ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA CORRESPONDIENTE AL AÑO DOS MIL VEINTISÉIS DEL INSTITUTO GUERRERENSE DE LA INFRAESTRUCTURA FISÍCA EDUCATIVA (IGIFE). - - - - - - - - - - - - - - - - -

En la ciudad de Chilpancingo de los Bravo, capital del Estado de Guerrero, siendo las doce horas del día lunes diecinueve de enero del año dos mil veintiséis, reunidos en las instalaciones que ocupa la sala de juntas del Instituto Guerrerense de la Infraestructura Física Educativa, ubicadas en Avenida Lázaro Cárdenas, Esquina con Avenida de la Juventud, S/N, Colonia Burócratas, C.P. 39090, Chilpancingo de los Bravo, se reunieron los **CC. Ing. Pedro Díaz Campos**, Director Técnico y Presidente del comité de transparencia, **M.I.E. Maritza Liliana Mora Mateos**, Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Secretaria Ejecutiva del comité de Transparencia, **Lic. Cesar Pantaleón Soto**, Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos y Género y vocal ejecutivo del comité de transparencia, **Arq. Urb. José Angel Tolentino Leal**, Titular del Órgano Interno de Control y vocal ejecutivo del comité de transparencia, **Ing. Efigenio Poblete Gallardo**, Subdirector de Construcción y Supervisión de obras y vocal ejecutivo del comité de transparencia, **Lic. Mayra Pila Vargas**, Encargada del Departamento de Archivo y vocal ejecutivo del comité de transparencia, **Arq. Enrique Ramírez Barrios** Director General del IGIFE, **Lic. Oscar García Dimas**, Secretario Particular del Director, **C.P. Lucia Martínez Esquivel**, Subdirectora de Finanzas, **Ing. Raúl Santos Flores**, subdirector de costos y presupuesto, como invitados especiales, con la finalidad de llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria de dicho comité.- -

- -Bajo el Siguiente: -

- **ORDEN DEL DÍA** -

I. Registro de Asistencia.- -

II. Declaración de Quórum Legal e Inicio de sesión.- - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

III. Seguimiento a los acuerdos de la sesión pasada.- - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

IV. Calendario de Reuniones subsecuentes -

V. Cambio de integrante del comité de transparencia- - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

VI. Desaparición del Itaigro y la manera en que se trabajara de ahora en adelante con la unidad de transparencia- -

VII. Formato XXVII, referente a concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados- -

VIII. Asuntos Generales- -

IX. Cierre de la sesión- -

- - - - - - - - - - - - - - - - - - DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA - - - - - - - - - - - - - - -

I y II, Registro de Asistencia, Declaración de Quórum Legal e Inicio de sesión.- Se procede a dar la bienvenida y pase de lista de asistencia a los convocados; los **CC. Ing. Pedro Díaz Campos**, Director Técnico, **M.I.E. Maritza Liliana Mora Mateos**, Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, **Lic. Cesar Pantaleón Soto**, Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos y Género, **Arq. Urb. José Angel Tolentino Leal**, Titular del Órgano Interno de Control, **Ing. Efigenio Poblete Gallardo**, Subdirector de Construcción y Supervisión de obras, **Lic. Mayra Pila Vargas**, Encargada del Departamento de Archivo, **Arq. Enrique Ramírez Barrios** Director General del IGIFE, **Lic. Oscar García Dimas**, Secretario Particular del Director, **C.P. Lucia Martínez Esquivel**, Subdirectora de Finanzas, **Ing. Raúl Santos Flores**, subdirector de costos y presupuesto, como invitados especiales respectivamente, existiendo quorum legal, por estar presentes en su totalidad, los miembros del Comité que fueron convocados, se procede a declarar valida la sesión. En razón de lo anterior, el **Ing. Pedro Díaz Campos**, Director Técnico, en su calidad de Presidente declara quorum legal y solicita continuar con el desahogo del orden del día. - - - - - - - - - -

