

**Mobiliario y Equipo de los Centros para el Desarrollo de las Mujeres**  
Instrucciones: El comité de Contraloría Social deberá llenar los datos generales y responder las preguntas de conformidad con la información que conozca.

**I.- Datos generales:**

Servicio vigilado: CDM Igualapa  
Dirección: Calle: Roberto Ojeda Caballero

Entidad Federativa: Guerrero Municipio: Igualapa Localidad: \_\_\_\_\_ C.P.: 71271

**II. Recursos y características:**

Indique el número total de bienes y marque con una X para señalar el estado en que se encuentran el equipo y mobiliario con el que cuenta el CDM, siendo: E= excelente, B= bueno, R= regular y M=malo.

**Mobiliario:**

Tipo	Total	Estado físico			
Escritorios	4	R			
Mesas de trabajo	1	X			
Sillas (ejecutivas o secretariales)	4	X			
Sillas (de visita, plegables)	10	X			
Archiveros	2	X			
Otro: cámara fotográfica	1				X

**Equipo:**

Tipo	Total	Estado físico			
Computadora(s) de escritorio	4				X
Computadora(s) tipo Laptop	0				
Videoprojector(es)	1				X
Multifuncional	2		X		X
Otro: cortina de proyección	1				X

<p style="text-align: center;"><i>Assael Galeana Bello</i> <b>Assael Galeana Bello</b></p> <p style="text-align: center;">Nombre completo y firma Enlace Estatal de la CS para el PROABIM *Servidora/or Pública/o de la IMEF</p>	<p style="text-align: center;"><i>Florencia Gonzalez Garcia</i> <b>Florencia Gonzalez Garcia</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Yazmidaly De Jesus Moran</i> <b>Yazmidaly De Jesus Moran</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Adriana Espinoza Perez</i> <b>Adriana Espinoza Perez</b></p> <p style="text-align: center;">Nombre completo y firma Integrante del Comité Supervisa/vigila el informe mobiliario y equipo</p>
--	---

De conformidad con lo establecido por los numerales 7.8, 8.2.2, inciso "p", "q" y "r", 12 de las Reglas de Operación del PROABIM, por el Programa Anual de Trabajo de la CS, así como por el Programa Estatal de Trabajo de la CS en el marco del PROABIM; la instancia ejecutora deberá tener el soporte documental a su resguardo, el cual en caso de evaluación/auditoría podrá ser solicitado.