

Mobiliario y Equipo de los Centros para el Desarrollo de las Mujeres
Instrucciones: El comité de Contraloría Social deberá llenar los datos generales y responder las preguntas de conformidad con la información que conozca.

I.- Datos generales:

Servicio vigilado: Nombre de la IMM Dirección de la Mujer
Dirección: H. Ayuntamiento col. centro Entidad Federativa: Guerrero Municipio: Tlacoapa
Localidad: La Sabana C.P.: 71540

II. Recursos y características:


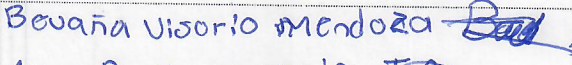
Indique el número total de bienes y marque con una X para señalar el estado en que se encuentran el equipo y mobiliario con el que cuenta el CDM, siendo: E= excelente, B= bueno, R= regular y M=malo.

Mobiliario:

| Tipo | Total | Estado físico | | | |
|-------------------------------------|-------|---------------|---|---|---|
| Escritorios | 5 | X | B | R | M |
| Mesas de trabajo | 2 | X | B | R | M |
| Sillas (ejecutivas o secretariales) | 4 | X | B | R | M |
| Sillas (de visita, plegables) | 10 | E | B | R | M |
| Archiveros | 3 | X | B | R | M |
| Otro: Indicar el tipo | | E | B | R | M |

Equipo:

| Tipo | Total | Estado físico | | | |
|------------------------------|-------|---------------|---|---|---|
| Computadora(s) de escritorio | 4 | X | B | R | M |
| Computadora(s) tipo Laptop | 2 | X | B | R | M |
| Videoprojector(es) | 2 | X | B | R | M |
| Multifuncional | 2 | E | B | R | M |
| Otro: Indicar el tipo | | E | B | R | M |

| | |
|--|--|
|  Asael Galeana Bello Enlace Estatal de Contraloría Social |  Bevaña Visorio Mendoza Juan Bacilio Ignacio Romualda Ignacio Hernandez |
| Nombre completo y firma Enlace Estatal de la CS para el PROABIM *Servidora/or Pública/o de la IMEF | Nombre completo y firma Integrante del Comité Supervisa/vigila el informe mobiliario y equipo |

De conformidad con lo establecido por los numerales 7.8, 8.2.2, inciso "p", "q" y "r", 12 de las Reglas de Operación del PROABIM, por el Programa Anual de Trabajo de la CS, así como por el Programa Estatal de Trabajo de la CS en el marco del PROABIM; la instancia ejecutora deberá tener el soporte documental a su resguardo, el cual en caso de evaluación/auditoría podrá ser solicitado.

Noviembre

Nota: Este formato se presentará en el reporte de mes inicial y en el cierre de proyecto, es decir, en junio y noviembre.