



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

## REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA BECA UNIVERSAL DE EDUCACIÓN BÁSICA RITA CETINA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

### ÍNDICE

### GLOSARIO

### 1. INTRODUCCIÓN

### 2. OBJETIVOS

- 2.1. General
- 2.2. Específico(s)

### 3. LINEAMIENTOS

- 3.1. Cobertura
- 3.2. Población objetivo
- 3.3. Población beneficiaria
  - 3.3.1. Requisitos
  - 3.3.2. Procedimiento de selección
- 3.4. Características de los apoyos (tipo y monto)
  - 3.4.1. Devengos, aplicación y reintegro de los recursos
    - 3.4.1.1. Devengos
    - 3.4.1.2. Aplicación
    - 3.4.1.3. Reintegros
- 3.5. Derechos, obligaciones y causas de baja, incumplimiento, suspensión, cancelación o reintegro de los recursos
- 3.6. Participantes
  - 3.6.1. Instancia(s) ejecutora(s)
  - 3.6.2. Instancia(s) normativa(s)
- 3.7. Coordinación institucional

### 4. OPERACIÓN

- 4.1. Proceso
- 4.2. Ejecución
  - 4.2.1. Avance físico y financiero
  - 4.2.2. Acta de entrega-recepción
  - 4.2.3. Cierre del ejercicio

### 5. AUDITORÍA, CONTROL Y SEGUIMIENTO

### 6. EVALUACIÓN

- 6.1. Interna
- 6.2. Externa



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

6.3. Indicadores

## 7. TRANSPARENCIA

7.1. Difusión

7.2. Contraloría social

7.3. Protección de datos personales

## 8. QUEJAS Y DENUNCIAS

### ANEXOS

**Anexo 1.-** Flujograma del Procedimiento para (i) la selección de la población beneficiaria, y (ii) la operación del Programa.

**Anexo 2.-** Comunicado de inicio.

**Anexo 3.-** Documentos para la verificación de (i) la identidad, (ii) los datos escolares de NNA y (iii) la identidad de su madre, padre o Tutor.

**Anexo 4.-** Mecanismos de supervisión a la población atendida del Programa.

**Anexo 5.-** Carta bajo protesta de decir verdad.

**Anexo 6.-** Matriz de Indicadores para Resultados del Programa.

### GLOSARIO

Para efectos de las presentes Reglas de Operación del programa Beca Universal de Educación Básica Rita Cetina, se entenderá por:

**Afromexicano/a.-** Mexicanos/as de ascendencia africana subsahariana.

**Alumno/a inscrito/a.-** Es el educando que se registra en una escuela y es aceptado oficialmente por ésta para recibir servicios educativos de algún nivel educativo de Educación Básica.

**APF.-** Administración Pública Federal.

**Autoridad educativa de los Estados y de la Ciudad de México.-** Ejecutivo de cada una de las entidades federativas, así como a las instancias que, en su caso, establezcan para el ejercicio de la función social educativa, así como los organismos descentralizados de la Administración Pública Federal sectorizados a la Secretaría de Educación Pública.

**Autoridad escolar.-** Personal que lleva a cabo funciones de dirección o supervisión en los sectores, zonas o escuelas.

**Baja.-** La extinción de los derechos y obligaciones de las familias beneficiarias y/o de sus becarios/as por la actualización de alguno de los supuestos descritos en estas Reglas de Operación.

**Bajos ingresos.-** Cuando una familia o persona tiene un ingreso estimado mensual per cápita menor a la Línea de Pobreza por Ingresos, con base en el modelo



## SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

utilizado para ello por la Coordinación Nacional de Becas para el Bienestar Benito Juárez. La nota técnica que describe el modelo está disponible en el siguiente enlace:

[https://evaluacion.becasbenitojuarez.gob.mx/es/documentos/normat/metodo/Pp\\_S\\_072\\_Metodologia\\_estimacion\\_ingreso.pdf](https://evaluacion.becasbenitojuarez.gob.mx/es/documentos/normat/metodo/Pp_S_072_Metodologia_estimacion_ingreso.pdf)

**Beca.-** Subsidio, apoyo monetario o estímulo económico en beneficio de las familias con niñas, niños y/o adolescentes inscritos en Educación Básica; en el caso de aquella otorgada por el programa Beca Universal de Educación Básica Rita Cetina se entrega a quienes cumplen con los requisitos establecidos en las presentes Reglas de Operación.

**Becario/a.-** Educando cuya familia cumple con los requisitos de elegibilidad establecidos en las presentes Reglas de Operación, por lo que éste es considerado/a beneficiario/a del programa Beca Universal de Educación Básica Rita Cetina.

**Becas para el Bienestar Benito Juárez (BBBJ).-** Son los programas presupuestarios a cargo de la Coordinación Nacional de Becas para el Bienestar Benito Juárez en el ejercicio fiscal 2026; en particular: (i) Beca Universal de Educación Básica Rita Cetina, (ii) Beca Universal de Educación Media Superior Benito Juárez, y (iii) Jóvenes Escribiendo el Futuro.

**Beneficiario/a.-** Niño, niña y/o adolescente integrante de una familia que, conforme a los criterios y requisitos de elegibilidad previstos en las presentes Reglas de Operación, recibe los apoyos del programa Beca Universal de Educación Básica Rita Cetina.

**Buscador de Escuelas.-** Herramienta en línea que permite que cualquier persona conozca el nivel de prioridad que tiene alguna escuela perteneciente al Sistema Educativo Nacional para la atención de sus educandos, en el marco de la atención que brindan los programas de BBJJ.

**Buscador de Folios.-** Herramienta en línea en la que aquellas personas que hayan participado en el procedimiento para la selección de la población beneficiaria podrán conocer los resultados de su participación.

**CAM.-** Centro de Atención Múltiple.

**Ciclo escolar.-** Periodo oficial de tiempo en que se realizan las actividades escolares de un grado de Educación Básica en el Sistema Educativo Nacional.

**Clave de Centro de Trabajo (CCT).-** Es un registro alfanumérico de identificación de cada escuela, centro administrativo, biblioteca o centro de apoyo a la educación.



## SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Se construye de acuerdo con los atributos que tiene: entidad federativa, sostenimiento, tipo y nivel educativo, es la llave de entrada al Catálogo de Centros de Trabajo.

**Clave Única de Registro de Población (CURP).**- Clave que es la fuente única de identidad de las personas, de nacionalidad mexicana, o extranjera que se encuentre en condición de estancia regular en el país, integrada de una secuencia alfanumérica de 18 caracteres que permite identificarlas.

**Comité Técnico.**- Comité Técnico de la Coordinación Nacional de Becas para el Bienestar Benito Juárez.

**Coordinación Nacional.**- Coordinación Nacional de Becas para el Bienestar Benito Juárez.

**Datos personales.**- Cualquier información concerniente a una persona identificada o identificable. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información, en términos de la fracción IX del artículo 3 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

**Denuncia.**- Manifestación de hechos u omisiones presuntamente irregulares, presentadas por la madre, padre, Tutor o un tercero, respecto de la aplicación y ejecución del programa Beca Universal de Educación Básica Rita Cetina o donde se encuentren involucrados servidores públicos en ejercicio de sus funciones y, en su caso, en contra de personas que manejen o apliquen recursos públicos federales y que se hacen del conocimiento de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, por medio de los mecanismos descritos en las presentes Reglas de Operación, y/o de la autoridad competente.

**Derechos Humanos.**- Conjunto de prerrogativas sustentadas en la dignidad humana, cuya realización efectiva resulta indispensable para el desarrollo integral de la persona. Este conjunto de prerrogativas se encuentra establecido dentro del orden jurídico nacional, en nuestra Constitución Política, tratados internacionales y las leyes; son inherentes a todos los seres humanos, sin distinción alguna de su origen étnico o nacional, el género, la edad, las discapacidades, la condición social, la religión, las opiniones, las preferencias sexuales o cualquier otra condición, de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad.



## SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

**DGPPyEE.-** Dirección General de Planeación, Programación y Estadística Educativa adscrita a la Unidad de la Nueva Escuela Mexicana de la Secretaría de Educación Pública de la Administración Pública Federal.

**DGPyRF.-** Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros adscrita a la Unidad de Administración y Finanzas de la Secretaría de Educación Pública de la Administración Pública Federal.

**Documento migratorio.-** Documento expedido por la autoridad migratoria competente que permite a la persona extranjera acreditar su legal estancia en el territorio nacional.

**DOF.-** Diario Oficial de la Federación.

**DPD.-** Delegaciones de Programas para el Desarrollo adscritas a la Secretaría de Bienestar.

**Educación Básica (EB).-** Es el tipo educativo compuesto por los niveles educativos de (i) Educación Inicial, (ii) Preescolar, (iii) Primaria y (iv) Secundaria. En el marco del programa Beca Universal de Educación Básica Rita Cetina, en este tipo educativo también se consideran los servicios que imparten Educación Especial, en específico, los Centros de Atención Múltiple (CAM).

**Educando.-** Persona matriculada en cualquier grado de las diversas modalidades, tipos, niveles y servicios educativos del Sistema Educativo Nacional.

**Elegibilidad.-** Calidad otorgada a una familia solicitante que cumple con los requisitos necesarios para ser beneficiaria del programa Beca Universal de Educación Básica Rita Cetina establecidos en el numeral 3.3.1. de las presentes Reglas de Operación.

**Enlace.-** Autoridad escolar de una escuela o persona designada por ésta para fungir como responsable y encargada de reportar su matrícula a la Coordinación Nacional.

**Escuela.-** Espacio donde se imparten o coordinan servicios educativos (i) ofrecidos por instituciones educativas del Estado o por instituciones educativas de particulares con autorización o con reconocimiento de validez oficial de estudios, (ii) correspondientes a algún nivel educativo de Educación Básica, (iii) que dispone de una estructura ocupacional acreditada por las Autoridades educativas de los estados y de la Ciudad de México, (iv) que cuenta con Clave de Centro de Trabajo, y (v) que pertenece al Sistema Educativo Nacional.

**Escuela de interés.-** Es aquella escuela de Educación Básica que, por sus características, es de atención prioritaria para la Coordinación Nacional y/o el Gobierno de México.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

**Escuela no susceptible de atención.-** Es aquella escuela cuyos educandos no forman parte de la población objetivo del programa Beca Universal de Educación Básica Rita Cetina. En específico, para el presente ejercicio fiscal es aquella escuela de cualquier nivel de Educación Básica que (i) es de sostenimiento público y de modalidad mixta o no escolarizada, o (ii) es de sostenimiento privado.

**Escuela prioritaria.-** Es aquella escuela en la que están inscritos los educandos que forman parte de la población objetivo del programa Beca Universal de Educación Básica Rita Cetina y cuya atención es considerada como prioritaria por la Coordinación Nacional. En específico, para el ejercicio fiscal 2026 es aquella escuela (i) de nivel primaria o secundaria, ambas públicas de modalidad escolarizada; (ii) Centro de Atención Múltiple público y de modalidad escolarizada o, (iii) clasificada como escuela de interés. Para el caso del nivel primaria la incorporación al programa Beca Universal de Educación Básica Rita Cetina durante 2026 será gradual: (i) cuarto, quinto y/o sexto grado a partir del primer bimestre del presente ejercicio fiscal; y, (ii) primero, segundo y/o tercer grado a partir del bimestre septiembre – octubre 2026.

**Escuela susceptible de atención.-** Es aquella escuela en la que están inscritos el resto de los educandos que conforman la población objetivo del programa Beca Universal de Educación Básica Rita Cetina y que no está clasificada como escuela prioritaria. En específico, para el presente ejercicio fiscal es aquella escuela pública y de modalidad escolarizada de nivel educación inicial o preescolar.

**Familia beneficiaria.-** Conjunto de personas conformado por: (i) becarios/as, a quienes están dirigidas las becas del presente Programa y, (ii) madre, padre o Tutor.

**Identidad.-** Conjunto de atributos que diferencian a una persona de otra. La identidad incluye los datos personales: nombre, fecha y lugar de nacimiento, sexo, principalmente.

**Igualdad de género.-** Situación en la cual mujeres y hombres acceden con las mismas posibilidades y oportunidades al uso, control y beneficio de bienes, servicios y recursos de la sociedad, así como a la toma de decisiones en todos los ámbitos de la vida social, económica, política, cultural y familiar.

**Institución Liquidadora.-** Institución financiera o pagadora contratada por la Coordinación Nacional para la entrega de la beca del Programa al/a la becario/a mayor de 15 años, la madre, padre o Tutor.

**Institución Solicitante.-** Instituciones de la Administración Pública y Organismos Autónomos que pertenecen al Sistema Nacional de Atención a Víctimas, facultados



## SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

para solicitar la incorporación al programa Beca Universal de Educación Básica Rita Cetina de personas con calidad de víctima de delitos de alto impacto y/o violaciones graves a Derechos Humanos.

**LFPRH.-** Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

**LGDS.-** Ley General de Desarrollo Social.

**LGE.-** Ley General de Educación.

**LGPDPSSO.-** Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

**LGTAIP.-** Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

**Localidad indígena.-** Es aquella con 40 por ciento o más de población indígena en hogares. La estimación de población indígena en hogares considera a la población que forma parte de los hogares en donde el/la jefe/a y/o el/la cónyuge y/o alguno de los ascendientes (madre, padre, madrastra o padrastro, abuelo/a, bisabuelo/a, tatarabuelo/a, suegro/a) declaró ser hablante de alguna lengua indígena. En esta estimación se incluyen además los hablantes de lenguas indígenas que no forman parte de estos hogares.

**Matrícula.-** Conjunto de alumnos/as inscritos/as durante un ciclo escolar en una escuela.

**Matriz de Indicadores para Resultados (MIR).-** Instrumento de Seguimiento del Desempeño en el que se establecen los objetivos de fin, propósito, componentes y actividades que pretende alcanzar un Programa presupuestario para dar solución al problema público, y en la que se definen indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer los resultados generados por la intervención pública.

**Medio de pago.-** Instrumento que se otorga al/a la becario/a mayor de 15 años, la madre, padre o Tutor para recibir las becas del programa Beca Universal de Educación Básica Rita Cetina.

**Metodología de Marco Lógico (MML).-** Herramienta de planeación estratégica basada en la estructuración y solución de problemas, que permite organizar de manera sistémica y lógica los objetivos de un programa y sus relaciones de causalidad; identificar y definir los factores externos al programa que pueden influir en el cumplimiento de los objetivos; evaluar el avance en la consecución de los mismos, así como examinar el desempeño del programa en todas sus etapas. La MML facilita el proceso de conceptualización y diseño de programas. Permite fortalecer la vinculación de la planeación con la programación.



## SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

**Niña(s), niño(s) y/o adolescente(s) (NNA).**- De acuerdo con lo estipulado por la Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, en su Artículo 5, son niñas y niños las personas menores de doce años, y adolescentes las personas de entre doce años cumplidos y menos de dieciocho años de edad.

**OIC.**- Órgano Interno de Control en la Secretaría de Educación Pública de la Administración Pública Federal.

**Padrón.**- Relación oficial de familias beneficiarias o becarios/as que incluye a las personas atendidas por el programa Beca Universal de Educación Básica Rita Cetina cuyos requisitos y criterios de selección y/o priorización se establece en las presentes Reglas de Operación.

**PEF.**- Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2026.

**Permanencia escolar.**- Indica que el/la educando continúa activo/a e inscrito/a en el siguiente grado escolar, de acuerdo con las normas de control escolar aplicables.

