



## FRACCIÓN XX LOS TRAMITES, REQUISITOS Y FORMATOS QUE OFRECE

INSTITUCIÓN SOLICITANTE	TIPO DE TRAMITES	REQUISITOS	FORMATOS PRESENTADOS
Escuela Preparatoria No. 13	Préstamo de mobiliario	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio al director general de Promotora y Administradora de los Servicios de Playa de Zona Federal Marítimo Terrestre de Zihuatanejo; guerrero. c. Luis Ríos Girón.</li> <li>• Papel membretado en caso de algunainstitución.</li> <li>• Sello, Nombre, Cargo y Firma del responsable.</li> <li>• Teléfono o celular.</li> <li>• Fecha solicitado el mobiliario.</li> <li>• Tipo de evento.</li> <li>• Duración del evento.</li> <li>• Número de asistentes o invitados.</li> <li>• Confirmación en el siguiente teléfono: s/n</li> <li>• Correo Electrónico: <a href="mailto:promotorazihuatanejo@gmail.com">promotorazihuatanejo@gmail.com</a></li> </ul>	