III, Seguimiento a los acuerdos de la sesión pasada.- Acto seguido la Titular de la Unidad de Transparencia en su calidad de secretaria ejecutiva del comité de transparencia, les comenta acerca de los acuerdos de la sesión pasada y comienza con el acuerdo que no se cumplió que fue: Se acuerda por los asistentes, el compromiso de dar cumplimiento en tiempo y forma a los requerimientos de información debido a que la información se sube de manera trimestral con el llenado de los formatos correspondientes a cada área, debiendo considerar el plazo señalado y los tiempos para el **REGISTRO EN LA PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA Y EN EL PORTAL ÚNICO.** Las áreas se comprometen dentro del periodo correspondiente, se entregue información veraz y oportuna, que sea una conformación sustantiva y en un plazo de quince días con un recordatorio final de cinco días, debido a que los responsables de cada área en este caso los subdirectores pueden hacerse acreedores a una sanción monetaria de 10,000.00 hasta 110,000.00 pesos por incumplimiento, acto seguido toma la palabra el **Arq. Urb. José Angel Tolentino Leal**, Titular del Órgano Interno de Control, quien comenta la importancia de cumplir con la carga de información en tiempo y forma debido a las sanciones a las que nos podemos hacer acreedores por omisión de carga de información**, la titular de la Unidad de transparencia** le comenta a la **C.P. Lucia Martínez Esquivel** muy puntualmente sobre la administración debido que ellos son los que llenan la mayoría de los formatos y son lo que no han cumplido con la indicación y ella comenta que no han cerrado contablemente debido al cierre del ejercicio y que a veces tardan hasta dos meses y es por ello que no han entregado la información.- - - - - - - - - - - - - - -

IV, Calendario de Reuniones Subsecuentes.- Acto seguido, la Titular de la Unidad de Transparencia en su calidad de secretaria ejecutiva del comité de transparencia, propone y presenta por escrito a los integrantes del comité la calendarización de las reuniones subsecuentes, en uso de la palabra el **Ing. Pedro Díaz Campos**, Director Técnico, en su calidad de Presidente, les comenta que levanten la mano los que están de acuerdo con la calendarización y se aprueba por unanimidad solo que el presidente deja a consideración el horario abierto de las reuniones. -

V, Cambio de integrante del comité de transparencia.- En este punto la titular de la Unidad de transparencia **M.I.E. Maritza Liliana Mora Mateos**, le comenta al **Ing. Efigenio Poblete Gallardo**, Subdirector de Construcción y Supervisión de obras, que queda en lugar del **Arq. Oscar Daniel Aguilar Cruz**, debido a que él se encontraba de vocal ejecutivo de este comité, después le comenta que tiene que designar un suplente para cuando él no pueda asistir a las reuniones.- -

- -

VI, Desaparición del ITAIgro y la manera que se trabajara de ahora en adelante con la Unidad de Transparencia.- la titular de la unidad de transparencia comenta que el Instituto de Transparencia y protección de datos personales del Estado de Guerrero desaparecerá y las unidades de transparencia van a ser parte de la Secretaria de Contraloría y Transparencia Gubernamental por lo que muy probablemente nos evalué el Órgano Interno de Control de este Instituto .- -

- -

VII, Formato XXVII, referente a concesiones, contratos, convenios, permios, licencias o autorizaciones otorgados.- Toma la palabra el **Ing. Raúl Santos Flores**, subdirector de costos y presupuestos quien le comenta a la titular de la unidad de transparencia que en ese formato hay partes que le toca llenar a Jurídico y acordaron junto con el **Lic. Cesar Pantaleón Soto**, Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos y Género llenar dicho formato en conjunto, a lo que la titular de la unidad de transparencia le comento al **Ing. Raúl Santos Flores**, subdirector de costos y presupuestos sobre el formato XXVIII. Referente a las concesiones quien comento que en el periodo Octubre-Diciembre no hubo concesiones por lo que el formato no se llenó, toma la palabra el **Arq. Urb. José Angel Tolentino Leal**, Titular del Órgano Interno de Control quien comenta que es pertinente documentar las acciones de atención y respuesta a los requerimientos presentados en este caso, donde se justifique porque no se llenó este formato.- -

- -

VIII, Asuntos Generales, toma la palabra la **Lic. Mayra Pila Vargas**, Encargada del Departamento de Archivo, quien hace mención al índice de expedientes clasificados como reservados y le comenta a la Titular de la Unidad de Transparencia sobre actualizar el documento.- -