**Persona/ niña, niño o adolescente con calidad de víctima.**- Persona física que directa o indirectamente ha sufrido daño o el menoscabo de sus derechos producto de una violación grave de derechos humanos o de la comisión de un delito. Además, se entenderá como persona víctima, persona con calidad de víctima, NNA con calidad de víctima, entre otros, a personas migrantes, refugiadas y/o desplazadas de acuerdo con lo establecido en el Convenio de Colaboración con la Secretaría de Gobernación para la implementación de estrategias en beneficio de víctimas del delito y/o violaciones graves a Derechos Humanos.

**Perspectiva de género.**- Concepto que se refiere a la metodología y los mecanismos que permiten identificar, cuestionar y valorar la discriminación, desigualdad y exclusión de las mujeres, que se pretende justificar con base en las diferencias biológicas entre mujeres y hombres, así como las acciones que deben emprenderse para actuar sobre los factores de género y crear las condiciones de cambio que permitan avanzar en la construcción de igualdad de género.

**Programa.**- El programa Beca Universal de Educación Básica Rita Cetina, con categoría programática S072.

**Queja.**- Manifestación de hechos presuntamente irregulares de quien resiente o dice resentir una afectación en sus derechos, atribuidos a servidores públicos en ejercicio de sus funciones, o en contra de personas que manejen o apliquen recursos públicos federales, que se hacen del conocimiento de la autoridad competente para investigarlos.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized letter 'A'.



## SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

**Reglas de Operación (RO).**- Las presentes Reglas de Operación del programa Beca Universal de Educación Básica Rita Cetina.

**RENAPO.**- Registro Nacional de Población.

**RLFPRH.**- Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

**SABG.**- Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno de la Administración Pública Federal.

**SEB.**- Subsecretaría de Educación Básica de la Secretaría de Educación Pública de la Administración Pública Federal.

**SEGOB.**- Secretaría de Gobernación de la Secretaría de Educación Pública de la Administración Pública Federal.

**SEP.**- Secretaría de Educación Pública de la Administración Pública Federal.

**SHCP.**- Secretaría de Hacienda y Crédito Público de la Administración Pública Federal.

**Sistema de Información y Gestión Educativa (SIGED).**- Es un conjunto orgánico y articulado de procesos, lineamientos, normas, instrumentos, acciones y sistemas tecnológicos que permiten recabar, administrar, procesar y distribuir la información del Sistema Educativo Nacional. Es coordinado y operado por la DGPPyEE, integrado y actualizado con la participación de las autoridades educativas, de conformidad con lo establecido en los artículos 113, fracción XIII, y 114, fracción IX, de la Ley General de Educación.

**TESOFE.**- Tesorería de la Federación.

**Tipo de Gasto (TG).**- Identifica las asignaciones conforme a su naturaleza de gasto, en erogaciones corrientes o de capital, participaciones, pensiones y jubilaciones.

**Tipo de Gasto 1 (TG1).**- Gasto corriente.

**Tipo de Gasto 7 (TG7).**- Gasto corriente por conceptos de gastos indirectos de programas de subsidios.

**Tutor.**- Persona que se acredita ante la Coordinación Nacional como representante de uno o más educandos menores de edad, en los actos y trámites inherentes al programa Beca Universal de Educación Básica Rita Cetina. Para acreditar su identidad, será necesario que la persona entregue a la Coordinación Nacional la carta del Anexo 5 con su nombre y firma, así como los documentos descritos en el Anexo 3, con excepción de padre/madre quienes sólo deberán presentar las Actas de nacimiento correspondientes que acrediten el vínculo familiar registrado en la solicitud.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

**Verificación.-** Es la actividad de extraer información de una fuente (actividad, resultado, reporte, marco normativo, etc.) con el objetivo de revisar si se cumplió conforme a la situación prescrita. Asimismo, la verificación puede explicarse como el acto de corroborar la existencia o inexistencia de algo que debería estar sucediendo de acuerdo con los lineamientos que rigen una actividad.

### 1. INTRODUCCIÓN

El 8 de mayo de 2020 se publicó en el DOF el Decreto por el que se reforma y adiciona el artículo 4o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, para establecer como un derecho constitucional el acceso a los Programas para el Bienestar, de los que este Programa forma parte. En específico se señala que: “El Estado establecerá un sistema de becas para las y los estudiantes de todos los niveles escolares del sistema de educación pública, con prioridad a las y los pertenecientes a las familias que se encuentren en condición de pobreza, para garantizar con equidad el derecho a la educación”.

La política social establecida en el Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2025-2030 tiene como misión consolidar la transformación del país bajo un modelo de desarrollo basado en el bienestar, la justicia social y la sustentabilidad. Este instrumento rector se construyó a partir del diálogo y la consulta ciudadana, y reafirma el compromiso del Gobierno de México con su pueblo de gobernar con honestidad, democracia, eficiencia y con una visión humanista.

En este marco, los Programas para el Bienestar constituyen el principal instrumento de la estrategia del proyecto de nación para que las personas cuenten con un apoyo directo y sin intermediarios en cada etapa de su vida. Estos programas se sustentan en la confianza y cercanía con el pueblo, asegurando que la entrega de los apoyos no está condicionada.

Particularmente, los programas de Becas para el Bienestar están vinculados al Eje General 2 Desarrollo con bienestar y humanismo, específicamente al Objetivo 2.3.- Garantizar el ejercicio pleno del derecho a una educación inclusiva y equitativa para niñas, niños, adolescentes, jóvenes y personas adultas, promoviendo una formación humanista, científica, intercultural, plurilingüe e integral que mejore el bienestar de la población e impulse el desarrollo del país; y a la Estrategia 2.3.4.-Desarrollar acciones y brindar apoyos para garantizar el ingreso, permanencia, orientación vocacional y conclusión de trayectorias educativas en todos los niveles y modalidades del Sistema Educativo Nacional, con perspectiva de género y pertinencia cultural.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive letter 'A'.



## SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

La educación es un derecho humano fundamental, social e irrenunciable que debe ser accesible para todos, bajo criterios de equidad y excelencia, que contribuye al desarrollo completo de la personalidad humana y ayuda a grupos sociales en condición de marginación, vulnerabilidad o pobreza a superar problemas asociados a dichas condiciones.

Una primera condición para el ejercicio del derecho a la educación es que todas las NNA, independientemente de su origen, lugar de residencia o condición social, accedan a las escuelas y asistan a éstas de forma regular.

La permanencia y continuidad de NNA en situación de vulnerabilidad en EB se ve afectada, entre otros eventos, por la falta de acceso a educación inicial y preescolar; la extraedad en primaria y secundaria; el incremento de la inasistencia, la reprobación y el rezago educativo en secundaria, habiendo una diferencia de 4.8% en la asistencia escolar entre la población de 12 a 14 años residente en las localidades con menos de 2,500 habitantes y aquellas con más de 2,500 habitantes<sup>1</sup>. Esta situación es perjudicial sobre todo para las familias con integrantes que tienen la edad esperada para recibir los servicios de educación básica y se encuentran en situación de desventaja debido a su origen étnico, su residencia en localidades de alta y muy alta marginación o su condición de pobreza o vulnerabilidad.

La Convención sobre la Eliminación de Todas las Formas de Discriminación Contra la Mujer (CEDAW), suscrita por México el 17 de julio de 1980 y ratificada el 23 de marzo de 1981, establece en su artículo 10 que los Estados Parte adoptarán todas las medidas apropiadas para eliminar la discriminación contra la mujer, a fin de asegurarle la igualdad de derechos con el hombre en la esfera de la educación y en particular para asegurar, en condiciones de igualdad entre hombres y mujeres. Para lo cual, entre otras acciones, establece el compromiso de los firmantes a brindar el acceso a los mismos programas de estudios, las mismas oportunidades para la obtención de becas y otras subvenciones para cursar estudios, y reducir la tasa de abandono escolar femenino y la organización de programas para aquellas jóvenes y mujeres que hayan dejado los estudios prematuramente.

El 31 de mayo de 2019 se creó la Coordinación Nacional con el objeto de “formular, articular, coordinar, dar seguimiento, supervisar, ejecutar y evaluar los programas

---

<sup>1</sup> Comisión Nacional para la Mejora Continua de la Educación (Mejoredu) (2023). Indicadores Nacionales de la Mejora Continua de la Educación en México Edición 2022: Cifras del ciclo escolar 2020-2021, año 3, núm. 1, noviembre 2022-octubre 2023, p. 175.



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**

de becas en materia educativa a su cargo, en lo subsecuente identificados de manera conjunta como Becas para el Bienestar Benito Juárez. Asimismo, la Coordinación propondrá estrategias y acciones para mejorar el acceso a los derechos sociales establecidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en la Ley General de Educación en materia educativa” y quien es responsable de operar dichos programas.

El programa Beca Universal de Educación Básica Rita Cetina se vincula al Programa Sectorial de Educación (PSE) 2025-2030 con su Objetivo 2. “Garantizar el ingreso, permanencia y conclusión de las trayectorias educativas en todos los tipos, niveles y modalidades del sistema educativo, priorizando el interés superior de niñas, niños, adolescentes y jóvenes, a fin de contribuir a su desarrollo integral y al bienestar de la población”, Estrategia 2.1 “Impulsar medidas que favorezcan la continuidad de las trayectorias educativas de los estudiantes de todos los tipos y niveles educativos, a fin de incrementar la cobertura y la eficiencia terminal”, en su línea de acción “2.1.5 Fortalecer las trayectorias escolares continuas de los educandos en escuelas públicas desde preescolar hasta media superior, mediante la universalidad de los programas de becas para elevar las tasas de eficiencia terminal del Sistema Educativo Nacional (SEN)”.

Asimismo, el Programa está alineado con el Objetivo 4 “Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje toda la vida para todos” de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), en específico en lo referente a las metas 4.1<sup>2</sup> 4.2<sup>3</sup> y, 4.5<sup>4</sup>. En el ciclo escolar 2024/2025 se contó con 20.7 millones de educandos en escuelas públicas de EB de modalidad escolarizada<sup>5</sup>, de los que 5.6 millones corresponden a educandos de secundaria, que se agrupan en 14.8 millones de familias. Dado que el Programa cuenta con recursos presupuestales para atender sólo a un subconjunto de dichas familias y

---

<sup>2</sup> 4.1 “De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños terminen la enseñanza primaria y secundaria, que ha de ser gratuita, equitativa y de calidad y producir resultados de aprendizaje pertinentes y efectivos.

<sup>3</sup> 4.2 “De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños tengan acceso a servicios de atención y desarrollo en la primera infancia y a una enseñanza preescolar de calidad, a fin de que estén preparados para la enseñanza primaria”.

<sup>4</sup> “4.5 “De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad”.

<sup>5</sup> FUENTE: Dirección General de Planeación, Programación y Estadística Educativa, SEP. Principales cifras del Sistema Educativo Nacional 2024-2025, primera edición electrónica, septiembre de 2025. Información disponible en la siguiente liga electrónica:

[https://www.planeacion.sep.gob.mx/Doc/estadistica\\_e\\_indicadores/principales\\_cifras/principales\\_cifras\\_2024\\_2025\\_bolsillo.pdf](https://www.planeacion.sep.gob.mx/Doc/estadistica_e_indicadores/principales_cifras/principales_cifras_2024_2025_bolsillo.pdf)



## SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

educandos, la Coordinación Nacional utiliza criterios de priorización para seleccionar de manera ordenada a las familias que cumplan con los requisitos establecidos en estas RO.

Para más información sobre el problema que atiende este Programa, su alineación programática-presupuestal, su población potencial y objetivo, entre otros elementos de planeación estratégica, está disponible en el siguiente enlace el diagnóstico vigente del Programa:

[https://evaluacion.becasbenitojuarez.gob.mx/es/diagnos/diag\\_pob\\_basica.php](https://evaluacion.becasbenitojuarez.gob.mx/es/diagnos/diag_pob_basica.php)

Por último, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 179 del RLFPRH, se verificó que el Programa objeto de las presentes RO no se contrapone, afecta ni presenta duplicidades con otros programas y acciones del Gobierno Federal en cuanto a su diseño, beneficios, apoyos otorgados y población objetivo, así como que se cumplen las disposiciones aplicables.

## 2. OBJETIVOS

### 2.1. General

Fomentar que NNA inscritos en escuelas clasificadas como (i) escuela prioritaria, o (ii) escuela susceptible de atención y cuya familia es de bajos ingresos, permanezcan y/o concluyan la Educación Básica, mediante el otorgamiento de una beca.

### 2.2. Específico(s)

Otorgar beca a NNA inscritos en una escuela clasificada como (i) escuela prioritaria, o (ii) escuela susceptible de atención y cuya familia es de bajos ingresos, para fomentar la permanencia escolar y/o conclusión de sus estudios.

## 3. LINEAMIENTOS

### 3.1. Cobertura

El Programa tiene cobertura nacional, con base en la suficiencia y disponibilidad presupuestal autorizada por la SHCP.

### 3.2. Población objetivo

Familias con NNA inscritos/as en escuela clasificada como (i) escuela prioritaria, o (ii) escuela susceptible de atención y que la familia tiene bajos ingresos.

De conformidad con el apartado Glosario de estas RO, las familias que sólo tienen NNA inscritos/as en escuelas clasificadas como escuelas no susceptibles de atención no forman parte de la población objetivo del Programa.

### 3.3. Población beneficiaria

#### 3.3.1. Requisitos



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**

Los requisitos para que una familia pueda incorporarse al padrón del Programa son:

1. Contar con al menos un/una NNA inscrito/a en una escuela prioritaria.
2. En caso de que la familia no tenga algún/alguna NNA inscrito/a en una escuela prioritaria y los NNA estén inscritos en alguna escuela susceptible de atención, la familia deberá tener bajos ingresos.
3. Ningún NNA deberá recibir de manera simultánea otra beca educativa para el mismo fin otorgada por alguna dependencia o entidad de la APF.

**3.3.2. Procedimiento de selección**

La Coordinación Nacional aplica los siguientes criterios para clasificar a las escuelas de EB y, con base en ellos, identifica y prioriza a la Población Objetivo del Programa.

A) Escuelas prioritarias:

Con base en la definición del apartado GLOSARIO de las presentes RO, éstas son:

1. Escuelas primarias o secundarias, ambas públicas de modalidad escolarizada; y,
2. Escuelas clasificadas como escuela de interés.

A las familias con NNA inscrito en una escuela prioritaria no se les solicita el cumplimiento del requisito de bajos ingresos.

B) Escuelas susceptibles de atención:

Con base en la definición del apartado GLOSARIO de las presentes RO, éstas son las escuelas de EB que no están clasificadas como escuela prioritaria y que se ubican en:

1. Localidad indígena;
2. Localidad de muy alta marginación;
3. Localidad de alta marginación;
4. Localidad de media marginación;
5. Localidad de baja marginación;
6. Localidad de menos de 50 habitantes sin grado de marginación;
7. Localidad de muy baja marginación;
8. Localidad sin grado de marginación.

Es preciso señalar que las localidades del país con presencia predominante de población afromexicana se concentran en localidades indígenas, con menos de 50 habitantes sin grado de marginación, o con grado de marginación muy alto o alto. Por ello, los educandos de las escuelas en estas localidades son atendidos bajo esta premisa.

C) Escuelas no susceptibles de atención:



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**

Las familias que sólo tienen NNA inscritos en este grupo de escuelas no participan en el procedimiento de selección al no formar parte de la población objetivo del Programa.

