

Mobiliario y Equipo de los Centros para el Desarrollo de las Mujeres
Instrucciones: El comité de Contraloría Social deberá llenar los datos generales y responder las preguntas de conformidad con la información que conozca.

I.- Datos generales:

Servicio vigilado: PARTICIPACION SOCIAL DE LA MUJER
Dirección: C. PINO SUAREZ, #1, CENTRO Entidad Federativa: Guerrero Municipio: CWALAC
Localidad: YALMOLAPA C.P.: 41080

II. Recursos y características:

Indique el número total de bienes y marque con una X para señalar el estado en que se encuentran el equipo y mobiliario con el que cuenta el CDM, siendo: E= excelente, B= bueno, R= regular y M=malo.

Mobiliario:

| Tipo | Total | Estado físico | | | |
|-------------------------------------|-------|---------------|--------------|---|---|
| Escritorios | 3 | E | B | R | M |
| Mesas de trabajo | | E | B | R | M |
| Sillas (ejecutivas o secretariales) | 10 | E | B | R | M |
| Sillas (de visita, plegables) | | E | B | R | M |
| Archiveros | 2 | E | B | R | M |
| Otro: | | E | B | R | M |

Equipo:

| Tipo | Total | Estado físico | | | |
|------------------------------|-------|---------------|--------------|--------------|---|
| Computadora(s) de escritorio | 3 | E | R | R | M |
| Computadora(s) tipo Laptop | 1 | E | B | R | M |
| Videoprojector(es) | 1 | E | B | R | M |
| Multifuncional | 1 | E | R | R | M |
| Otro: | | E | B | R | M |

| | |
|---|---|
| <p><i>Assa el Galean Bello</i> Nombre completo y firma Enlace Estatal de la CS para el PROABIM *Servidora/or Pública/o de la IMEF</p> | <p><i>Belen Carrizosa Flores</i> <i>Gabriela Escobar Romano</i> <i>Guillermina Escobar Romano</i> Nombre completo y firma Integrante del Comité Supervisa/vigila el informe mobiliario y equipo</p> |
|---|---|

De conformidad con lo establecido por los numerales 7.8, 8.2.2, inciso "p", "q" y "r", 12 de las Reglas de Operación del PROABIM, por el Programa Anual de Trabajo de la CS, así como por el Programa Estatal de Trabajo de la CS en el marco del PROABIM; la instancia ejecutora deberá tener el soporte documental a su resguardo, el cual en caso de evaluación/auditoría podrá ser solicitado.

Nota: Este formato se presentará en el reporte de mes inicial y en el cierre de proyecto, es decir, en junio y noviembre.