






<b>Elaboró</b>	Coordinación Académica
<b>Fecha de Elaboración</b>	Agosto 2016
<b>Fecha de Actualización</b>	Noviembre 2018
<b>Código</b>	EPPEG-MTS
<b>Versión</b>	02

 <b>Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero</b>	<b>Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero</b>	<b>Fecha de Emisión:</b> Noviembre 2018
	<b>Manual de Trámites y Servicios</b>	<b>Página:</b> 2 de 18

## CONTENIDO

	<b>Página</b>
I.    Presentación.....	<b>3</b>
II.   Marco Jurídico-Administrativo.....	<b>4</b>
III.  Índice de Trámites y Servicios.....	<b>5</b>
IV.  Cédulas de Trámites y Servicios.....	<b>6</b>
V.   Validación.....	<b>18</b>

4  
 X  



	<b>Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero</b>	<b>Fecha de Emisión:</b> Noviembre 2018
	<b>Manual de Trámites y Servicios</b>	<b>Página:</b> 3 de 18

## I. Presentación

La Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero, es creada mediante el decreto 1258 como Organismo Público Descentralizado OPD, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado No. 76, el viernes 21 de septiembre de 2012, cuyo objetivo principal es formar técnicos profesionales comprometidos con el desarrollo de la salud, socioeconómico y cultural en los ámbitos comunitario, regional y nacional, cuyas actividades contribuyan a promover un proceso de disminución de muertes maternas, así como de los procesos de prevención de las enfermedades en las mujeres en estado de gestación. La Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero se crea para ofrecer opciones de educación media superior a los jóvenes de las comunidades indígenas, campesinas y de bajo nivel económico, entre otros.

El manual de trámites y servicios es un documento elaborado e integrado por cada institución y que está diseñado para la consulta de la ciudadanía en general, que desean informarse sobre los trámites y servicios del Gobierno del Estado, mismo que favorece el acercamiento entre la ciudadanía y las instituciones gubernamentales. El principal propósito de este documento es dar a conocer los beneficios que pueden recibir de los servicios mencionados y los documentos que se pueden generar con los trámites que realicen. Para poder agilizar los trámites y servicios de cualquier institución, es de vital importancia que la ciudadanía cuente con información actualizada y vigente.


d  
 x  
 .S

 <p>Escuela de <b>Parteras</b> Profesionales del Estado de Guerrero</p>	<b>Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero</b>	<b>Fecha de Emisión:</b> Noviembre 2018
	<b>Manual de Trámites y Servicios</b>	<b>Página:</b> 4 de 18

## **II. Marco Jurídico Administrativo**

- Decreto 1258 por el que se crea la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero OPD.
- Ley General de Salud.
- Norma Oficial Mexicana NOM-007-SSA2-1993, Atención de la mujer durante el embarazo, parto y puerperio y del recién nacido. Criterios y procedimientos para la prestación del servicio.
- Norma Oficial Mexicana NOM-005-SSA2-1993, De los Servicios de Planificación Familiar.
- Norma Oficial Mexicana NOM-168-SSA1-1998, Del Expediente Clínico.

d  
X  
S


 <b>Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero</b>	<b>Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero</b>	<b>Fecha de Emisión:</b> Noviembre 2018
	<b>Manual de Trámites y Servicios</b>	<b>Página:</b> 5 de 18

### III. Índice de Trámites y Servicios

<i>N°</i>	<i>Trámites</i>	<i>Pág.</i>
1	Expedición de Constancias de Estudio (con o sin calificaciones)	7
2	Expedición de Ficha de Nuevo Ingreso	8
3	Expedición de Kardex	9
4	Inscripción de Nuevo Ingreso	10
5	Reinscripciones	11
6	Trámite de Título y Cédula Profesional	12