El índice de marginación por localidad 2020 del Consejo Nacional de Población (CONAPO) está disponible en el siguiente enlace:

<https://www.gob.mx/conapo/documentos/indices-de-marginacion-2020-284372>

El catálogo de municipios y de localidades indígenas 2020 del Instituto Nacional de los Pueblos Indígenas (INPI) está disponible en el siguiente enlace:

<https://www.inpi.gob.mx/indicadores2020>

La herramienta “Buscador de Escuelas” está disponible en el siguiente enlace:

<https://buscador.becasbenitojuarez.gob.mx/escuelas/> En dicha herramienta es posible conocer la clasificación de una escuela como:

- Escuela prioritaria
- Escuela susceptible de atención
- Escuela no susceptible de atención

De esta manera, la Coordinación Nacional ordena y selecciona para su incorporación al padrón a las familias elegibles referidas en el inciso A) y, en caso de que aún exista disponibilidad presupuestal, ordena y selecciona a las familias elegibles del inciso B), hasta donde dicha disponibilidad lo permita.

La incorporación en nivel primaria a que se refiere el inciso A) será gradual: (i) cuarto, quinto y/o sexto grado a partir del primer bimestre del ejercicio fiscal 2026; y, (ii) primero, segundo y/o tercer grado a partir del bimestre septiembre – octubre 2026.

La descripción del procedimiento con más detalle se muestra a continuación:

<b>Procedimiento para la selección de la población beneficiaria</b>		
<b>Etapas</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>
1. Identificación y selección de escuelas	La Coordinación Nacional conforma, actualiza, clasifica y ordena el catálogo de escuelas que sirven de referencia para establecer el universo de atención del Programa. La principal fuente de información para dicho catálogo es el Catálogo de CCT del SIGED.	Coordinación Nacional



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

<b>Procedimiento para la selección de la población beneficiaria</b>		
<b>Etapa</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>
2. Difusión del Programa y designación de Enlace de la escuela.	<p>La Coordinación Nacional envía, de manera electrónica o por los medios que ésta determine, el Comunicado de inicio (Anexo 2) a la Autoridad educativa de los Estados y de la Ciudad de México y a la Autoridad escolar de las escuelas participantes en el procedimiento; mediante el cual se informan los requisitos; la fecha; el sistema, plataforma o herramienta electrónica en el que las familias podrán realizar la solicitud de incorporación al Programa.</p> <p>La Autoridad escolar designará a su Enlace, quien será el responsable de reportar la matrícula a la Coordinación Nacional, cuando ésta la solicite. En caso de haber un cambio de Enlace en alguna escuela, la Autoridad escolar correspondiente deberá notificarlo por medio oficial a la Coordinación Nacional.</p> <p>La Autoridad educativa de los Estados y de la Ciudad de México y la Autoridad escolar de las escuelas participantes en el procedimiento apoyan a la Coordinación Nacional en el seguimiento y difusión de las actividades de esta etapa.</p>	<p>Coordinación Nacional</p> <p>Autoridad escolar</p> <p>Autoridad educativa de los Estados y de la Ciudad de México</p>



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

<b>Procedimiento para la selección de la población beneficiaria</b>		
<b>Etapas</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>
	La Coordinación Nacional difunde permanentemente información a través de los mecanismos de atención descritos en el numeral 8 de estas RO.	
3. Identificación de familias	<p>Las familias interesadas en participar en el procedimiento realizan su solicitud de incorporación en el sistema, plataforma o herramienta electrónica que disponga la Coordinación Nacional. En ésta deben registrar (i) los datos personales de NNA, madre, padre o Tutor, (ii) los datos escolares de NNA, y (iii) la documentación soporte que corresponda. En el Anexo 3 se enlistan los documentos que la Coordinación Nacional podrá solicitar a las familias solicitantes.</p> <p>Para el presente ejercicio fiscal, dicha plataforma estará disponible únicamente para familias con alguna NNA inscrito en una escuela prioritaria.</p> <p>En escuelas prioritarias, la Coordinación Nacional también podrá realizar operativos en campo para recolectar aquella información que permita identificar a familias con NNA inscritos/as en dichas escuelas. Para ello, el personal de</p>	<p>Coordinación Nacional Familias con alguna NNA Autoridad escolar</p> <p>Autoridad educativa de los Estados y de la Ciudad de México</p> <p>Institución Solicitante</p>



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Procedimiento para la selección de la población beneficiaria		
Etapa	Actividad	Responsable
	<p>la Coordinación Nacional podrá utilizar un formato, cuestionario o cédula que lo aplicará a dichas familias, siempre y cuando éstas presenten la documentación referida en el Anexo 3.</p> <p>Los operativos podrán realizarse en las escuelas o en algún otro punto de la localidad, demarcación territorial o municipio que se trate.</p> <p>La Coordinación Nacional también podrá utilizar aquella información que se haya recolectado previamente, siempre y cuando se refiera al mismo ciclo escolar en el que se lleva a cabo la actividad de esta etapa.</p> <p>En el caso de que la Coordinación Nacional realice incorporaciones de familias que sólo tienen alguna NNA inscrito en una escuela susceptible de atención, la madre, padre o Tutor:</p> <p>1) Podrá solicitar su incorporación al Programa mediante el llenado del formato, cuestionario, cédula o medio que determine la Coordinación Nacional. La información mínima que se recolectará a través de cualquiera de los medios anteriores está disponible en el siguiente enlace: <a href="https://evaluacion.becasbenitojuar">https://evaluacion.becasbenitojuar</a></p>	



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Procedimiento para la selección de la población beneficiaria		
Etapa	Actividad	Responsable
	<p>ez.gob.mx/es/documentos/cedula/FUBEB.pdf</p> <p>2) Mediante la herramienta en línea "Buscador de Folios", o el medio que defina la Coordinación Nacional, podrá conocer los resultados de su solicitud, los cuales serán vigentes hasta el siguiente ciclo escolar.</p> <p>3) En caso de que el resultado de la solicitud sea "Elegible" y el Programa tenga disponibilidad presupuestal, podrá ser citada por la Coordinación Nacional para entregar de manera presencial documentación con la que sea posible validar la información que reportó en la solicitud. En el Anexo 3 se enlistan los documentos que deben presentar las personas. Los resultados de la solicitud, la cita y los términos en que ésta se llevará a cabo se informan a través de la herramienta en línea "Buscador de Folios" o el medio que defina la Coordinación Nacional, en un máximo de tres meses.</p> <p>4) Si como resultado de la cita se confirma documentalmente lo registrado en la solicitud, se continuará este procedimiento. En caso contrario, la solicitud se</p>	



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Procedimiento para la selección de la población beneficiaria		
Etapa	Actividad	Responsable
	<p>descarta y concluye el procedimiento.</p> <p>El "Buscador de Folios" está disponible en el siguiente enlace: <a href="https://buscador.becasbenitojuarez.gob.mx/folio/">https://buscador.becasbenitojuarez.gob.mx/folio/</a></p> <p>Para la persona / niña, niño o adolescente con calidad de víctima y que es educando en alguna escuela prioritaria o alguna escuela susceptible de atención que (i) solicita por primera vez su incorporación al Programa, o (ii) haya sido beneficiario/a del Programa en la emisión previa de becas; su incorporación o permanencia en el padrón del Programa se realizará con base en el Convenio de Colaboración con la SEGOB y en el procedimiento que la Coordinación Nacional determine. Ambos documentos están disponibles en: <a href="https://evaluacion.becasbenitojuarez.gob.mx/es/normatividad/doc_atencion_victimas.php">https://evaluacion.becasbenitojuarez.gob.mx/es/normatividad/doc_atencion_victimas.php</a></p> <p>La información que proporcionen las familias a la Coordinación Nacional, la Autoridad educativa de los Estados y de la Ciudad de México, la Autoridad escolar de las escuelas participantes o las Instituciones Solicitantes debe</p>	



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Procedimiento para la selección de la población beneficiaria		
Etapa	Actividad	Responsable
	corresponder al ciclo escolar vigente. En caso de que la Coordinación Nacional detecte que la información que le proporcionen es presuntamente falsa, ésta dará vista a las autoridades competentes.	
4. Revisión de la información recibida o recolectada	La Coordinación Nacional procesa y revisa la información recibida en el proceso de selección y descarta aquellos registros de personas solicitantes que estén incompletos, cancelados y/o inconsistentes. La Coordinación Nacional brinda un uso y manejo adecuado a los datos personales de conformidad con la normativa aplicable en la materia. El aviso de privacidad de la Coordinación Nacional está disponible para su consulta en: <a href="https://cn.becasbenitojuarez.gob.mx/swb/work/gobmx/Proteccion de Datos Personales/DGOVAC/IdentificacionbeneficiariosB_091024INTEGRAL.pdf">https://cn.becasbenitojuarez.gob.mx/swb/work/gobmx/Proteccion de Datos Personales/DGOVAC/IdentificacionbeneficiariosB_091024INTEGRAL.pdf</a>	Coordinación Nacional
5. Confronta con el RENAPO y padrones de otros programas federales de becas con el mismo fin	La Coordinación Nacional realiza la confronta de los registros completos y correctos, con el RENAPO y con el padrón de otros programas federales de becas que tengan el mismo fin. Quedan excluidas de las siguientes etapas	Coordinación Nacional



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Procedimiento para la selección de la población beneficiaria		
Etapa	Actividad	Responsable
	<p>del procedimiento para la selección de la población beneficiaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Las personas identificadas en el grupo de bajas o no identificadas por RENAPO, debido a que no se acredita su identidad y/o supervivencia,</li> <li>▪ NNA de las familias que se hayan identificado/a como duplicados/as en padrones de becas con el mismo fin,</li> <li>▪ Las personas ya incorporadas en el padrón del Programa.</li> </ul>	
6. Selección de familias	Una vez identificadas las familias elegibles, la Coordinación Nacional selecciona a aquellas para su incorporación al padrón con base en (i) la lista de prelación elaborada conforme los criterios de priorización señalados en el numeral 3.3.2., y (ii) la disponibilidad presupuestal vigente del Programa.	Coordinación Nacional
7. Comunicación y difusión de resultados del proceso de selección	La Coordinación Nacional comunica los resultados del proceso de selección a las familias, a la Autoridad educativa de los Estados y de la Ciudad de México, a la Autoridad escolar de las escuelas participantes en el procedimiento, y las Instituciones Solicitantes a través de los medios que determine o la herramienta	<p>Coordinación Nacional</p> <p>Familias con alguna NNA</p> <p>Autoridad educativa de los Estados y</p>



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Procedimiento para la selección de la población beneficiaria		
Etapa	Actividad	Responsable
	<p>“Buscador de Folios” disponible en el siguiente enlace: <a href="https://buscador.becasbenitojuarez.gob.mx/folio/">https://buscador.becasbenitojuarez.gob.mx/folio/</a>.</p> <p>La Autoridad educativa de los Estados y de la Ciudad de México, la Autoridad escolar de las escuelas participantes en el procedimiento y las Instituciones Solicitantes apoyan a la Coordinación Nacional en la difusión de estos resultados.</p>	<p>de la Ciudad de México</p> <p>Autoridad escolar</p> <p>Institución Solicitante</p>

Cuando la población beneficiaria sean personas físicas, la participación de mujeres y hombres en la solicitud y elegibilidad de los apoyos que proporciona el presente Programa, será en igualdad de condiciones y oportunidades, por lo que, ser mujer u hombre no será motivo de restricción para la participación y elegibilidad en la obtención de los apoyos; asimismo, buscará incorporar Acciones afirmativas, Medidas de inclusión, Medidas de nivelación y Principio de paridad, proyectos o acciones para fomentar la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres; y, el respeto a los derechos humanos.

Solo podrán exigirse los datos y documentos estrictamente necesarios para tramitar la solicitud y acreditar si la potencial persona beneficiaria cumple con los criterios de elegibilidad.

Es importante mencionar que las medidas especiales de carácter temporal encaminadas a acelerar de facto la igualdad de género no se considerará discriminación en la forma definida por la CEDAW ratificado por el Estado Mexicano. El Programa en el desarrollo de sus procesos integrará los datos del domicilio geográfico de conformidad con lo establecido en el “Acuerdo por el que se aprueba la Norma Técnica sobre Domicilios Geográficos”, emitido por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, publicado en el DOF el 22 de noviembre de 2024, instrumento que se encuentra disponible para su consulta en la página electrónica [https://www.dof.gob.mx/nota\\_detalle.php?codigo=5743561&fecha=22/11/2024#gs.c.tab=0](https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5743561&fecha=22/11/2024#gs.c.tab=0).



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Los componentes que constituyen un domicilio geográfico son:

COMPONENTES	
PRINCIPALES	COMPLEMENTARIOS (Datos opcionales)
1. Tipo de vialidad	1. Entre vialidades
2. Nombre de vialidad	2. Vialidad posterior
3. Número exterior	3. Descripción de ubicación
4. Número interior	
5. Tipo del asentamiento humano	
6. Nombre del asentamiento humano	
7. Código postal o C.P.	
8. Nombre de la localidad	
9. Nombre del municipio o demarcación territorial	
10. Nombre de la entidad federativa	

### 3.4. Características de los apoyos (tipo y monto)

Los subsidios son las asignaciones de recursos federales previstas en el PEF que, a través de las dependencias y entidades, se otorgan a los diferentes sectores de la sociedad, a los gobiernos de las entidades federativas y, en su caso, a los municipios para fomentar el desarrollo de actividades sociales o económicas prioritarias de interés general.

El otorgamiento de los subsidios deberá sujetarse a lo dispuesto en los artículos 74 al 79 de la LFPRH y 174 al 181 de su Reglamento, así como a lo previsto en las presentes RO.

Los subsidios que se otorguen tendrán la temporalidad y características que se autoricen en el marco de las presentes RO. Los subsidios se considerarán devengados de acuerdo con los criterios señalados en el numeral 3.4.1.1. "Devengos".

El apoyo de este Programa consiste en el otorgamiento de un subsidio que se denominará beca cuyo objetivo es contribuir a que los/as becarios/as cuenten con condiciones materiales mínimas para que permanezcan y concluyan sus estudios de Educación Básica.

El tipo y monto de apoyo es el siguiente:



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Tipo de subsidio	Población Objetivo	Monto	Periodicidad	Meta
Monetario	Familias con alguna NNA inscrito en (i) escuela clasificada como prioritaria, o (ii) escuela susceptible de atención y que tiene bajos ingresos.	<p>Las familias de nueva incorporación en 2026 que no tienen NNA en secundaria y tienen al menos una NNA inscrito en primaria, reciben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- \$2,500.00 (dos mil quinientos pesos 00/100 M.N.) en un pago único anual por cada NNA inscrito en primaria.</li> </ul>	Entrega directa mediante pago único por ejercicio fiscal.	Con base en el recurso autorizado en el PEF para el ejercicio fiscal 2026 se estima entregar becas a 13,700,244 familias.
		<p>Por otro lado, las familias (i) incorporadas al Programa en 2025 o antes y que tengan al menos una NNA inscrito en algún nivel de EB en escuela prioritaria o escuela susceptible de atención; o, (ii) de nueva</p>		

*N*



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Tipo de subsidio	Población Objetivo	Monto	Periodicidad	Meta
		incorporación en 2026 que tengan al menos una NNA inscrito en secundaria, reciben:		
		- \$1,900.00 (mil novecientos pesos 00/100 M.N.) bimestrales por cada familia.	Entrega directa hasta por 5 (cinco) bimestres durante el ejercicio fiscal 2026, siempre y cuando la familia mantenga por lo menos a una NNA inscrita en secundaria.	
		- \$700.00 (setecientos pesos 00/100 M.N.) bimestrales por cada NNA inscrito en secundaria, a partir del segundo, en caso de que tenga 2 o más	En el caso de secundaria, la beca por becario/a adicional se entrega hasta por un máximo de 30 (treinta) meses.	