- **ACUERDOS** -

Primero: Se acuerda por los asistentes, el compromiso de dar cumplimiento en tiempo y forma a los requerimientos de información debido a que la información se sube de manera trimestral con el llenado de los formatos correspondientes a cada área, debiendo considerar el plazo señalado y los tiempos para el **REGISTRO EN LA PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA Y EN EL PORTAL ÚNICO.** Las áreas se comprometen dentro del periodo correspondiente, se entregue información veraz y oportuna, que sea una conformación sustantiva y en un plazo de quince días con un recordatorio final de cinco días, debido a que los responsables de cada área en este caso los subdirectores pueden hacerse acreedores a una sanción monetaria de 10,000.00 hasta 110,000.00 pesos por incumplimiento. - - - - - - - -

- -

- -

Segundo: Se acordó dar cumplimiento las reuniones subsecuentes de acuerdo al calendario aprobado y solo quedo a consideración el horario- -

----

Tercero: Se acordó entregar el oficio de suplente por parte del nuevo integrante del comité de transparencia el **Ing. Efigenio Poblete Gallardo**, Subdirector de Construcción y Supervisión de obras y ahora vocal ejecutivo de este comité. -------------------

----

Cuarto: Con respecto al formato XXVIII. Licitaciones se acordó elaborar un oficio por parte de la subdirección de costos y presupuestos fundando y motivando por qué no se llenó este formato.---

Quinto: Se acuerda que las unidades de asuntos jurídicos y género en conjunto con la unidad de transparencia, llevaran a cabo las acciones pertinentes para Actualizar el índice de expedientes clasificados como reservados, y una vez validado, darse a conocer a las áreas pertinentes.---

----

CIERRE DE LA SESIÓN. Una vez agotados todos los puntos del orden del día y no habiendo ningún otro asunto que incorporar, el **Arq. Enrique Ramírez Barrios** Director General del IGIFE procede a declarar clausurada la sesión, siendo las doce horas con cincuenta minutos, de la fecha indicada con antelación, firman para debida constancia al margen y al calce los que en ella intervinieron. --

------------------------**damos fe**------------------------

ATENTAMENTE

EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL INSTITUTO GUERRERENSE DE LA INFRAESTRUCTURA FISÍCA EDUCATIVA

PRESIDENTE

Ing. Pedro Díaz Campos

DIRECTOR TÉCNICO

SECRETARIA EJECUTIVA

M.I.E. Maritza Liliana Mora Mateos

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

VOCAL EJECUTIVO

Lic. Cesar Pantaleón Soto

TITULAR DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS Y GÉNERO

VOCAL EJECUTIVO

Arq. Urb. José Angel Tolentino Leal

TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

VOCAL EJECUTIVO

Ing. Efigenio Poblete Gallardo

SUBDIRECTOR DE CONSTRUCCIÓN Y

VOCAL EJECUTIVO

Lic. Mayra Pila Vargas

ENCARGADA DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO

INVITADOS ESPECIALES

Arq. Enrique Ramírez Barrios

DIRECTOR GENERAL

Ing. Raúl Santos Flores

SUBDIRECTOR DE COSTOS Y PRESUPUESTOS

C.P. Lucia Martínez Esquivel

SUBDIRECTORA DE FINANZAS

Lic. Oscar García Dimas

SECRETARIO PARTICULAR DEL DIRECTOR GENERAL

Las presentes firmas forman parte del Acta de sesión del Comité de Transparencia del Instituto Guerrerense de la Infraestructura Física Educativa (IGIFE), de Fecha diecinueve de enero del año dos mil veintiséis.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA





CALENDARIZACIÓN DE REUNIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

DÍA	MES	AÑO	REUNIÓN	HORARIO
25	MARZO	2026	SEGUNDA REUNIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	11:OO A.M.
18	JUNIO	2026	TERCERA REUNIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	11:OO A.M.
28	SEPTIEMBRE	2026	CUARTA REUNIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	11:OO A.M.
11	DICIEMBRE	2026	QUINTA REUNIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	11:OO A.M.