<i>N°</i>	<i>Servicios</i>	<i>Pág.</i>
1	Atención de Consultas	14
2	Practica Comunitaria	15
3	Talleres de Modelo de Atención de Parto Amigable	17

d  
x  
J

 <p>Escuela de <b>arteras</b> rofesionales del Estado de Guerrero</p>	<b>Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero</b>	<b>Fecha de Emisión:</b> Noviembre 2018
	<b>Manual de Trámites y Servicios</b>	<b>Página:</b> 6 de 18

#### **IV. Cédulas de Trámites y Servicios**

d  
x  
f

	<b>Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero</b>	<b>Fecha de Emisión:</b> Noviembre 2018
	<b>Manual de Trámites y Servicios</b>	<b>Página:</b> 7 de 18

**Expedición de Constancias de Estudio con o sin Calificaciones**

<b>Unidad administrativa donde se presta el trámite</b>	<b>Trámite ( x ) Servicio ( )</b>
---	-----------------------------------

Coordinación Académica.

**Información general del trámite**

Proporcionar una constancia de estudio con o sin calificaciones a petición de la interesada, que acredite su estancia en la institución.

**Persona a quien va dirigido**

Alumnas formalmente inscritas en la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero.

**Requisitos**

Ninguno.

<b>Domicilio</b>	<b>Tiempo de respuesta</b>
José Francisco Ruiz Massieu N°42 Col. Caltitlan; C.P. 41304, Tlapa de Comonfort Guerrero.	Una hora.

<b>Teléfono</b>	<b>Horario</b>	<b>E-mail</b>
01 757 47 6 76 73	Lunes a viernes de 8:00 a 14:00 hrs.	<a href="mailto:eppeg.coordadmva@gmail.com">eppeg.coordadmva@gmail.com</a> <a href="mailto:frankpineda_83@hotmail.com">frankpineda_83@hotmail.com</a>

<b>Costo</b>	<b>Lugar de pago</b>	<b>Formato</b>	<b>Documento que genera</b>
Gratuito.	No aplica.	Ninguno.	Constancia con o sin calificaciones.


**Fundamento jurídico**

Decreto 1258 por el que se crea la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero OPD, Artículo 4 fracción VIII.

**Observaciones**

Ninguna.

d  
k  
JF

	<b>Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero</b>	<b>Fecha de Emisión:</b> Noviembre 2018
	<b>Manual de Trámites y Servicios</b>	<b>Página:</b> 8 de 18

**Expedición de Ficha de Nuevo Ingreso**

<b>Unidad administrativa donde se presta el trámite</b>	<b>Trámite ( x ) Servicio ( )</b>
---	-----------------------------------

Coordinación Académica.

**Información general del trámite**

Entrega de fichas a aspirantes de nuevo ingreso a la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero.

**Persona a quien va dirigido**

A todas las mujeres del Estado de Guerrero con una edad mayor de 18 años.

**Requisitos**

1. Ser mayor de 18 años.
2. Hablar una lengua materna (de preferencia).
3. Pertenecer al Estado de Guerrero.
4. Ser familiar de partera (de preferencia).
5. Acta de nacimiento.
6. Certificado de secundaria.
7. Credencial de elector.
8. CURP.

<b>Domicilio</b>	<b>Tiempo de respuesta</b>
------------------	----------------------------

José Francisco Ruiz Massieu N°42 Col. Caltitlan, C.P. 41304, Tlapa de Comonfort Guerrero.	Una hora.
---	-----------

<b>Teléfono</b>	<b>Horario</b>	<b>E-mail</b>
-----------------	----------------	---------------

01 757 47 6 76 73	Lunes a viernes de 8:00 a 14:00 hrs.	<a href="mailto:espeg.coordadmva@gmail.com">espeg.coordadmva@gmail.com</a> <a href="mailto:frankpineda_83@hotmail.com">frankpineda_83@hotmail.com</a>
-------------------	--------------------------------------	--

<b>Costo</b>	<b>Lugar de pago</b>	<b>Formato</b>	<b>Documento que genera</b>
--------------	----------------------	----------------	-----------------------------

Gratuito.	No aplica.	Disponibles en la dirección general.	Ficha de nuevo ingreso.
-----------	------------	--------------------------------------	-------------------------


**Fundamento jurídico**

Decreto 1258 por el que se crea la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero OPD, Artículo 4 fracción X.