*N*



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**

Tipo de subsidio	Población Objetivo	Monto	Periodicidad	Meta
		NNA en secundaria.		
		- \$2,500.00 (dos mil quinientos pesos 00/100 M.N.) en un pago único anual por cada NNA inscrito en primaria, en caso de que dicho NNA se registre como alta en la familia durante 2026.	Entrega directa mediante pago único por ejercicio fiscal.	

**Gastos de operación**

De acuerdo con el PEF, el presupuesto destinado al Programa es de 129,386,000,000 pesos provenientes del Ramo 11. Educación Pública, y en su totalidad corresponden a la partida de subsidios, como se presenta en la siguiente tabla:

Ramo 11. Educación Pública – Capítulo de Gasto	Monto en pesos corrientes*
1000 Servicios personales	1,656,436,754.52
2000 Materiales y suministros	0
3000 Servicios generales	1,887,629,013.48
4000 Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	125,841,934,232
5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles	0
6000 Inversión pública	0
7000 Inversiones financieras y otras provisiones	0
8000 Participaciones y aportaciones	0

*N*



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**

<b>Ramo 11. Educación Pública – Capítulo de Gasto</b>	<b>Monto en pesos corrientes*</b>
9000 Deuda pública	0
<b>TOTAL</b>	<b>129,386,000,000</b>

\*La estimación de Gastos Indirectos 2026 de la CNBBBJ se realizó considerando los montos de los contratos vigentes de los servicios fundamentales para la operación, así como las necesidades de servicios personales y recursos materiales en las sedes estatales y regionales. No obstante, los montos podrán variar y están sujetos a la autorización del traspaso de la partida de subsidios a otras partidas de gasto distintas del capítulo 4000 "Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas"; así como los dictámenes de autorización en materia de Austeridad.

Para el ejercicio fiscal 2026 el 100 % de los recursos con los que cuenta el Programa Beca Universal de Educación Básica Rita Cetina provienen de recursos fiscales. El monto total de los apoyos que otorga el programa y sus gastos indirectos se integran por los siguientes recursos presupuestarios:

**A= Beneficiarios directos (apoyos)**

Tipo de apoyo	No. de beneficiarios	Monto ministración individual	Periodo	Total anual
PAGO ÚNICO ANUAL	11,499,555	\$2,500	Pago único durante 2026.	\$28,748,887,500
BECA FAMILIAR	6,966,167	\$1,900	Hasta 5 bimestres de 2026.	\$66,178,581,900
BECA POR NNA ADICIONAL EN SECUNDARIA	3,681,283	\$700		\$30,914,464,832
<b>TOTAL</b>				<b>\$125,841,934,232</b>

**B= Gastos Indirectos (erogaciones)**

Concepto de gasto	Total anual
Gastos de operación	\$3,544,065,768
<b>TOTAL</b>	<b>\$3,544,065,768</b>

\*La estimación de Gastos Indirectos 2026 de la CNBBBJ se realizó considerando los montos de los contratos vigentes de los servicios fundamentales para la operación, así como las necesidades de servicios personales y recursos materiales en las sedes estatales y regionales. No obstante, los montos podrán variar y están sujetos a la autorización del traspaso de la partida de subsidios a otras partidas de gasto distintas del capítulo 4000 "Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas"; así como los dictámenes de autorización en materia de Austeridad.

Respecto al subsidio directo TG 1, en ningún caso, estos recursos se podrán utilizar para el pago de prestaciones de carácter económico, compensaciones, sueldos o



## SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

sobresueldos a personal directivo, docente o personas servidoras públicas que laboren en la SEP, en la Autoridad educativa de los Estados y de la Ciudad de México; así como tampoco para pasajes y viáticos internacionales, arrendamiento para oficinas y equipo o tratamientos médicos.

Para el TG 7, los recursos asignados se podrán utilizar en cualquier partida de gasto específica prevista en el Clasificador por Objeto del Gasto Corriente, de conformidad con el numeral 18 del Manual de Programación, Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público 2026, para dar atención a los gastos indirectos de operación de las RO.

Los gastos indirectos que la Coordinación Nacional podrá destinar para el desarrollo de las diversas acciones asociadas con la planeación, operación, supervisión, seguimiento, atención ciudadana y evaluación, entre otros, del Programa deberán ser asignados bajo criterios de austeridad presupuestaria, y con sujeción a lo señalado en el numeral 18 del Manual de Programación, Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público 2026 y el monto aprobado en el PEF 2026 identificado con el TG 7 “Gasto Corriente por concepto de gastos indirectos de programas de subsidios.”

El monto destinado a los gastos indirectos estará sujeto a la normatividad aplicable.

Durante la operación del Programa, la Coordinación Nacional como responsable del ejercicio de su presupuesto autorizado e instancia ejecutora del apoyo otorgado deberá observar que la administración de los recursos públicos se realice bajo los criterios de legalidad, honestidad, eficiencia, eficacia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control de rendición de cuentas e igualdad de género, establecidos en los artículos 1, 75 y 77 de la LFPRH en el Título Cuarto, Capítulo XII, sección IV del RLFPRH, así como en las demás disposiciones que para tal efecto emita la SHCP y disponga el PEF.

Las erogaciones previstas en el PEF que no se encuentren devengadas al 31 de diciembre de 2026, no podrán ejercerse.

Con fundamento en los artículos 75 fracciones I, IV y VI de la LFPRH, relativos a la administración eficiente de los recursos en el otorgamiento de subsidios; y Tercero del “Decreto por el que se crea la Coordinación Nacional de Becas para el Bienestar Benito Juárez”, los programas de becas en materia educativa a su cargo serán identificados de manera conjunta como BBBJ, cuyo objetivo es fortalecer una educación inclusiva y equitativa, dirigida a la población que se encuentre en situación de pobreza o condiciones de vulnerabilidad; por lo que la operación de los mismos propicia actividades concurrentes en favor de los/as beneficiarios/as.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive letter 'A'.



## SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Con objeto de evitar duplicidades de gasto, reducir gastos administrativos y cumplir con los criterios de eficiencia, eficacia, economía, racionalidad y austeridad, los recursos humanos, económicos, tecnológicos y materiales de la Coordinación Nacional, así como la adquisición de bienes y/o la contratación de servicios que realice en el ejercicio fiscal 2026 con cargo al presupuesto del Programa, podrán aprovecharse para coadyuvar al desarrollo de aquellas actividades que apoyen la incorporación, elegibilidad e integración del padrón, gestiones administrativas, levantamiento de información, entrega de apoyos y/o supervisión de los otros programas de BBBJ.

### **3.4.1. Devengos, aplicación y reintegro de los recursos**

#### **3.4.1.1. Devengos**

Los recursos se considerarán devengados para efecto de las personas beneficiarias cuando en sus registros contables, presupuestarios o a través de instrumentos legales, reconozcan obligaciones de pago a favor de terceros.

Los recursos se considerarán vinculados formalmente a compromisos y obligaciones de pago cuando, a través de un instrumento legal, se haya asumido la obligación o compromiso de realizar una erogación en favor de un tercero.

Cuando la persona beneficiaria del presente Programa sea una persona física o, en su caso, personas morales distintas a los gobiernos de las entidades federativas o municipios, los recursos se considerarán devengados una vez que se haya constituido la obligación de entregar el recurso a la persona beneficiaria por haberse acreditado su elegibilidad antes del 31 de diciembre de 2026, con independencia de la fecha en la que dichos recursos se pongan a disposición para el cobro correspondiente, a través de los mecanismos previstos en estas RO y en las demás disposiciones aplicables. La Coordinación Nacional, será responsable de gestionar la entrega del apoyo a más tardar el 31 de diciembre de 2026.

#### **3.4.1.2. Aplicación**

Los subsidios que se destinen a becas se considerarán devengados y aplicados cuando se otorguen a la persona beneficiaria de las becas, conforme lo previsto en las presentes RO y en términos de lo dispuesto en los artículos 175 y 176, segundo párrafo, del RLFPRH por lo que no habrá un seguimiento posterior al destino que las personas beneficiarias les den a dichos apoyos.

Los apoyos previstos en el PEF del presente ejercicio fiscal que no se encuentren devengados al 31 de diciembre de 2026 en el marco de las presentes RO, no podrán

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'N' or similar character.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

ejercerse, conforme lo previsto en el segundo y último párrafos del artículo 54 de la LFPRH.

La Coordinación Nacional, en su carácter de ejecutor del gasto y responsable del otorgamiento de las becas, en términos de las presentes RO, tiene la obligación de aplicar los recursos para el objeto y fines autorizados.

#### **3.4.1.3. Reintegros**

Durante el ejercicio fiscal 2026 con objeto de realizar un adecuado y eficiente uso de los recursos asignados al Programa, la Coordinación Nacional podrá reintegrar a la TESOFE aquellos recursos previamente dispersados a través de la cuenta concentradora/revolvente en un medio de pago distinto a cuenta bancaria a nombre del/de la becario/a mayor de 15 años, su madre, padre o Tutor y que no hayan sido aplicados, porque el/la becario/a fue dado/a de baja del Programa y perdió su derecho a ser beneficiario/a, o bien porque su beca fue cancelada.

En cumplimiento del artículo 176 del RLFPRH, la Coordinación Nacional reintegrará los recursos que al cierre del ejercicio fiscal 2026 no se hayan devengado o que no se encuentren vinculados formalmente a compromisos y obligaciones de pago; asimismo, a fin de garantizar el derecho de cobro por parte de los/las beneficiarios/as, la Coordinación Nacional reintegrará los recursos devengados no pagados una vez que concluyan los procesos de pago, en términos de lo dispuesto en los artículos 85 y 176, primer párrafo del RLFPRH, y lo establecido en el apartado Cancelación del numeral 3.5. de estas RO.

La obligatoriedad del reintegro en los términos de estas RO, de la LFPRH y de su Reglamento recae en la Coordinación Nacional y no en el/la beneficiario/a.

En caso de que la Coordinación Nacional no reintegre los recursos en el plazo establecido en las presentes RO o conforme las disposiciones normativas aplicables en la materia, será sujeto de las sanciones y penas correspondientes previstas por estas últimas.

#### **Penas por atraso en reintegros**

En el supuesto de que la Coordinación Nacional al cierre del ejercicio fiscal 2026 no reintegre los recursos que no se hayan devengado o que no se encuentren vinculados formalmente a compromisos u obligaciones de pago, el cálculo de las cargas financieras estará sujeto a las disposiciones previstas en la Ley de Tesorería de la Federación. En cualquier caso, de conformidad con el artículo 85, primer párrafo del RLFPRH, no se considerará que se causa daño a la Hacienda Pública por el reintegro extemporáneo de recursos a la TESOFE, siempre y cuando los



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

fondos hayan estado depositados en todo momento en cuentas bancarias o de inversión de la Coordinación Nacional.

### **3.5. Derechos, obligaciones y causas de baja, incumplimiento, suspensión, cancelación o reintegro de los recursos**

#### **Derechos**

Los/as becarios/as, así como su madre, padre o Tutor tienen derecho a:

1. Recibir por parte del personal de la Coordinación Nacional:
  - a) Información y orientación clara, sencilla y oportuna sobre la operación del Programa, a través de medios impresos y/o electrónicos.
  - b) Un trato digno, respetuoso, oportuno, de calidad, equitativo y sin discriminación.
  - c) Atención gratuita, oportuna y sin condicionamientos a sus solicitudes, consultas, reconocimientos, sugerencias y quejas.
  - d) La garantía de reserva, confidencialidad y privacidad de sus datos personales, conforme a las disposiciones jurídicas aplicables en la materia.
  - e) Información y orientación respecto al uso y beneficios de los medios de pago, a través de medios impresos y/o electrónicos.
2. Recibir por parte de la Coordinación Nacional, de manera oportuna, la beca que les corresponde.
3. Contar con un medio de pago que les permita recibir la beca del Programa.
4. Solicitar aclaraciones a la Coordinación Nacional relacionadas con los diversos procesos del Programa.
5. Informar a la Coordinación Nacional cualquier anomalía, situación o eventualidad que identifique con respecto a la operatividad y/o cobro de su beca.

Para efectos de lo establecido en los números 1, inciso c), y 4, la madre, el padre o Tutor del becario/a podrá (i) acudir a alguno de los espacios de atención del Programa con los que cuenta la Coordinación Nacional y que se pueden consultar en el enlace <https://buscador.becasbenitojuarez.gob.mx/sedes-atencion/> o (ii) realizarlo por el medio que determine la Coordinación Nacional. El plazo máximo para dar respuesta a esta petición por parte de la Coordinación Nacional será de 3 (tres) meses contados a partir del siguiente día hábil de la fecha de recepción de la solicitud. En caso de que la información proporcionada por la madre, padre o Tutor esté incompleta o presente inconsistencias, la Coordinación Nacional prevendrá de manera inmediata a la persona solicitante; de no atender la prevención, la Coordinación Nacional dará por abandonada la petición.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

### Obligaciones

Los/as becarios/as, así como su madre, padre o Tutor tienen las siguientes obligaciones:

1. Proporcionar información y documentación a la Coordinación Nacional, conforme a lo establecido en estas RO.
2. Recoger, resguardar y proteger el medio de pago para la recepción de la beca.
3. Mantener actualizados sus datos personales, escolares, así como aquellos relacionados con las NNA de la familia que se encuentren estudiando en una escuela prioritaria o una escuela susceptible de atención para su participación ininterrumpida en el Programa.
4. Informar a la Coordinación Nacional cualquier anomalía, situación o eventualidad que identifique con respecto a la operatividad y/o cobro de su beca.
5. Consultar periódicamente los medios oficiales de comunicación de la Coordinación Nacional, a fin de conocer el estatus vigente de su beca y las fechas clave de los procesos operativos que se señalan en estas RO.

Para efectos de lo establecido en el numeral 3, la madre, padre o Tutor podrá (i) acudir a alguno de los espacios de atención del Programa con los que cuenta la Coordinación Nacional y que se pueden consultar en el enlace <https://buscador.becasbenitojuarez.gob.mx/sedes-atencion/> o (ii) realizarlo por el medio que determine la Coordinación Nacional. Para ello, la madre, el padre o Tutor presenta la documentación vigente que respalde la actualización solicitada a la información de los/as becarios/as, así como de la madre, padre o Tutor. Respecto a estos últimos, se deberá entregar copia y presentar original para cotejo de los documentos referidos en el Anexo 3 de estas RO.

De manera alternativa, la madre, padre o Tutor también podrá realizar este trámite a través de la plataforma electrónica que determine la Coordinación Nacional; en cuyo caso, la documentación requerida es la señalada en el Anexo 3 de estas RO y la información solicitada es la señalada en el siguiente enlace: <https://evaluacion.becasbenitojuarez.gob.mx/es/documentos/cedula/FUBEB.pdf>

En cualquier caso, la Coordinación Nacional contará con hasta tres (3) meses a partir del siguiente día hábil de la fecha de la recepción de la solicitud para actualizar los datos. En caso de que la información proporcionada esté incompleta o presente inconsistencias, la Coordinación Nacional prevendrá de manera inmediata a la persona solicitante; de no atender la prevención en el término que establezca la Coordinación Nacional se dará por abandonada la petición.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

### **Causas de incumplimiento**

NO APLICA

### **Suspensión**

NO APLICA

### **Cancelación**

Los apoyos estarán vigentes durante el ciclo escolar en el que sean emitidos; una vez concluido el mismo, los/las beneficiarios/as contarán con hasta dos emisiones siguientes para hacer efectivo el cobro. Después de este lapso, la Coordinación Nacional procederá a la cancelación de los apoyos no cobrados para su reintegro a la TESOFE, es decir, después de concluida la conciliación de la siguiente emisión a la finalización del ciclo escolar, la CNBBBBJ realizará el reintegro.

