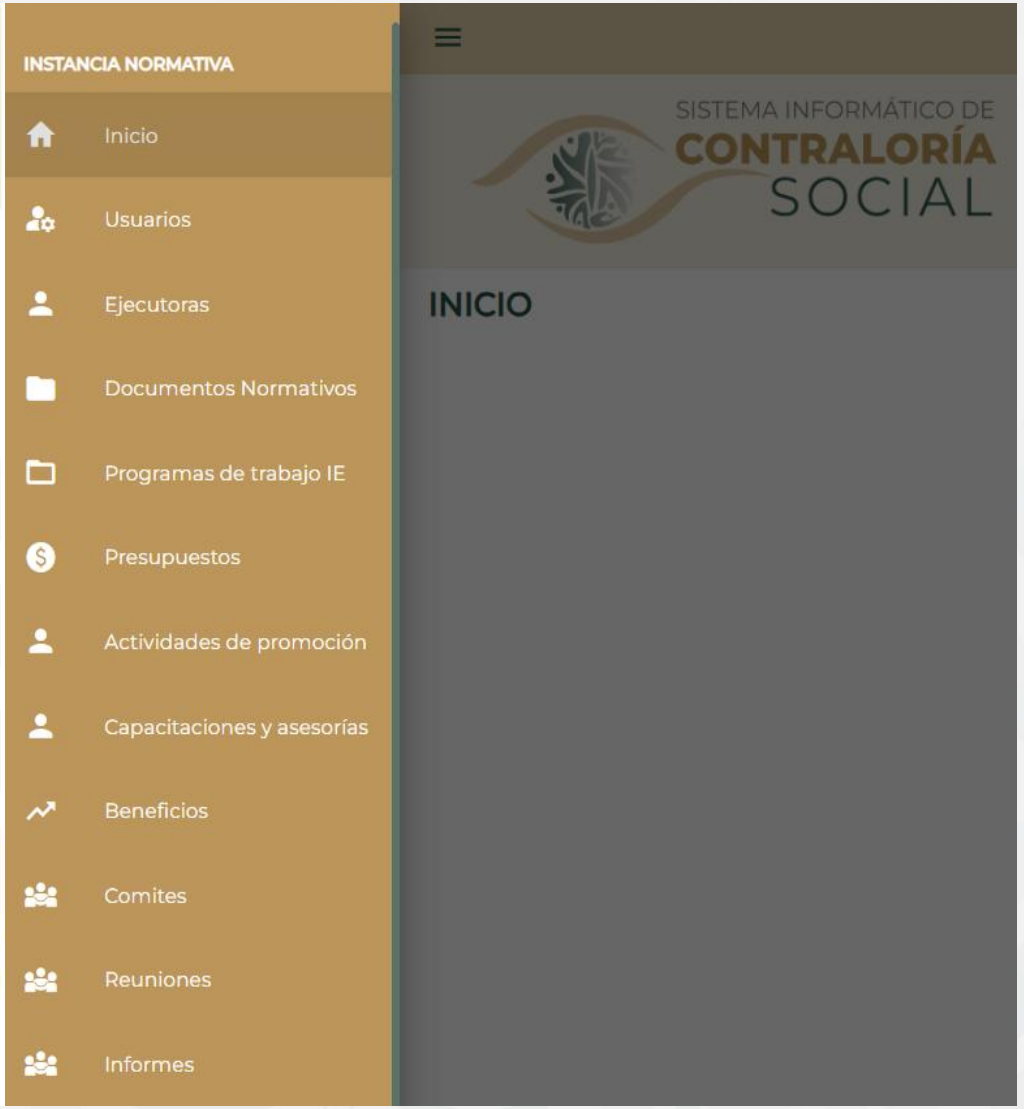
La Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno ha habilitado el SICS para el registro de información a través de:

https://sics.buengobierno.gob.mx/ingreso

9. Sistema Informático de CS

Mujeres
Secretaría de las Mujeres





9. Sistema Informático de CS

Mujeres
Secretaría de las Mujeres

1 Pulsa Click en la opción **Regístrate**



2 Ingresa los siguientes datos:

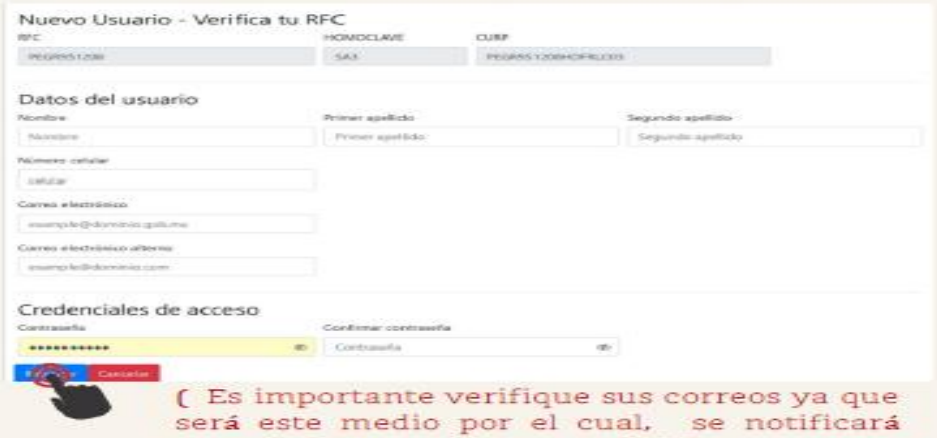
- RFC
- Homoclave
- CURP



Pulsa **Comprobar**. El RFC y CURP no deben existir en el sistema para poder registrarse, de ser así debe solicitar la recuperación de su contraseña. Una vez validados estos datos el sistema le permitirá ingresar los datos restantes.

3 Ingresa los siguientes datos:

- **N** ombre
- Primer Apellido
- Segundo apellido
- **N** umero de celular
- Correo electrónico
- Correo electrónico alterno



(Es importante verifique sus correos ya que será este medio por el cual, se notificará cuando el proceso haya concluido) .

Pulse **Registrar** y el sistema almacenará sus datos, con lo cual habrá concluido el proceso de registro.

4 Finalmente recibirá una confirmación vía correo electrónico, que será la notificación que su cuenta ha sido activada



10. Programa de Actividades de Seguimiento

Actividades de corto plazo:

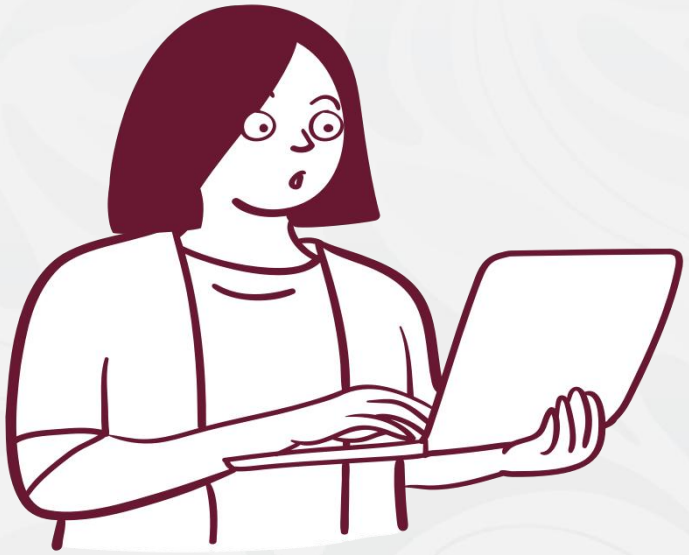
Secretaría de las Mujeres
Notificar el Programa de Actividades de Seguimiento (PAS)
Recibir los PAS y emitir visto bueno
Registrar Instancias Ejecutoras en el SICS y asignar presupuesto
Revisar y dar seguimiento y en su caso Aprobar PAS
Revisar y dar seguimiento
Revisar y dar seguimiento

IMEF
Revisar y firmar PAS
Verificar notificación
Verificar notificación
Adjuntar PAS en el SICS y programar calendario
Registrar Comités de Contraloría Social
Asignar presupuesto por cada Comité de CS

11. Conclusiones

La Contraloría Social:

“Es una herramienta de participación ciudadana que fortalece la transparencia, la rendición de cuentas y la correcta ejecución del PAIBIM. Su participación contribuye a que los recursos públicos se utilicen adecuadamente y a que los servicios lleguen a las mujeres que más los necesitan.“



Preguntas y/o comentarios



Gracias

Gobierno de México | Mujeres
Secretaría de las Mujeres



2026 año de Margarita Maza