**Observaciones**


Ninguna.

d  
x  
B

	<b>Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero</b>	<b>Fecha de Emisión:</b> Noviembre 2018
	<b>Manual de Trámites y Servicios</b>	<b>Página:</b> 9 de 18

Expedición de Kardex			
Unidad administrativa donde se presta el trámite		Trámite ( x ) Servicio ( )	
Coordinación Académica.			
<b>Información general del trámite</b>			
Documento que muestra el historial académico de las materias cursadas con calificaciones en el ciclo escolar vigente y por cursar durante la carrera de partería profesional, tomando en cuenta para el promedio general solo las materias que cuentan con calificación.			
<b>Persona a quien va dirigido</b>			
Alumnas formalmente inscritas en la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero.			
<b>Requisitos</b>			
Ninguno.			
<b>Domicilio</b>		<b>Tiempo de respuesta</b>	
José Francisco Ruiz Massieu N°42 Col. Caltitlan, C.P. 41304, Tlapa de Comonfort Guerrero.		Una hora.	
<b>Teléfono</b>	<b>Horario</b>	<b>E-mail</b>	
01 757 47 6 76 73	Lunes a viernes de 8:00 a 14:00 hrs.	<a href="mailto:eppeg.coordadmva@gmail.com">eppeg.coordadmva@gmail.com</a> <a href="mailto:frankpineda_83@hotmail.com">frankpineda_83@hotmail.com</a>	
<b>Costo</b>	<b>Lugar de pago</b>	<b>Formato</b>	<b>Documento que genera</b>
Gratuito.	No aplica.	Ninguno.	Kardex.
<b>Fundamento jurídico</b>			
Decreto 1258 por el que se crea la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero OPD, Artículo 4 fracción VII y VIII.			
<b>Observaciones</b>			
Ninguna.			

d  
x  
11

	<b>Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero</b>	<b>Fecha de Emisión:</b> Noviembre 2018
	<b>Manual de Trámites y Servicios</b>	<b>Página:</b> 10 de 18

**Inscripción de Nuevo Ingreso**

<b>Unidad administrativa donde se presta el trámite</b>	<b>Trámite ( x ) Servicio ( )</b>
---	-----------------------------------

Coordinación Académica.

**Información general del trámite**

Inscripción de alumnas seleccionadas a nuevo ingreso, interesadas en cursar la carrera técnica como partera profesional en la institución.

**Persona a quien va dirigido**

Alumnas que aprobaron el curso propedéutico y examen general de conocimientos.

**Requisitos**

1. Ser mayor de 18 años.
2. Hablar una lengua materna (de preferencia).
3. Pertenecer al Estado de Guerrero.
4. Ser familiar de partera (de preferencia).
5. Original y copia de la Póliza de seguro popular actualizado para garantizar la atención medica cuando las alumnas se enfermen.
6. Original y copia del Acta de nacimiento.
7. Original y copia del Certificado de secundaria.
8. 4 fotografías tamaño infantil.
9. Copia de la Credencial de elector.
10. CURP ampliada a tamaño carta.

<b>Domicilio</b>	<b>Tiempo de respuesta</b>
José Francisco Ruiz Massieu N°42 Col. Caltitlan, C.P. 41304, Tlapa de Comonfort Guerrero.	Una hora.