### **Causas de baja**

Las causas que derivan en la baja del Programa son las siguientes:

1. Defunción del/de la becario/a. La baja del Programa ocurrirá a partir de que la Coordinación Nacional tenga conocimiento del fallecimiento del/de la becario/a. En caso de ser la única NNA de la familia beneficiaria inscrito en EB, la familia también causará baja del Programa.
2. Cuando el/la becario/a cumpla 18 (dieciocho) años. En caso de ser el/la único/a integrante de la familia beneficiaria inscrito/a en EB, la familia también causará baja del Programa.
3. Estudiantes en tercer grado secundaria. Cuando en el primer semestre del año el/la becario/a esté registrado/a en el padrón como inscrito/a en tercer grado de secundaria, la baja aplicará previo a la primera emisión del segundo semestre del ejercicio fiscal. En caso de ser la única NNA de la familia beneficiaria inscrito/a en EB, la familia también causará baja del Programa.
4. Cuando el/la becario/a de secundaria haya recibido la beca por treinta (30) meses de pago. En caso de ser el/la único/a integrante de la familia beneficiaria inscrito/a en EB, la familia también causará baja del Programa.
5. Renuncia voluntaria. Cuando la madre, padre o Tutor del becario/a renuncie de manera voluntaria y explícita al Programa, dejando constancia de ello por escrito.
6. Duplicidad en el padrón. Cuando se detecte más de un registro de un/a mismo/a becario/a en el padrón, sólo uno permanecerá activo, eliminándose el/los registro/s duplicado/s.
7. Cuando se detecte duplicidad del/de la becario/a con otras becas de manutención otorgadas por alguna dependencia o entidad de la APF.



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**

8. Suspensión o baja escolar. Cuando la Autoridad educativa de los Estados y de la Ciudad de México y/o la Autoridad escolar correspondiente informe que el/la becario/a suspendió o abandonó sus estudios.
9. Cuando la Coordinación Nacional detecte que ninguna de las NNA de la familia inscritos/as en EB está en una escuela prioritaria o susceptible de atención.
10. Inconsistencias documentales. Cuando la Coordinación Nacional detecte que la documentación y/o información identificada en actividades de (i) supervisión en escuelas prioritarias o escuelas susceptibles de atención; (ii) la actualización del padrón; o (iii) cualquier acción operativa que implemente no corresponde a la proporcionada con anterioridad o con fuentes oficiales.

Las bajas aplicarán en el siguiente mantenimiento al padrón con relación a la emisión de apoyos, establecida en el Calendario de Pagos de la Coordinación Nacional.

En lo relacionado con la causa 1, la baja del Programa ocurrirá en cuanto (i) como resultado de la confronta de información con RENAPO se identifique que el/la becario/a falleció o (ii) algún integrante de la familia del/de la becario/a notifique a la Coordinación Nacional el fallecimiento del/de la becario/a de manera presencial, en alguno de los espacios de atención con que cuenta la Coordinación Nacional, o mediante la plataforma electrónica que ésta determine. Para el caso del inciso (ii), la persona solicitante deberá entregar una copia simple del acta correspondiente, así como presentar original para cotejo, que acredite la defunción del/de la becario/a. La resolución del trámite tendrá efecto en el siguiente periodo de mantenimiento al padrón.

Para efectos de la causa 5, la madre, padre o Tutor deberá acudir a los espacios de atención del Programa y solicitar el trámite correspondiente. El personal de la Coordinación Nacional, previa entrega de copia simple y documento oficial original para cotejo que acredite la identidad de madre, padre o Tutor, solicitará la baja del Programa. Dado que la naturaleza del trámite es de resolución inmediata, la prevención se hace en ese mismo momento.

La madre, padre o Tutor cuyo NNA y/o familia cause baja del Programa por encontrarse en alguna de las causales establecidas en el presente apartado será informado/a, a solicitud de parte, de dicha situación por la Coordinación Nacional, mediante los sistemas informáticos, correo electrónico, de manera presencial o mediante cualquier otro medio que tenga a su disposición, proporcionando la debida motivación y fundamentación por la que se generó dicha baja.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Sólo para las causas 3, 7 y 8 anteriores, la madre, padre o Tutor de la familia beneficiaria tendrá la oportunidad de solicitar la revisión de su caso. El plazo máximo para dar respuesta a esta petición por parte de la Coordinación Nacional será de 3 (tres) meses a partir del siguiente día hábil de la fecha de recepción de la solicitud. En caso de que la información proporcionada por la madre, padre o Tutor de la familia beneficiaria esté incompleta o presente inconsistencias, la Coordinación Nacional le prevendrá de manera inmediata; de no atenderse la prevención la Coordinación Nacional dará por abandonada la petición.

### **3.6. Participantes**

#### **3.6.1. Instancia(s) ejecutora(s)**

La instancia ejecutora y responsable de este Programa es la Coordinación Nacional.

#### **3.6.2. Instancia(s) normativa(s)**

El Comité Técnico es la instancia normativa del Programa y responsable de la interpretación de estas RO, de resolver las dudas y los aspectos no considerados en las mismas, lo cual se realizará conforme a la normativa aplicable.

### **3.7. Coordinación institucional**

Para la operación del Programa, la Coordinación Nacional podrá solicitar el apoyo de las siguientes instancias, de acuerdo con su ámbito de competencia:

1. La SEB.
2. La DGPPyEE.
3. La Autoridad educativa de los Estados y de la Ciudad de México.
4. La Autoridad escolar de cada escuela participante en el Programa.
5. Las DPD.
6. El Consejo Nacional de Fomento Educativo (CONAFE).
7. La(s) dependencia(s) con la(s) que la Coordinación Nacional haya celebrado un convenio de colaboración para el otorgamiento de las becas.

La Coordinación Nacional podrá establecer acciones de coordinación con las autoridades federales y locales (estatales, municipales, Ciudad de México y demarcaciones territoriales de la Ciudad de México), las cuales tendrán que darse en el marco de las disposiciones de las presentes RO y de la normativa aplicable, a fin de evitar duplicidades con otros programas del Gobierno Federal.

Para el mejor cumplimiento de las acciones que se ejecutan a través del presente Programa, se podrán realizar los ajustes necesarios en su planeación y alcances, estableciendo los acuerdos, la coordinación y vinculación interinstitucional correspondientes, en el marco de lo dispuesto en las disposiciones jurídicas



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**

aplicables en la materia, lo establecido por las presentes RO y de las metas establecidas, así como en función de la disponibilidad presupuestaria autorizada. Por lo anterior, la Coordinación Nacional podrá suscribir convenios de colaboración y/o de coordinación con otras dependencias de los tres órdenes de gobierno en los que pudieran concurrir recursos humanos, bienes inmuebles, materiales y/o tecnológicos para la consecución de los objetivos. Lo anterior, en caso de que exista viabilidad presupuestal.

La Coordinación Nacional podrá solicitar a la Autoridad educativa de los Estados y de la Ciudad de México o a la Autoridad escolar que se designe por escrito a una persona que funja como Enlace ante la Coordinación Nacional para coadyuvar en aquellas acciones operativas en las que ésta requiera del apoyo de dichas autoridades para su ejecución oportuna.

**4. OPERACIÓN**

**4.1. Proceso**

El siguiente cuadro muestra las actividades que se llevan a cabo con los/as becarios/as, su madre, padre o Tutor una vez que forman parte del padrón del Programa.

<b>Proceso de operación</b>		
<b>Etapas</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>
1. Comunicación y difusión de resultados del proceso de selección	La Coordinación Nacional comunica los resultados del proceso de selección a las familias, a la Autoridad educativa de los Estados y de la Ciudad de México, a la Autoridad escolar de las escuelas participantes en el procedimiento, y las Instituciones Solicitantes a través de los medios que determine o la herramienta "Buscador de Folios" disponible en el siguiente enlace: <a href="https://buscador.becasbenitojuarez.gob.mx/folio/">https://buscador.becasbenitojuarez.gob.mx/folio/</a> La Autoridad educativa de los Estados y de la Ciudad de México, la Autoridad escolar de las escuelas participantes en el procedimiento y	Coordinación Nacional  Familias con alguna NNA  Autoridad educativa de los Estados y de la Ciudad de México Autoridad escolar



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Proceso de operación		
Etapa	Actividad	Responsable
	las Instituciones Solicitantes apoyan a la Coordinación Nacional en la difusión de estos resultados.	Institución Solicitante
2. Integración de expediente de familias de nueva incorporación y entrega del medio de pago	<p>Con base en el padrón del Programa, la Coordinación Nacional convoca a la madre, padre o Tutor de las familias de nueva incorporación para la integración de su expediente y la entrega del medio de pago que se le haya asignado. Preferentemente, el medio de pago es una tarjeta asociada a una cuenta bancaria a nombre de la madre, padre o Tutor. Dicho medio de pago se genera en el marco de este Programa y en la Institución Liquidadora que corresponda.</p> <p>La convocatoria se realiza a través del personal de la Coordinación Nacional, la Autoridad escolar y/o la herramienta en línea y/o el medio que determine la Coordinación Nacional para tal efecto.</p> <p>La entrega del medio de pago a la madre, padre o Tutor de las familias de nueva incorporación se realiza una vez que se confirma su identidad, con base en la revisión de la documentación que le es requerida por la Coordinación Nacional o por la Institución Liquidadora y que se enlista en el Anexo 3 de estas RO que, en el caso de los documentos escolares, deben tener una antigüedad no mayor a seis meses. La madre, padre o Tutor de las familias de nueva incorporación deberá acudir presencialmente a entregar dicha documentación al personal operativo de la</p>	<p>Instituciones liquidadoras</p> <p>Coordinación Nacional</p> <p>Familias seleccionadas</p>



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Proceso de operación		
Etapa	Actividad	Responsable
	<p>Coordinación Nacional o de la Institución Liquidadora.</p> <p>En caso de que en la integración del expediente la Coordinación Nacional o la Institución Liquidadora, según corresponda, identifique algún faltante documental, el medio de pago de las familias de nueva incorporación se retendrá en tanto se cumpla con la correcta entrega de la totalidad de la documentación solicitada.</p> <p>En caso de que la madre, padre o Tutor haya estado registrado/a en el padrón del Programa previamente, mantendrá su último medio de pago vigente y no será necesario convocarlo/a para integrar su expediente.</p> <p>De manera similar, en caso de que la madre, padre o Tutor sea becario/a del programa Beca Universal de Educación Media Superior Benito Juárez o del programa Jóvenes Escribiendo el Futuro, mantendrá su último medio de pago vigente y no será necesario convocarlo para entregarle uno nuevo, ni para la integración de su expediente.</p> <p>Con el objeto de que alguna familia beneficiaria cobre de manera oportuna la beca correspondiente, la Coordinación Nacional podrá entregarla de manera provisional a través de una orden de pago, previa la verificación de la identidad de la madre, padre o Tutor que corresponda.</p>	
3. Entrega de becas	Una vez que se confirma la identidad de la madre, padre o Tutor de las familias de nueva	Coordinación Nacional



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Proceso de operación		
Etapa	Actividad	Responsable
	<p>incorporación y, en su caso, se valida la cuenta bancaria, la Coordinación Nacional deposita el monto de la beca en la cuenta bancaria.</p> <p>Para las familias incorporadas previamente al padrón, la Coordinación Nacional emite y entrega las becas correspondientes a la/las emisión/es del primer semestre del ejercicio fiscal una vez que se identifique que los/las NNA que tiene registrados/as están inscritos/as en el ciclo escolar 2025/2026 en alguna escuela prioritaria o escuela susceptible de atención. Esta identificación se realiza mediante alguno(s) de los siguientes medios:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La información disponible en SIGED sobre la matrícula nominal de las escuelas, que le fue proporcionada por la Autoridad educativa de los Estados y de la Ciudad de México;</li> <li>2. La información proporcionada a la Coordinación Nacional por la Autoridad educativa de los Estados y de la Ciudad de México; y/o,</li> <li>3. Documento oficial emitido por la Autoridad educativa de los Estados y de la Ciudad de México o la Autoridad escolar que corresponda, proporcionado a la Coordinación Nacional por la Autoridad escolar, la madre, padre o Tutor de la familia beneficiaria. Los documentos válidos para este fin y las características</li> </ol>	<p>Institución Liquidadora</p> <p>SEB</p> <p>Autoridad educativa de los Estados y de la Ciudad de México</p> <p>Autoridad escolar</p>



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Proceso de operación		
Etapa	Actividad	Responsable
	<p>que deben cumplir se señalan en el Anexo 3 de estas RO que, en el caso de los documentos escolares, deben tener una antigüedad no mayor a seis meses.</p> <p>En el caso de NNA de las familias de nueva incorporación, la Coordinación Nacional no realiza la identificación de su inscripción en lo que resta del ciclo escolar en el que se hayan incorporado al Programa. Lo anterior, toda vez que se realizó como parte del procedimiento descrito en el numeral 3.3.2. de estas RO.</p> <p>Cuando por alguna causa no imputable a la madre, padre o Tutor, la identificación de la inscripción no pueda realizarse por alguno de los medios referidos, para preservar el derecho de las familias beneficiarias, la Coordinación Nacional reconocerá su elegibilidad hasta por el segundo semestre del ejercicio fiscal. Lo anterior, con base en la más reciente identificación de la inscripción que la familia beneficiaria tenga.</p> <p>En el caso de los/as becarios/as reportados/as como inscritos/as en tercer grado de secundaria en el ciclo escolar 2025/2026, únicamente se emitirán las becas correspondientes a los meses de enero a junio de 2026.</p> <p>Durante el primer bimestre del ejercicio fiscal 2026 la Coordinación Nacional publica el Calendario de Pagos que contiene las fechas en las que las familias beneficiarias del</p>	



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Proceso de operación		
Etapa	Actividad	Responsable
	<p>Programa podrán cobrar sus becas a través del medio de pago que se les haya entregado. La publicación del Calendario de Pagos se realiza en la página web oficial de la Coordinación Nacional (<a href="https://www.gob.mx/becasbenitojuarez">https://www.gob.mx/becasbenitojuarez</a>) y se divulga a través de ésta, los sistemas informáticos, correo electrónico, de manera presencial o mediante cualquier otro medio que tenga a su disposición la Coordinación Nacional.</p> <p>El cálculo de las becas y la emisión de los listados de liquidación se basa en la actualización permanente del padrón y en la aplicación de los resultados de procesos masivos, así como de la validación de inscripción durante el ciclo escolar vigente, lo que representa el intercambio y procesamiento de altos volúmenes de información, considerándose un margen de posibles inconsistencias de hasta un 1.0% en su ejecución. Para ello, la Coordinación Nacional establece los mecanismos de control respectivos.</p>	
4. Actualización del padrón	<p>Con base en lo señalado en la etapa anterior del presente cuadro, y en el numeral 3.5. de las presentes RO, apartados "Obligaciones" y "Causas de Baja", la Coordinación Nacional recolecta datos e información que permite actualizar los datos personales y escolares de NNA de las familias beneficiarias.</p>	Coordinación Nacional



