

INSERTAR LOGOTIPO OFICIAL  
DE LA INSTITUCIÓN

Nombre del Área Responsable  
de la Ejecución del Procedimiento

**NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO**



TRANSFORMANDO  
**GUERRERO**  
GOBIERNO DEL ESTADO  
2021 - 2027

CÓDIGO DEL  
PROCEDIMIENTO



## ÍNDICE

1. OBJETIVO .....	3
2. ALCANCE .....	3
3. FUNDAMENTO JURÍDICO – ADMINISTRATIVO .....	3
4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA .....	3
5. DEFINICIONES Y ABREVIACIONES .....	3
6. POLÍTICAS O LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN.....	3
7. ACTIVIDADES.....	4
8. DIAGRAMA DE FLUJO.....	5
9. PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS .....	6
10. CONTROL DE CAMBIOS .....	6
11. AUTORIZACIONES .....	6



INSERTAR LOGOTIPO  
OFICIAL DE LA

ÁREA RESPONSABLE

CÓDIGO – NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO

Emisión: Fecha(dd-mm-aa)

Revisión: No de revisión

Página: 3 de 8

## 1. OBJETIVO

## 2. ALCANCE

## 3. FUNDAMENTO JURÍDICO – ADMINISTRATIVO

## 4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

## 5. DEFINICIONES Y ABREVIACIONES

## 6. POLÍTICAS O LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN



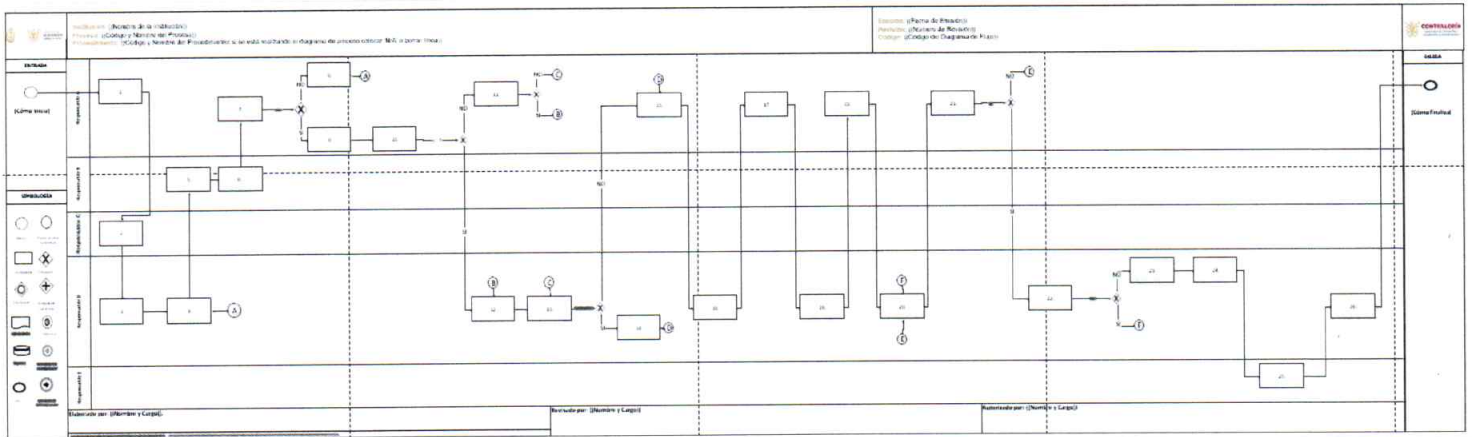
## 7. ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	RESPONSABLE / UNIDAD ADMINISTRATIVA	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD
1.	Titular de la Institución	Envía xxxxxxxx <b>Nota:</b> xxxxxxxx
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		



# 8. DIAGRAMA DE FLUJO

**Utilizar plantilla: Formato para Diagramas de Flujo (SCyTG-SCIR-07)**





## 9. PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS

CLAVE	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO

## 10. CONTROL DE CAMBIOS

REVISIÓN	FECHA DE MODIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	MOTIVO

## 11. AUTORIZACIONES

	NOMBRE Y PUESTO	FIRMA
Elaboró	Nombre y puesto de la persona responsable de la ejecución del procedimiento	
Revisó	Nombre y puesto de la persona que supervisa la ejecución del procedimiento	
Validó	Nombre del Vocal Ejecutivo de COCODI de la institución	
Autorizó	Nombre y puesto de la persona titular de la institución	



INSERTAR LOGOTIPO  
OFICIAL DE LA

ÁREA RESPONSABLE

CÓDIGO – NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO

Emisión: Fecha(dd-mm-aa)

Revisión: No de revisión

Página: 7 de 8

De acuerdo a lo establecido en los artículos 13 y 42 fracción IX de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Guerrero número 242, el Decreto por el que se emite el Marco Integrado de Control Interno de la Administración Pública del Estado de Guerrero y la Guía Técnica para la Elaboración del Manual de Control Interno Institucional vigentes, este documento cumple con los criterios y lineamientos establecidos por la Secretaría de Contraloría y Transparencia Gubernamental, la *(nombre del área responsable del procedimiento)* es responsable de la veracidad, integración y actualización de la información registrada en el mismo.

Código: SCyTG-SCIR-03

Revisión: 02

Emisión: 25-Mzo-2026

DOCUMENTO PROPIEDAD DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE GUERRERO / PROHIBIDO SU USO EXTERNO SIN AUTORIZACIÓN.



INSERTAR LOGOTIPO  
OFICIAL DE LA

ÁREA RESPONSABLE

CÓDIGO – NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO

Emisión: Fecha(dd-mm-aa)

Revisión: No de revisión

Página: 8 de 8

## CONTROL DE CAMBIOS

Registro histórico de los cambios y motivos de las diferentes versiones del presente formato.

CONTROL DE CAMBIOS			
REVISIÓN	FECHA DE MODIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	MOTIVO
01	Ago-2023	Creación.	No aplica
02	20-Mzo-2026	Incorporación de control de cambios y autorizaciones.	Precisar cambios del documento.

ELABORÓ	REVISÓ	VALIDÓ	AUTORIZÓ
Lic. Laura Inés Rodríguez Pérez  Jefa del Departamento de Simplificación Administrativa	L.C. Merced del Carmen Estrada Leonardo  Encargada de la Dirección de Desarrollo Administrativo y Mejora Continua	 C.P. Carlos Atila Espinoza Damián Subsecretario de Modernización Administrativa	 Lic. José Francisco González Sánchez Secretario de Contraloría y Transparencia Gubernamental