<b>Teléfono</b>	<b>Horario</b>	<b>E-mail</b>
01 757 47 6 76 73	Lunes a viernes de 8:00 a 14:00 hrs.	<a href="mailto:eppeg.coordadmva@gmail.com">eppeg.coordadmva@gmail.com</a> <a href="mailto:frankpineda_83@hotmail.com">frankpineda_83@hotmail.com</a>

<b>Costo</b>	<b>Lugar de pago</b>	<b>Formato</b>	<b>Documento que genera</b>
Gratuito.	No aplica.	Disponibles en la dirección general.	Inscripción.


**Fundamento jurídico**

Decreto 1258 por el que se crea la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero OPD, Artículo 4 fracción X, Artículo 29 y 30.

**Observaciones**


Se realizará el trámite una vez que la candidata para alumna haya acreditado el proceso de inscripción.

d  
h  
S

	<b>Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero</b>	<b>Fecha de Emisión:</b> Noviembre 2018
	<b>Manual de Trámites y Servicios</b>	<b>Página:</b> 11 de 18

Reinscripciones			
Unidad administrativa donde se presta el trámite		Trámite ( x ) Servicio ( )	
Coordinación Académica.			
<b>Información general del trámite</b>			
Reinscripción legalmente de las alumnas al siguiente semestre de su carrera.			
<b>Persona a quien va dirigido</b>			
Alumnas formalmente inscritas en la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero.			
<b>Requisitos</b>			
1. Carta compromiso. 2. Kardex.			
<b>Domicilio</b>		<b>Tiempo de respuesta</b>	
José Francisco Ruiz Massieu N°42 Col. Caltitlan, C.P. 41304, Tlapa de Comonfort Guerrero.		Una hora.	
<b>Teléfono</b>	<b>Horario</b>	<b>E-mail</b>	
01 757 47 6 76 73	Lunes a viernes de 8:00 a 14:00 hrs.	<a href="mailto:epneg.coordadmva@gmail.com">epneg.coordadmva@gmail.com</a> <a href="mailto:frankpineda_83@hotmail.com">frankpineda_83@hotmail.com</a>	
<b>Costo</b>	<b>Lugar de pago</b>	<b>Formato</b>	<b>Documento que genera</b>
Gratuito.	No aplica.	Disponibles en la dirección general.	Reinscripción.
<b>Fundamento Jurídico</b>			
Decreto 1258 por el que se crea la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero OPD, Artículo 4 fracción X.			
<b>Observaciones</b>			
Ninguna.			


	<b>Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero</b>	<b>Fecha de Emisión:</b> Noviembre 2018
	<b>Manual de Trámites y Servicios</b>	<b>Página:</b> 12 de 18


Trámite de Título y Cédula Profesional	
Unidad administrativa donde se presta el servicio	Trámite ( x ) Servicio ( )
Coordinación Académica.	
<b>Información general del servicio</b>	
Trámite de Título y Cédula profesional a las alumnas que acrediten haber cubierto la totalidad de las asignaturas y cumplido con el 100% de los créditos que marca el plan de estudio vigente de la carrera técnico como partera profesional y aprobado sus 6 exámenes prácticos (atención del parto, atención del recién nacido, consulta de primera vez, consulta subsecuente, puerperio mediato y puerperio tardío) y el examen profesional teórico.	
<b>Persona a quien va dirigido</b>	
Alumnas que hayan terminado formalmente la carrera de técnico como partera profesional.	
<b>Requisitos</b>	

Original y tres copias (las copias deberán ser claras, sin manchas o borrones, u hojas recortadas o maltratadas).