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Proceso de operación		
Etapa	Actividad	Responsable
	<p>En el caso de que en el padrón del Programa existan lugares disponibles como resultado de las bajas acumuladas al término de cada periodo de emisión de becas, éstos podrán ser ocupados por nuevas familias o NNA conforme la priorización descrita en el numeral 3.3.2. de las presentes RO. En particular, por NNA y/o sus familias cuya información haya sido entregada a la Coordinación Nacional por alguno(s) de los siguientes medios: (i) solicitudes de incorporación realizadas a través de cuestionario, cédula o medio que determine la Coordinación Nacional; (ii) becarios/as y/o familias elegibles no incorporadas previamente por falta de disponibilidad presupuestal; y/o (iii) otros procesos de depuración o identificación de posibles familias beneficiarias y/o becarios/as que implemente la Coordinación Nacional.</p> <p>La elegibilidad de estas NNA y/o familias se determinará nuevamente conforme al cumplimiento de los requisitos establecidos en el numeral 3.3.1. y lo señalado en las etapas 4 a 6 del cuadro "Procedimiento para la selección de la población beneficiaria" del numeral 3.3.2. de estas RO. Lo anterior, podrá realizarse en cualquier momento durante el ejercicio fiscal 2026.</p> <p>Aquellos casos en que las familias resulten elegibles y seleccionados para incorporarse</p>	



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Proceso de operación		
Etapa	Actividad	Responsable
	al padrón del Programa transitarán por las etapas 1 a 3 del presente cuadro.	
5. Seguimiento, evaluación y supervisión del Programa	La Coordinación Nacional realiza, a nivel nacional, el seguimiento y la evaluación de las acciones y avances del Programa. Estas actividades se realizan anualmente y de conformidad con lo establecido en el numeral 6 de las presentes RO. La supervisión se realiza de acuerdo con los mecanismos indicados en el Anexo 4 de las presentes RO. Lo anterior, con el objeto de garantizar que las familias beneficiarias y sus NNA cumplan con los requisitos establecidos en el numeral 3.3.1. de las presentes RO. Para ello, la Coordinación Nacional solicita a la Autoridad escolar de las escuelas prioritarias o escuelas susceptibles de atención los siguientes documentos de las NNA seleccionados/as para esta actividad: (i) Acta de nacimiento o CURP; (ii) Documento que certifique la inscripción en el periodo escolar vigente, debidamente requisitado por la Autoridad educativa de los Estados y de la Ciudad de México y/o Autoridad escolar competente; y, en su caso, (iii) fotografía.	Coordinación Nacional Autoridad escolar Autoridad educativa de los Estados y de la Ciudad de México Becario/a

En situaciones de emergencia, la Coordinación Nacional podrá implementar lo establecido en el "Protocolo de actuación para la operación de los programas de la Coordinación Nacional de Becas para el Bienestar Benito Juárez, en situaciones de emergencia". Dicho documento está disponible en:

[https://normatecainterna.sep.gob.mx/work/models/normateca/Resource/461/3/imagenes/CNBBBJ\\_Protocolo\\_actuacion\\_situaciones\\_emergencia.pdf](https://normatecainterna.sep.gob.mx/work/models/normateca/Resource/461/3/imagenes/CNBBBJ_Protocolo_actuacion_situaciones_emergencia.pdf)

#### 4.2. Ejecución



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

#### **4.2.1. Avance físico y financiero**

La Coordinación Nacional formulará trimestralmente el reporte de los avances sobre la aplicación de los recursos y/o de las acciones que se ejecuten bajo su responsabilidad con cargo a los recursos otorgados mediante este Programa, mismo que deberá remitir a la DGPYRF dentro de los 10 días hábiles posteriores a la terminación del trimestre que se reporta. Invariablemente, la Coordinación Nacional deberá acompañar a dicho reporte la explicación de las variaciones entre el presupuesto autorizado, el modificado y el ejercido, así como las diferencias entre las metas programadas y las alcanzadas.

Dichos reportes, deberán identificar y registrar a la población atendida diferenciada por sexo, grupo de edad, región del país, entidad federativa, municipio o demarcación territorial de la Ciudad de México.

Los reportes permitirán dar a conocer los avances de la operación del Programa en el periodo que se reporta, y la información contenida en los mismos será utilizada para integrar los informes institucionales correspondientes.

Será responsabilidad del Comité Técnico concentrar y analizar dicha información, para la toma oportuna de decisiones.

#### **Programación del gasto y distribución de recursos**

La operación de los programas de BBBJ propicia actividades concurrentes en favor de los/as beneficiarios/as, para la administración eficiente de los recursos destinados a la operación del presente Programa, y con objeto de evitar duplicidades y reducir los gastos administrativos, los recursos humanos, económicos, tecnológicos y materiales de la Coordinación Nacional, así como la adquisición de bienes y/o la contratación de servicios que realice en el 2026 con cargo al presupuesto del Programa, podrán aprovecharse para el desarrollo de aquellas actividades que apoyen la incorporación, elegibilidad e integración del padrón, gestiones administrativas, levantamiento de información, entrega de apoyos y/o supervisión de los otros programas de BBBJ.

De igual forma, previa firma de convenios de colaboración, la Coordinación Nacional podrá realizar acciones de vinculación, coordinación, intercambio de información y aplicación conjunta de recursos materiales y humanos con otras dependencias responsables de ejecutar los Programas para el Desarrollo, siempre que estas acciones propicien el uso eficiente de los recursos y permitan alcanzar una mayor cobertura.

Una firma manuscrita en azul, que parece ser una letra 'A' estilizada.



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**

La colaboración y concurrencia de recursos señalada en los párrafos anteriores, en ningún caso, implica la transferencia de recursos financieros, salvo que se trate de traspasos, exclusivamente, entre los programas de BBBJ.

#### **4.2.2. Acta de entrega recepción**

NO APLICA.

#### **4.2.3. Cierre del ejercicio**

La Coordinación Nacional estará obligada a presentar, como parte de su informe correspondiente al cuarto trimestre del año fiscal 2026, una estimación de cierre (objetivos, metas y gasto) conforme a lo establecido por la SHCP en las respectivas Disposiciones Específicas para el Cierre Presupuestario; mismo que se consolidará con los informes trimestrales de avance físico-financiero y/o físico presupuestario, a más tardar 10 días hábiles posteriores al cierre del ejercicio fiscal 2026.

### **5. AUDITORÍA, CONTROL Y SEGUIMIENTO**

Los subsidios mantienen su naturaleza jurídica de recursos públicos federales para efectos de aplicación, ejecución, fiscalización, transparencia y rendición de cuentas, por lo tanto podrán ser revisados y auditados por la SABG o instancia fiscalizadora correspondiente que se determine por el OIC, según corresponda y/o auditores independientes contratados para dicho fin, en coordinación con los Órganos Locales de Control, por la SHCP; por la Auditoría Superior de la Federación y demás instancias que en el ámbito de sus respectivas atribuciones resulten competentes. Como resultado de las acciones de auditoría que se lleven a cabo, la instancia de control que las realice mantendrá un seguimiento interno que permita emitir informes de las revisiones efectuadas, dando principal importancia a la atención en tiempo y forma de las anomalías detectadas hasta su total solventación.

### **6. EVALUACIÓN**

#### **6.1. Interna**

La Coordinación Nacional podrá instrumentar un procedimiento de evaluación interna con el fin de monitorear el desempeño del Programa construyendo, para tal efecto, indicadores relacionados con sus objetivos específicos, de acuerdo con lo que establece la Metodología de Marco Lógico (MML). El procedimiento se operará considerando la disponibilidad de los recursos humanos y presupuestarios de las instancias que intervienen.

Asimismo, se deberán incorporar indicadores de desempeño específicos que permitan evaluar la incidencia de los programas presupuestarios, el abatimiento de las Brechas de género, la prevención de la violencia de género y de cualquier forma

Una firma manuscrita en tinta azul, que parece ser una inicial o un nombre abreviado, ubicada en la parte inferior derecha del texto.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

de discriminación basada en el sexo, el género, la orientación sexual, la identidad de género, discapacidad, origen étnico, afrodescendientes, afrodescendientes, o cualquier otra situación que coloque en desventaja a las mujeres.

### **6.2. Externa**

La Dirección General de Diagnóstico y Seguimiento de la Nueva Escuela Mexicana de la SEP es la unidad administrativa ajena a la operación de los Programas que, en coordinación con la Coordinación Nacional, instrumentarán lo establecido para la evaluación externa de programas federales, de acuerdo con la LGDS, el PEF, los Lineamientos Generales aplicables a la gestión para resultados de los recursos públicos federales, publicado en el DOF el 29 de abril de 2025, y el Programa Anual de Evaluación. Dicha evaluación deberá incorporar la Perspectiva de Género.

Asimismo, es responsabilidad de la Coordinación Nacional cubrir el costo de las evaluaciones externas, continuar y, en su caso, concluir con lo establecido en los programas anuales de evaluación de años anteriores. En tal sentido y una vez concluidas las evaluaciones del Programa, éste habrá de dar atención y seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora.

La Coordinación Nacional, publicará los resultados de las evaluaciones de acuerdo con los plazos y términos previstos en la normativa vigente a través del portal de Internet de Evaluación de la Coordinación Nacional disponible en: <https://evaluacion.becasbenitojuarez.gob.mx/>

Las presentes RO fueron elaboradas bajo el enfoque de la MML, conforme a los Lineamientos para la dictaminación de la consistencia programática entre los Programas para el Bienestar y los Programas Presupuestarios, emitidos por la SHCP mediante oficio número 419/UPER/2025/0516 de fecha 30 de septiembre de 2025.

### **6.3. Indicadores**

Los indicadores del Programa a nivel de propósito, componente y actividades de la MIR 2026 (Anexo 6), cuyo nivel de desagregación es nacional, serán reportados por la Coordinación Nacional en el Módulo de Presupuesto basado en Resultados (PbR) del Portal Aplicativo de la SHCP (PbR - PASH).

La MIR es pública y se encuentra disponible en las siguientes ligas:

- Portal de la SHCP:

<https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/programas#inicio>

La consulta puede realizarse de la siguiente manera:

1. En la pestaña Ramo, seleccionar "11-Educación Pública".



## SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

2. En la pestaña Modalidad, seleccionar "S-Sujetos a Reglas de Operación".
3. En la pestaña Clave, seleccionar "072".
4. Dar clic en el nombre del Programa Presupuestario "Beca Universal de Educación Básica Rita Cetina".
5. Posteriormente, aparecerá en la pantalla la "Ficha del Programa". Para acceder a la MIR, es necesario deslizar la pantalla a la sección "¿Cuáles son sus resultados?" y seleccionar la opción "Descargar los objetivos, indicadores y metas" y el año a consultar.

- Portal de la DGPPyEE, de la SEP:

<http://planeacion.sep.gob.mx/cortoplazo.aspx>

La consulta puede realizarse de la siguiente manera:

- Seleccionar el año a consultar.
- En la pestaña Ramo, seleccionar "Ramo 11".
- Deslizar la pantalla y dar clic en el ícono de archivo PDF del Programa Presupuestario Beca Universal de Educación Básica Rita Cetina.

## 7. TRANSPARENCIA

### 7.1. Difusión

En la operación del Programa se deberán atender las disposiciones aplicables en materia de transparencia y protección de datos personales establecidas por la LGTAIP, así como la LGPDPSO y la normatividad que de éstas derivan.

Para garantizar la transparencia en el ejercicio de los recursos públicos, se dará amplia difusión al Programa a nivel nacional, y se promoverán acciones similares por parte de las autoridades locales y municipales. La papelería, documentación oficial, así como la publicidad y promoción de este Programa, deberán incluir la siguiente leyenda: **"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"**. La persona que haga uso indebido de los recursos de este Programa deberá ser denunciada y sancionada de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente.

Asimismo, se deberán difundir todas aquellas medidas que contribuyan a promover el acceso igualitario entre mujeres y hombres a los beneficios del programa.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 65, fracción XIV, de la LGTAIP, la Coordinación Nacional tendrá la obligación de publicar y mantener actualizada la información relativa a los programas de subsidios.

### 7.2. Contraloría social



## SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

La Contraloría Social es el mecanismo de las personas beneficiarias para verificar y vigilar, de manera organizada o independiente, de forma voluntaria y honorífica, el cumplimiento de las metas y la correcta aplicación de los recursos públicos asignados a los programas de desarrollo social, relacionados con los derechos humanos, en áreas como la educación, la salud, la alimentación, la vivienda, el trabajo, la seguridad social, el medio ambiente y la no discriminación, de conformidad con los artículos, 6, 69, 70 y 71 de la Ley General de Desarrollo Social; así como 67, 68, 69 y 70 de su reglamento.

Las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, así como los entes que reciban, administren, gestionen o ejerzan, total o parcialmente, recursos públicos federales, deberán observar las disposiciones normativas que para tal efecto emita la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, así como los instrumentos y documentos técnicos validados por dicha dependencia para su operación.

Las personas beneficiarias que deseen participar en el mecanismo de contraloría social, podrán solicitar su registro de manera organizada o independiente a la Coordinación Nacional de Becas para el Bienestar a cargo del programa Beca Universal de Educación Básica Rita Cetina, mediante un escrito libre en el que se especifique como mínimo, el nombre del programa, el ejercicio fiscal, en su caso la representación de las y los Contralores Sociales, el domicilio legal en donde se impulsó su participación, así como las actividades que realizarán y los mecanismos que utilizarán para el ejercicio de sus funciones.

La Coordinación Nacional de Becas para el Bienestar responsable del programa Beca Universal de Educación Básica Rita Cetina, a través de sus instancias ejecutoras (Oficinas de Representación Estatal), deberán verificar su calidad de personas beneficiarias y expedir las constancias de registro de las y los contralores sociales en un plazo no mayor de 15 días hábiles contados a partir de la solicitud de y deberán registrarse en el sistema informático que establezca la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno para tales fines.

Asimismo, las Coordinación Nacional de Becas para el Bienestar deberá promover y difundir el mecanismo de la Contraloría Social entre las personas beneficiarias, con el propósito de fomentar su participación informada en las actividades de seguimiento y vigilancia de los programas de desarrollo social. Para tal efecto, se brindará asesoría, capacitación e información institucional que facilite el ejercicio de

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive letter 'N'.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

sus funciones, así como orientación sobre los procedimientos para la presentación de quejas y denuncias, conforme a las disposiciones aplicables en la materia.

La Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno proporcionará asesoría en materia de contraloría social por medio del correo electrónico: [contraloriasocial@buengobierno.gob.mx](mailto:contraloriasocial@buengobierno.gob.mx).

Adicionalmente, la Coordinación Nacional de Becas para el Bienestar responsables del programa Beca Universal de Educación Básica Rita Cetina deberá promover e implementar mecanismos de participación ciudadana orientados a la prevención y el combate a la corrupción, en coordinación con la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno. Dichos mecanismos podrán apoyarse en herramientas digitales y medios de comunicación institucionales que faciliten a las personas beneficiarias y a la ciudadanía en general su participación activa e incidencia en la materia. Asimismo, deberá fomentar la participación social y garantizar que la información relativa al programa sea pública, clara, oportuna y comprensible, asegurando su difusión a través de los canales oficiales establecidos para tal efecto.

### **7.3. Protección de datos personales**

En todo momento las personas beneficiarias podrán ejercer los derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación y oposición) de los datos personales recabados. Los datos personales recabados serán utilizados con las finalidades siguientes: validar que se cumplan con los requisitos de elegibilidad para ser persona beneficiaria de este Programa; asimismo serán integrados en el sistema de información con los padrones de beneficiarios de los programas sociales de la APF. Por lo tanto, se garantiza la protección de los datos personales que sean recabados, en cumplimiento con las disposiciones en materia de transparencia, protección de datos personales y acceso a la información pública aplicables.