- 2 fotografías tamaño óvalo (blanco y negro con retoque en papel mate, pelo recogido, sin pendientes, maquillaje discreto, con camisa blanca y saco o con la filipina de la escuela).
- 6 fotografías tamaño infantil (blanco y negro con retoque en papel mate, pelo recogido, sin pendientes, maquillaje discreto, con camisa blanca y saco o con la filipina de la escuela).
- Certificado de estudios profesionales.
- Constancia de servicio social (otorgada por la escuela de parteras).
- Acta de examen recepcional.
- Pago por legalización de firmas.
- 4 copias de la CURP (ampliación al 200%).
- Acta de nacimiento (la fecha de nacimiento con la fecha de registro no debe rebasar los 5 años, en caso de que así fuera presentar constancia de registro extemporáneo).
- 2 solicitudes de cédula profesional por duplicado con fotografía.
- Pagos de derechos federales.
- Pago de derechos estatales.
- 5 folders tamaño oficio color beige.
- 4 sobre bolsa (del tamaño que puedan proteger los documentos tamaño oficio).


<b>Domicilio</b>		<b>Tiempo de respuesta</b>
José Francisco Ruiz Massieu N°42 Col. Caltitlan, C.P. 41304, Tlapa de Comonfort Guerrero.		1 año.
<b>Teléfono</b>	<b>Horario</b>	<b>E-mail</b>
01 757 47 6 76 73	Lunes a viernes de 9:00 a 14:00 hrs.	<a href="mailto:eppeg.coordadmva@gmail.com">eppeg.coordadmva@gmail.com</a> <a href="mailto:frankpineda_83@hotmail.com">frankpineda_83@hotmail.com</a>

Handwritten signature and initials on the right margin.

 <b>Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero</b>	<b>Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero</b>	<b>Fecha de Emisión:</b> Noviembre 2018
	<b>Manual de Trámites y Servicios</b>	<b>Página:</b> 13 de 18


<b>Costo</b>	<b>Lugar de pago</b>	<b>Formato</b>	<b>Documento que genera</b>
Gratuito.	No aplica.	Disponibles en la dirección general.	Título y Cédula Profesional.
<b>Fundamento jurídico</b>			
Decreto 1258 por el que se crea la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero OPD, Artículo 4 fracción VIII.			
<b>Observaciones</b>			
Ninguna.			

d  
 A

	<b>Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero</b>	<b>Fecha de Emisión:</b> Noviembre 2018
	<b>Manual de Trámites y Servicios</b>	<b>Página:</b> 14 de 18


Atención de Consultas			
<b>Unidad administrativa donde se presta el servicio</b>		<b>Trámite ( ) Servicio ( x )</b>	
Coordinación Clínica.			
<b>Información general del servicio</b>			
El servicio es brindado a las mujeres en edad fértil, embarazada y puérperas, brindando orientación reproductiva y servicios de detección de CACU (Cáncer Cérvico Uterino), DOCMA (Detección Oportuna de Cáncer Mamario), control prenatal, toma de signos vitales, atención del parto y posparto, verificación de la posición del bebé, acompañamiento en el parto, control de la alimentación, planificación familiar e interconsulta médica.			
<b>Persona a quien va dirigido</b>			
A todas las mujeres en edad fértil, embarazada y puérpera.			
<b>Requisitos</b>			
Ninguno.			
<b>Domicilio</b>		<b>Tiempo de respuesta</b>	
José Francisco Ruiz Massieu N°42 Col. Caltitlan, C.P. 41304, Tlapa de Comonfort Guerrero.		Inmediato.	
<b>Teléfono</b>	<b>Horario</b>	<b>E-mail</b>	
01 757 47 6 76 73	Lunes a viernes de 8:00 a 15:00 hrs.	<a href="mailto:eppeg.coordadmva@gmail.com">eppeg.coordadmva@gmail.com</a> <a href="mailto:frankpineda_83@hotmail.com">frankpineda_83@hotmail.com</a>	
<b>Costo</b>	<b>Lugar de pago</b>	<b>Formato</b>	<b>Documento que genera</b>
Gratuito.	No aplica.	Ninguno.	Ninguno.
<b>Fundamento jurídico</b>			
Ley General de Salud. Artículo 61, 61bis, 65, 67 y 68. Norma Oficial Mexicana NOM-007-SSA2-1993, Atención de la mujer durante el embarazo, parto y puerperio y del recién nacido. Criterios y procedimientos para la prestación del servicio. Norma Oficial Mexicana NOM-005-SSA2-1993, De los Servicios de Planificación Familiar. Norma Oficial Mexicana NOM-168-SSA1-1998, Del Expediente Clínico.			
<b>Observaciones</b>			
El horario de atención puede variar ya que en ocasiones se atienden casos de emergencias con las mujeres embarazadas.			