El ejercicio los derechos ARCO de los datos personales recabados, se podrá realizar a través de la Plataforma Nacional de Transparencia en <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>

## **8. QUEJAS Y DENUNCIAS**

### **Quejas y denuncias**

La persona beneficiaria, y la ciudadanía en general, podrán presentar sus quejas o denuncias con respecto a la ejecución de las presentes RO de manera personal, escrita o por Internet:

Por Internet:

- En los portales de la SABG las 24 horas del día, todos los días:



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

<https://sidec.buengobierno.gob.mx/#!/>

<https://alertadores.buengobierno.gob.mx/>

De manera personal:

- En las instalaciones del OIC en la SEP ubicado en Avenida Universidad 1074, Colonia Xoco, Demarcación Territorial Benito Juárez, C.P. 03330, teléfono 5536018650, extensión 66339. El horario de atención es de 9:00 a 18:00 horas en días hábiles.
- En el Centro de Contacto Ciudadano de la SABG, ubicado en Avenida Insurgentes Sur número 1735, planta baja, Módulo 3 Colonia Guadalupe Inn, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, código postal 01020, Ciudad de México;
- Vía telefónica: en el interior de la República al 800 11 28 700 y en la Ciudad de México al 55 20 00 20 00 y 55 20 00 30 00, extensión 2164. El horario de atención es de 9:00 a 18:00 horas en días hábiles.
- Vía correspondencia: enviar escrito libre a la Dirección General de Denuncias e Investigaciones de la SABG con domicilio en Avenida Insurgentes Sur número 1735, piso 2 Ala Norte, Colonia Guadalupe Inn, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, código postal 01020. El horario de atención es de 9:00 a 15:00 horas en días hábiles.

#### **Atención ciudadana**

La Coordinación Nacional proporcionará información a la población en general o a la población atendida sobre la operación del Programa, así como atención oportuna y eficiente a las solicitudes de información o consultas que tengan al respecto. Lo anterior, con el fin de garantizar el respeto al derecho de petición y acceso a la información y contribuir al mejoramiento de la operación del Programa.

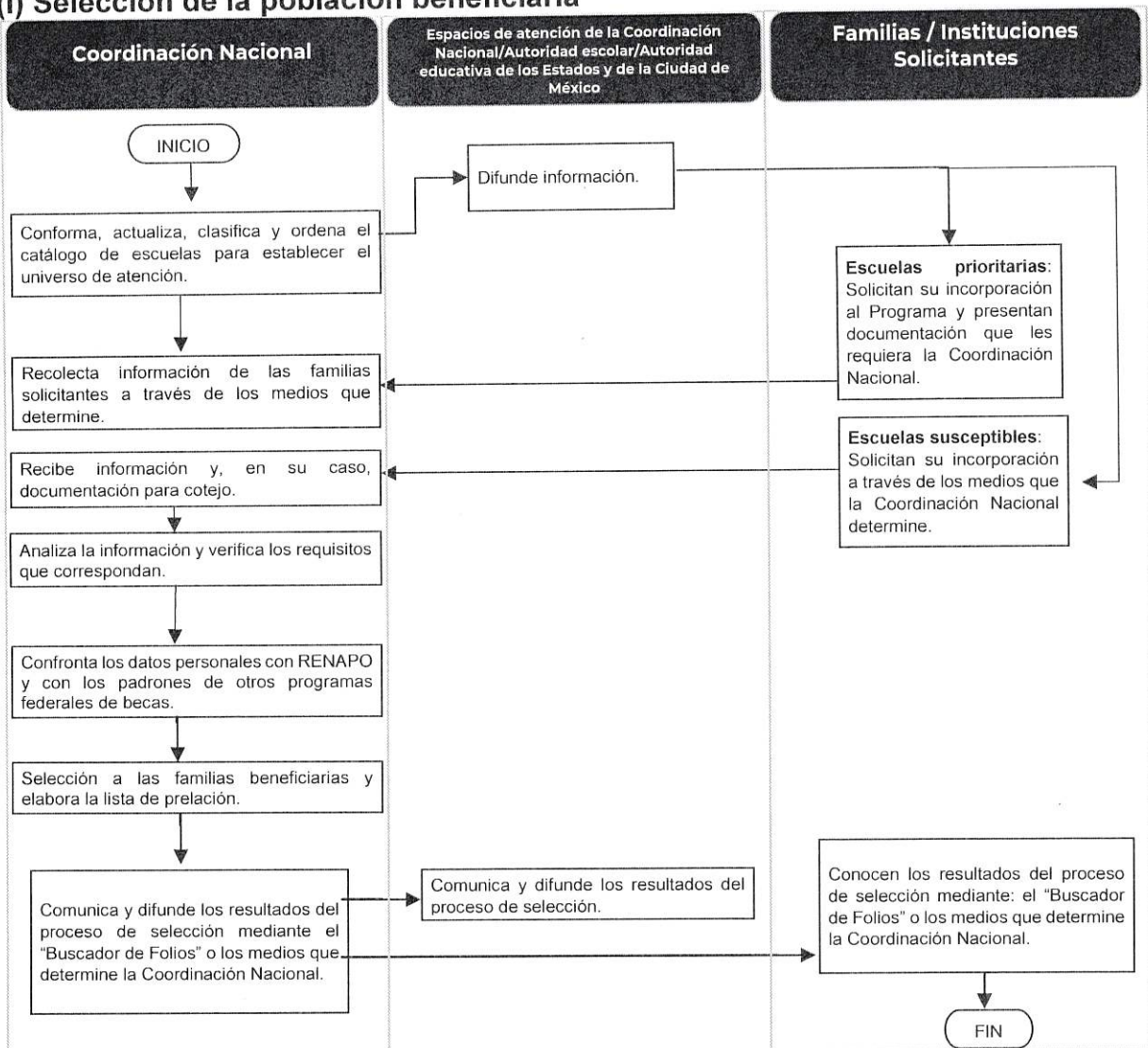
La Coordinación Nacional podrá enviar información a la población objetivo del Programa por medio de la cuenta de correo electrónico [atencionciudadana@becasbenitojuarez.gob.mx](mailto:atencionciudadana@becasbenitojuarez.gob.mx).



ANEXOS

Anexo 1.- Flujograma del Procedimiento para (i) la selección de la población beneficiaria, y (ii) la operación del Programa.

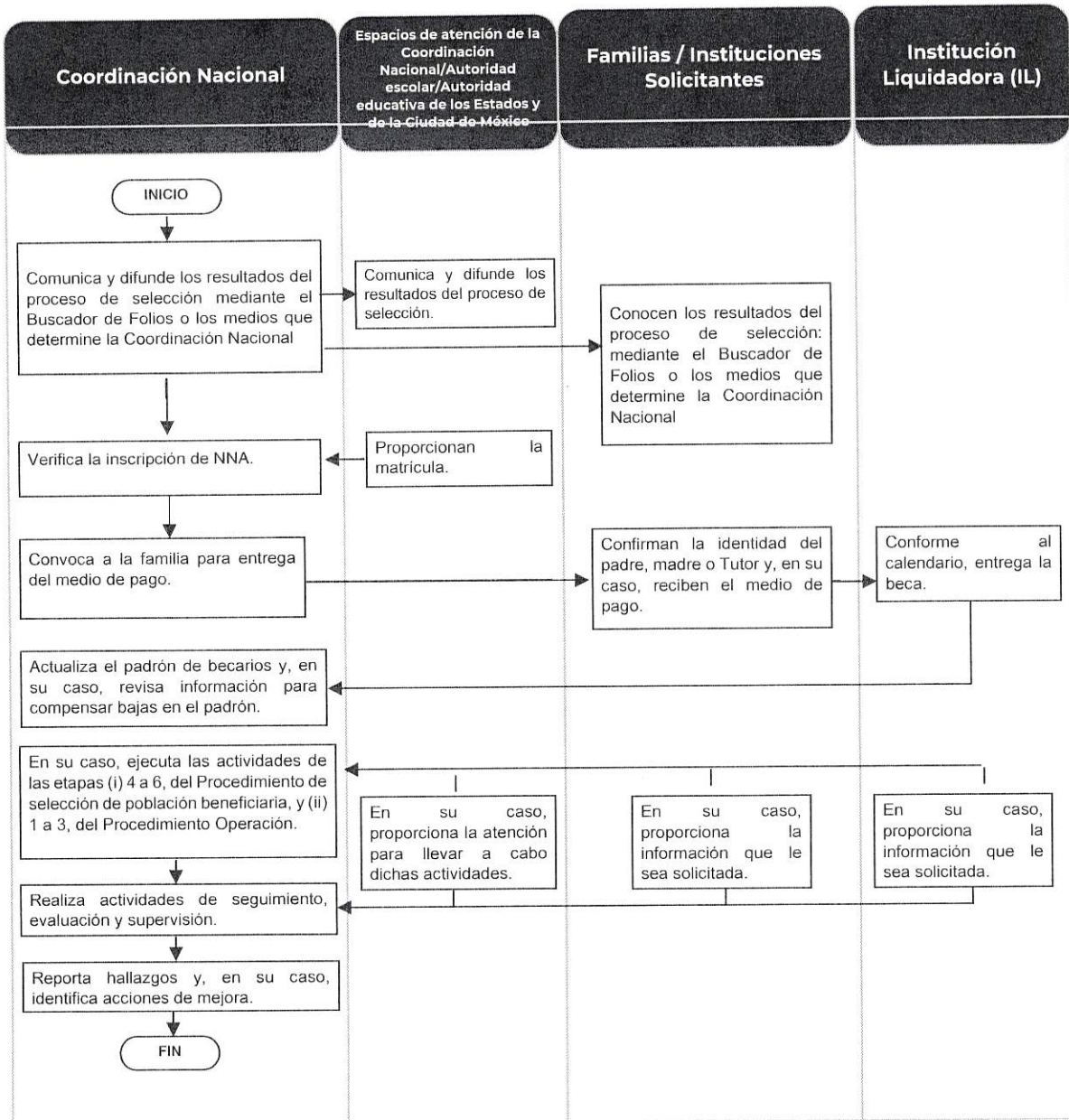
(i) Selección de la población beneficiaria



*A*



(ii) Operación del Programa





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Anexo 2.- Comunicado de inicio.

**COMUNICADO  
BECA UNIVERSAL DE EDUCACIÓN BÁSICA RITA CETINA**

**Autoridad educativa de los Estados y de la Ciudad de México  
P R E S E N T E**

En el marco de las actividades del programa Beca Universal de Educación Básica Rita Cetina; les damos a conocer las siguientes actividades y fechas clave respecto a la operación del Programa, con el objetivo de hacer de su conocimiento los periodos de atención a familias para su posible incorporación al Programa.

**POBLACIÓN OBJETIVO Y CRITERIOS DE SELECCIÓN**

Les recordamos que, **la población objetivo** del Programa se define como:

Familias con alguna NNA inscrito/a en escuela clasificada como (i) escuela prioritaria, o (ii) escuela susceptible de atención y que tiene bajos ingresos.

Para lo cual, los requisitos generales para las familias que soliciten su incorporación al Programa son los siguientes:

1. Tener alguna NNA inscrito/a en CAM, secundaria y/o cuarto, quinto o sexto de primaria, ambas públicas de modalidad escolarizada (escuela prioritaria).
2. En el caso de que la familia no tenga alguna NNA inscrito/a en una escuela prioritaria y sólo tenga alguna NNA inscrito/a en alguna escuela susceptible de atención, la familia deberá tener bajos ingresos.
3. Ninguna de las NNA reciba de manera simultánea otra beca educativa para el mismo fin otorgada por alguna dependencia o entidad de la APF.

Es importante hacer de su conocimiento, que **los criterios de priorización** en la selección de las familias beneficiarias son los siguientes:

1. Familias con alguna NNA inscrito/a en una escuela prioritaria (CAM, así como secundaria y/o cuarto, quinto o sexto de primaria, ambas públicas de modalidad escolarizada).
2. Familias sin NNA inscrito/a en una escuela prioritaria, pero con alguna NNA inscrito/a en una escuela susceptible de atención.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Asimismo, las/los alumnas/os que cumplan con los requisitos generales y que estén inscritos/as en escuelas clasificadas como escuelas susceptibles de atención, podrán ser candidatos a incorporación del Programa.

**MONTO DE LA BECA**

El monto de la beca se describe en el numeral 3.4. Características de los apoyos (tipo y monto) de las Reglas de Operación (RO) vigentes del Programa.

**MODALIDADES DE INCORPORACIÓN AL PROGRAMA**

- I. **Mediante operativo en campo.**
- II. **A través del sistema, plataforma o herramienta electrónica que disponga la Coordinación Nacional.**

Las fechas clave referentes a los periodos de atención para el XX periodo del ciclo escolar 20XX-20XX son los siguientes:

Periodo	Etapas	Detalle	Lugar de atención

Para el operativo de incorporación mediante el levantamiento de cuestionario, cédula o medio que determine la Coordinación Nacional, en escuelas prioritarias, es importante que las madres, padres o Tutores de los/las alumnos/as inscritos/as en escuelas seleccionadas, presenten la siguiente documentación en original y copia referida en el Anexo 3. Documentos para la verificación de (i) la identidad y (ii) los datos escolares de NNA, y (iii) la identidad de su madre, padre o Tutor de las RO vigentes del programa, mismas que están disponibles en el siguiente enlace: [URL a publicación de RO en el sitio web del DOF]

Durante el proceso de selección, la Coordinación Nacional realiza la verificación de la situación escolar de NNA que forman parte de las familias solicitantes, y con base en los criterios de priorización selecciona a las familias que serán incorporadas al Programa e identifica a la persona que recibirá el pago de la beca.

**FORMALIZACIÓN DE LA INCORPORACIÓN**

La emisión de resultados podrá estar disponible para la consulta de las familias a través de la herramienta “**Buscador de folios**”, que se encuentra en la página oficial de la Coordinación Nacional en el siguiente enlace: <https://buscador.becasbenitojuarez.gob.mx/consulta/> o el medio que determine la Coordinación Nacional.

Para acceder a dicha información se debe contar con la CURP de la NNA integrante de la familia que solicitó la beca.



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**

A fin de resolver oportunamente las diversas situaciones que se puedan presentar durante el proceso, les informamos que contarán con el apoyo y orientación por parte de nuestro personal en las Oficinas de Representación en cada entidad, de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 17:00 horas, en donde se dará atención y seguimiento, que puede consultar en el siguiente enlace: <https://buscador.becasbenitojuarez.gob.mx/sedes-atencion/> o, a través de la página oficial de la Coordinación Nacional, en la sección de Beca Universal de Educación Básica Rita Cetina, podrán encontrar la sección de preguntas y respuestas, la cuales puede consultar en el siguiente enlace: <https://www.gob.mx/becasbenitojuarez/articulos/beca-universal-de-educacion-basica-rita-cetina-394120>

Los **medios oficiales** en los que esta Coordinación Nacional proporciona información referente al Programa y al nuevo proceso de validación de la inscripción son:

- X: <https://x.com/BecasBenito>
- Facebook: <https://www.facebook.com/BecasBenito>
- Instagram: <https://www.instagram.com/becasbenitojuarezoficial/>
- YouTube: <https://www.youtube.com/c/BecasBenitoJuárezOficial>
- Sitio Web: <https://www.gob.mx/becasbenitojuarez>

**"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"**

A blue ink signature or mark, possibly a stylized letter 'A' or a similar symbol, located in the lower right quadrant of the page.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

**Anexo 3.- Documentos para la verificación de (i) la identidad, (ii) los datos escolares de NNA y (iii) la identidad de su madre, padre o Tutor.**

**I. Documentos para NNA**

**1.- Documentos requeridos para verificar su identidad**

Se deberá presentar ALGUNO de los siguientes documentos:

- Acta de nacimiento;
- CURP;
- Documento migratorio (para el caso de nacidas/os en el extranjero, en sustitución de Acta de nacimiento); o,
- Pasaporte vigente.