d  
 A  
 JF

 <b>Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero</b>	<b>Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero</b>	<b>Fecha de Emisión:</b> Noviembre 2018
	<b>Manual de Trámites y Servicios</b>	<b>Página:</b> 15 de 18


Practica Comunitaria	
Unidad administrativa donde se presta el servicio	Trámite ( ) Servicio ( x )
Coordinación Clínica.	
<b>Información general del servicio</b>	
<p>Se realiza al finalizar cada semestre (agosto-diciembre y febrero-julio) en las comunidades de las regiones centro, montaña y costa chica del Estado de Guerrero, tomando como requisitos la cantidad de la población, existencia de una unidad de salud o casa de salud, hospedaje para las alumnas y el nivel de marginación de la población; en los cuales se atienden a mujeres en edad fértil, embarazada y puerpera. Dando la atención del parto y posparto, revisión del recién nacido, CACU(Cáncer Cérvico Uterino), DOCMA (Detección Oportuna de Cáncer Mamario), platicas de planificación familiar y métodos anticonceptivos, etc.</p>	
<b>Persona a quien va dirigido</b>	
A todas las mujeres en edad fértil, embarazada y puerpera que se encuentren en las regiones Centro, Montaña y Costa Chica del Estado de Guerrero.	
<b>Requisitos</b>	
Ninguno.	
<b>Domicilio</b>	<b>Tiempo de respuesta</b>
<p style="text-align: center;"><b>Región Montaña</b></p> Atzompa-Municipio de Metlatonoc Malinaltepec- Municipio de Malinaltepec Cuatzoquitengo- Municipio de Malinaltepec Copanatoyac- Municipio de Copanatoyac Ocotequila- Municipio de Copanatoyac Tototepec- Municipio de Tlapa de Comonfort Zoyatlan de Juárez- Municipio de Alcozauca Xalpizahuatl- Municipio de Zapotitlan Ojo de agua- Municipio de Malinaltepec Xochihuehetlan- Municipio de Huamuxtitlan	Inmediato.
<p style="text-align: center;"><b>Región Costa Chica</b></p> Llano del Carmen- Municipio de Ometepec Plan de los muertos- Municipio de Ometepec Guadalupe Victoria- Municipio de Ometepec Cuanacaxtitlan- Municipio de San Luis Acatlán	
<p style="text-align: center;"><b>Región Centro</b></p> Quechultenango- Municipio de Quechultentango	

d  
A  
S

	<b>Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero</b>	<b>Fecha de Emisión:</b> Noviembre 2018
	<b>Manual de Trámites y Servicios</b>	<b>Página:</b> 16 de 18

<b>Teléfono</b>	<b>Horario</b>	<b>E-mail</b>	
01 757 47 6 76 73	No aplica.	<a href="mailto:eppeg.coordadmva@gmail.com">eppeg.coordadmva@gmail.com</a> <a href="mailto:frankpineda_83@hotmail.com">frankpineda_83@hotmail.com</a>	
<b>Costo</b>	<b>Lugar de pago</b>	<b>Formato</b>	<b>Documento que genera</b>
Gratuito.	No aplica.	Ninguno.	Ninguno.
<b>Fundamento Jurídico</b>			
Ley General de Salud. Artículo 61, 61bis, 65, 67 y 68. Norma Oficial Mexicana NOM-007-SSA2-1993, Atención de la mujer durante el embarazo, parto y puerperio y del recién nacido. Criterios y procedimientos para la prestación del servicio. Norma Oficial Mexicana NOM-005-SSA2-1993, De los Servicios de Planificación Familiar.			
<b>Observaciones</b>			
Este servicio se realiza en diferentes comunidades de los municipios antes mencionados, varían no siempre son los mismos, ya que afectan diferentes factores como son el número de alumnas que se tengan disponibles para el trabajo comunitario, el transporte y el estado de la carretera.			