**2.- Documentos requeridos para verificar sus datos escolares**

Se deberá presentar ALGUNO de los siguientes documentos cuando la solicitud de incorporación al Programa del NNA no sea a través del sistema, plataforma o herramienta electrónica que disponga la Coordinación Nacional y a la que se hace referencia en el primer párrafo de la etapa 3 del cuadro del numeral 3.3.2. de las presentes RO:

- Constancia de estudios;
- Credencial escolar;
- Formato de inscripción o reinscripción;
- Informe o Boleta de calificaciones;
- Tira de materias;
- Constancia de historia académica certificada;
- Cualquier otro documento que pueda otorgar información sobre la inscripción respectiva, siempre y cuando contenga los elementos siguientes:
  - Nombre completo del/de la alumno/a;
  - CURP del/de la alumno/a;
  - Nombre y clave del centro de trabajo de la escuela;
  - Firma del/de la Director/a de la escuela o de la Autoridad educativa de los Estados y de la Ciudad de México;
  - Sello de la escuela, código QR o firma electrónica;
  - Ciclo o periodo de inscripción del/de la alumno/a o en su defecto fecha emisión; y,
  - Fecha de expedición del documento menor a 6 (seis) meses.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive letter 'N'.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

## II. Documentos para verificar la identidad de la madre, padre, Tutora o Tutor

### 1.- Acta de nacimiento

### 2.- Documentos requeridos para la verificación de su identidad

Se deberá presentar ALGUNO de los siguientes documentos:

- Credencial para votar con fotografía vigente;
- Pasaporte vigente;
- Cartilla del Servicio Militar Nacional;
- Cédula profesional;
- Certificado de Matrícula Consular;
- Tarjeta Única de Identidad Militar;
- Credencial con fotografía vigente de servicios médicos de una institución pública de salud o seguridad social;
- Credencial con fotografía de jubilado/a o pensionado/a vigente emitida por una institución de seguridad social;
- Constancia de autoridad local, la cual debe presentar las siguientes características:
  - Vigencia máxima de seis (6) meses;
  - Nombre completo del/de la solicitante;
  - Fecha de nacimiento del/de la solicitante;
  - Domicilio completo del/de la solicitante;
  - Fotografía y firma o huella del/de la solicitante;
  - Nombre completo, firma y sello de la autoridad local que emite.
- Documentos migratorios (para el caso de nacidos en el extranjero).
- Documento emitido por la autoridad competente que en su caso determine la tutoría legal del NNA.
- Las demás identificaciones nacionales que en su caso acepte la Comisión Nacional Bancaria y de Valores.

Sólo en el caso de familias solicitantes con cuatro o más NNA, deberá presentarse la Carta bajo protesta de decir verdad (Anexo 5) en original, con nombre completo y firma, así como la totalidad de los documentos que de ella emanen, de acuerdo con el tipo de vínculo que tenga con la NNA.

### 3.- Documentos de comprobante de domicilio

Se deberá presentar ALGUNO de los siguientes recibos con una antigüedad no mayor a seis meses:



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**

- Luz;
- Gas;
- Agua;
- Predial; o
- Teléfono (excepto telefonía celular) o Internet.
- Constancia de Autoridad Local o Constancia de Residencia, la cual debe presentar las siguientes características:
  - Vigencia no mayor a 6 meses.
  - Nombre completo del/de la solicitante.
  - Fecha de nacimiento del/de la solicitante.
  - Domicilio completo del/de la solicitante.
  - Fotografía y firma o huella del/de la solicitante.
  - Nombre completo, firma y sello de la autoridad local que emite.
- Estado de cuenta bancario.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive letter 'A'.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

#### Anexo 4.- Mecanismos de supervisión a la población atendida del Programa.

La Coordinación Nacional obtiene información escolar referente a NNA de las familias beneficiarias del Programa en diversas etapas y procesos. Dicha información sirve de insumo para realizar distintos análisis que permitan detectar posibles inconsistencias entre la información que obtiene la Coordinación Nacional de las escuelas prioritarias y escuelas susceptibles de atención y la que éstas le reportan a la SEP como parte de otros procesos de reporte y seguimiento, distintos a la operación del Programa. También, con dicha información es posible identificar casos de cumplimiento o no de los requisitos para ser seleccionada/o y/o permanecer en el padrón del Programa.

De conformidad con la definición de su población objetivo, mecánica operativa y datos escolares de la población beneficiaria de este Programa, se podrán aplicar alguno(s) de los tres siguientes mecanismos de supervisión:

No	Mecanismo	Objetivo
1	Supervisión de la matrícula reportada	Identificar escuelas con inconsistencias entre la matrícula que reportan a la Coordinación Nacional y las cifras de estadística educativa de la SEP.
2	Supervisión de casos individuales de becarios/as	Verificar la situación académica de las/os becarias/os cuya (i) edad es superior a la edad promedio para cursar el tipo educativo en el que se reportaron como inscritas/os, o (ii) situación escolar se requiere confirmar por parte de la Coordinación Nacional.
3	Supervisión de expedientes escolares	Verificar la inscripción de las NNA en la escuela y tipo educativo registrados ante la Coordinación Nacional con base en los expedientes en posesión de las escuelas prioritarias o escuelas susceptibles de atención.

En los casos en que la escuela proporcione a la Coordinación Nacional la documentación escolar que no permita garantizar que las NNA cumplan con los requisitos establecidos en el numeral 3.3.1. de las presentes RO o haga caso omiso a las notificaciones de supervisión que le sean formuladas por esta Coordinación Nacional podrá, en caso de considerarlo pertinente, darlos de baja del Programa en términos de lo dispuesto por la causal 10 del apartado Causas de baja del numeral 3.5. de las presentes RO.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Anexo 5. Carta bajo protesta de decir verdad.

CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

Lugar y fecha: \_\_\_\_\_

COORDINACIÓN NACIONAL DE BECAS PARA EL BIENESTAR BENITO JUÁREZ PRESENTE

La/el que suscribe \_\_\_\_\_, con la finalidad de dar cumplimiento con lo establecido en las Reglas de Operación del programa Beca Universal de Educación Básica Rita Cetina, para el ejercicio fiscal 2026 (RO 2026), ante usted comparezco y expongo:

Que por medio de la presente y sabedor/a de las penas en que incurre una persona que declara con falsedad, manifiesto bajo protesta de decir verdad que el/la suscrito/a ostento el carácter de padre/madre y/o tutor de los/las menores siguientes:

Table with 5 columns: CURP, NOMBRE, PRIMER APELLIDO, SEGUNDO APELLIDO, VINCULO CON LA NNA. The table is currently empty.

Educandos que se encuentran bajo mis cuidados o de la institución con atribuciones para otorgar el cuidado de las/ los menores que represento. Por ende y en el marco del programa en comento, a partir de esta fecha solicito se me considere el/la representante de las/los menores, ya que no tengo conocimiento que exista persona alguna con mejor o mayor derecho que el/la suscrito/a para representarlos/as y, por ello, solicito se me autorice para recibir a nombre y representación de ellos/ellas los recursos que fuesen entregados con motivo de la beca de la cual pudieran ser beneficiarios/as.

[Handwritten signature]



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**

Por ello, me permito adjuntar la siguiente documentación que acredita el vínculo que ostento con cada NNA.

En todos los casos:

1. Documentos señalados en el Anexo 3 de las RO 2026 del Programa presupuestario S072.

En el caso de padre o madre:

1. Actas de nacimiento correspondientes que permiten acreditar el vínculo familiar registrado en la solicitud.

En el caso de familiares:

1. Actas de nacimiento correspondientes que permiten acreditar el vínculo familiar registrado en la solicitud.
2. Comprobante de domicilio y fotografías del lugar donde cohabitan las/los NNA registradas/os.
3. Documento en formato libre con firma y sello de la(las) escuela(s) donde están inscritas las NNA, que me acredita como responsable de los trámites escolares de éstas/os.
4. Escrito libre mediante el cual se manifiesta de manera clara y precisa las razones por las que los educandos se encuentran bajo mi cuidado, así como la temporalidad que llevo ostentando dicha representación.

En el caso de Tutor sin parentesco:

1. Comprobante de domicilio y fotografías del lugar donde cohabitan con las NNA registradas/os.
2. Documento en formato libre con firma y sello de la(las) escuela(s) donde están inscritas las NNA, que me acredita como responsable de los trámites escolares de éstas/os.
3. Escrito libre mediante el cual se manifiesta de manera clara y precisa las razones por las que los educandos se encuentran bajo mi cuidado, así como la temporalidad que llevo ostentando dicha representación.

En el caso de representantes de personas morales:

1. Comprobante de domicilio y fotografías del lugar donde cohabitan las NNA registradas/os.
2. Documentos con los que se acredita que las NNA registradas/os se encuentran bajo la responsabilidad de dicha persona moral especificando la causa y temporalidad.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'N' followed by a flourish.



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**

3. Documento en formato libre con firma y sello de la(las) escuela(s) donde están inscritas las NNA que acredita que, en mi carácter de responsable o la persona moral que represento nos hacemos cargo de los trámites escolares de éstas/os.
4. Documento en formato libre dirigido a la Coordinación Nacional de Becas para el Bienestar Benito Juárez donde la persona moral o el/la representante legal de ésta me designa como la persona que realizó el registro en la plataforma de Internet de Becas Rita Cetina como (i) responsable de las NNA registradas/os, (ii) responsable en la institución de los recursos de las becas y (iii) quedo autorizado/a como la persona titular de la cuenta y tarjeta bancaria mediante la cual se entregan las becas.
5. Documento(s) que legalmente acredita(n) el cargo que ostenta la persona moral que representa.
6. Constancia de Situación Fiscal (RFC) con vigencia menor a tres meses y comprobante del domicilio fiscal de la persona moral que represento.
7. En el caso de que la persona moral sea privada o de la sociedad civil. Documento que acredite las facultades de la persona que otorgue la representación ante la Coordinación Nacional de Becas para el Bienestar Benito Juárez para delegar dicha función a través de su información legal (P. ej. Acta constitutiva, etc.).

En ese sentido, me comprometo a que los recursos que fuesen entregados con motivo de la beca de la cual pudiese ser beneficiario/a, serán utilizados para los fines que se establecen en las RO 2026, asumiendo con ello los derechos y obligaciones que en ella emanen asegurando su debido cumplimiento. Asimismo, me comprometo a reportar por escrito de inmediato en los espacios de atención con los que cuenta la Coordinación Nacional de Becas para el Bienestar Benito Juárez las modificaciones que pudiera tener y a permitir que esta o a la Institución que ella determine realice la verificación de lo aquí manifestado.

...

*Nombre completo y firma del/la representante*



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

### Anexo 6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa.

Indicador	Definición	Fórmula	Periodicidad
<b>FIN</b>			
91108.1. Tasa bruta de escolarización de la población en los primeros cuatro deciles de ingreso. Educación básica nacional.	Mide el porcentaje de la población perteneciente a hogares en contextos económicos menos favorecidos que tiene acceso a la educación básica.	(Población ubicada en los primeros cuatro deciles de ingreso que asisten a escuelas de educación básica en el año t / Población ubicada en los primeros cuatro deciles de ingreso en edad típica del año t) x 100	Bienal
<b>PROPÓSITO</b>			
P01.1 Porcentaje de becarios/as respecto a la población objetivo del Programa.	El indicador mide el porcentaje de educandos inscritos en alguna escuela prioritaria o escuela susceptible de atención de Educación Básica que son becarios/as del Programa respecto de su población objetivo.	(Número de becarios/as en el año t / Número de educandos que forman parte de la población objetivo del Programa en el año t) x 100.	Anual
P01.2 Porcentaje de becarios/as que avanzan de grado en Educación Básica.A22	El indicador mide el porcentaje de becarios/as que avanzan de grado o nivel de Educación Básica en cada ejercicio fiscal.	Número de becarios/as registrados en el padrón en los dos semestres del ejercicio fiscal y que en el segundo semestre del ejercicio fiscal avanzan de grado o nivel / Número de becarios/as registrados en el padrón en los dos semestres del ejercicio fiscal) x 100	Anual
P01.3 Porcentaje de becarios/as que transitan a secundaria	El indicador mide el porcentaje de becarios/as que avanzan de primaria a secundaria en cada ejercicio fiscal.	(Número de becarios/as registrados en el padrón en los dos semestres del ejercicio fiscal y que en el segundo semestre del ejercicio fiscal están inscritos en primer grado de secundaria / Número de becarios/as registrados en el padrón en los dos semestres del ejercicio fiscal y que en el primer semestre estaban inscritos en sexto grado de primaria) x 100.	Anual
P01.4 Porcentaje de becarios/as que concluyen la Educación Básica.	El indicador mide el porcentaje de becarios/as que egresan de secundaria.	(Número de becarios/as que concluyen la secundaria en el ciclo escolar t / Número de becarios/as inscritos en tercer	Anual



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**

Indicador	Definición	Fórmula	Periodicidad
		grado de secundaria en el ciclo escolar t) x 100	
<b>COMPONENTE</b>			
C01.1 Porcentaje de becas de educación básica emitidas a familias beneficiarias.	El indicador mide el porcentaje de becas emitidas a familias beneficiarias con niñas, niños y adolescentes inscritos en Instituciones de Educación Básica del Sistema Educativo Nacional, respecto al total de becas calculadas para emisión.	(Número de becas emitidas en el Programa durante el semestre i / Número de becas calculadas para emisión en el semestre i) X 100.	Semestral
C01.2 Porcentaje de familias con beca emitida.	El indicador mide el porcentaje de familias beneficiarias a las que se les emitió beca durante el semestre.	(Número de familias beneficiarias con beca emitida en el semestre i / Número de familias beneficiarias calculadas para emisión en el semestre i) X 100.	Semestral
<b>ACTIVIDAD</b>			
A01.1 Porcentaje de becarios/as que causan baja del Programa.	El indicador mide el número de becarios/as que causan baja del Programa, con base a las causales que se señalan en las Reglas de Operación. NOTA: En el numeral 3.5. Derechos, obligaciones y causas de baja, incumplimiento, suspensión, cancelación o reintegro de los recursos de las Reglas de Operación del programa se señalan las causas de baja que pueden ser voluntarias o administrativas.	(Número de becarios/as que causan baja del Programa en el semestre i / Número total de becarios/as del Programa en el semestre i) x 100.	Semestral
A02.1 Porcentaje de becarios/as de continuidad con inscripción validada.	El indicador mide el porcentaje de becarios/as de continuidad (que no son de nueva incorporación al padrón) registrados en cada uno de los semestres del ejercicio fiscal con inscripción validada, respecto del total de becarios/as de continuidad.	(Número de becarios/as de continuidad que cursan la Educación Básica a quienes se les validó su inscripción en el semestre i / Número total de becarios/as de continuidad que cursan la Educación Básica en el semestre i) x 100.	Semestral
A03.1 Porcentaje de madres o mujeres adultas que son titulares	El indicador mide el porcentaje de madres o mujeres adultas que fungen como titulares para recibir el medio de pago en cada semestre del ejercicio fiscal	(Número de madres o mujeres adultas que reciben el medio de pago en el semestre i / Número total de personas que reciben el	Semestral



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**

Indicador	Definición	Fórmula	Periodicidad
del medio de pago.	respecto del total de personas que reciben el medio de pago en cada semestre del ejercicio fiscal.	medio de pago en el semestre i) x 100.	

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive letter 'A'.