 <b>Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero</b>	<b>Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero</b>	<b>Fecha de Emisión:</b> Noviembre 2018
	<b>Manual de Trámites y Servicios</b>	<b>Página:</b> 17 de 18

**Talleres de Modelo de Atención de Parto Amigable**

<b>Unidad administrativa donde se presta el servicio</b>	<b>Trámite ( ) Servicio ( X )</b>
--	-----------------------------------

Coordinación Clínica.

**Información general del servicio**

Capacitar a las mujeres que se encuentren interesadas sobre los temas del modelo de atención del parto amigable, sobre los cuidados que se deben tener durante el embarazo, como cuidar la higiene personal, masajes que se pueden aplicar, ejercicios de relajación, seleccionar los alimentos que se deben consumir y orientar sobre los derechos que tiene la mujer al momento de parir.

**Persona a quien va dirigido**

A todas las mujeres en edad fértil, embarazada y puérpera que se encuentre viviendo en el Estado de Guerrero.

**Requisitos**

Ninguno.

<b>Domicilio</b>		<b>Tiempo de respuesta</b>	
José Francisco Ruiz Massieu N°42 Col. Caltitlan, C.P. 41304, Tlapa de Comonfort Guerrero.		Inmediato.	
<b>Teléfono</b>	<b>Horario</b>	<b>E-mail</b>	
01 757 47 6 76 73	No aplica.	<a href="mailto:eppeg.coordadmva@gmail.com">eppeg.coordadmva@gmail.com</a> <a href="mailto:frankpineda_83@hotmail.com">frankpineda_83@hotmail.com</a>	
<b>Costo</b>	<b>Lugar de pago</b>	<b>Formato</b>	<b>Documento que genera</b>
Gratuito.	No aplica.	Ninguno.	Ninguno.


**Fundamento jurídico**

Ley General de Salud. Artículo 61 y 61bis.  
 Norma Oficial Mexicana NOM-005-SSA2-1193, De los Servicios de Planificación Familiar.  
 Norma Oficial Mexicana NOM-007-SSA-2016, Atención de la mujer durante el embarazo, parto y puerperio y del recién nacido. Criterios y procedimientos para la prestación del servicio.



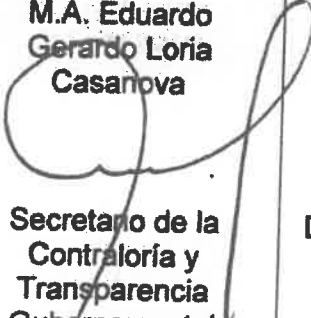


**Observaciones**

No se tiene horario de este servicio ya que se brinda cada determinado periodo.

Handwritten marks: a vertical line, a checkmark, and a signature.

	<b>Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero</b>	<b>Fecha de Emisión:</b> Noviembre 2018
	<b>Manual de Trámites y Servicios</b>	<b>Página:</b> 18 de 18

### V. Validación

ELABORÓ	REVISÓ	Vo. Bo.	AUTORIZÓ
Lic. Nataly Guzmán Moran    Apoyo Técnico de la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero	C.P. Luis Enrique Carbajal Neri    Subsecretario de Modernización Administrativa de la SCyTG	M.A. Eduardo Gerardo Loria Casanova    Secretario de la Contraloría y Transparencia Gubernamental	E.E.P. Francisca Pineda Huerta     Directora General de la Escuela de Parteras Profesionales del Estado de Guerrero

A