



TRANSFORMANDO
GUERRERO
GOBIERNO DEL ESTADO
2021 - 2027



**fideicomiso
acapulco**

DIRECCIÓN GENERAL.

OFICIO NÚMERO: FA-DG-020/2022.

ASUNTO: INFORME ANUAL DE SOLICITUDES
DE INFORMACIÓN 2021.

ACAPULCO, GRO., A 12 DE ENERO DE 2022.

LIC. FRANCISCO GONZALO TAPIA GUTIÉRREZ.
COMISIONADO PRESIDENTE DEL ITAIGro.
Chilpancingo, Gro.

M.D. ROBERTO NAVA CASTRO.
COMISIONADO DEL ITAIGro.
Chilpancingo, Gro.

Atendiendo a lo señalado en el Artículo 33 de la Ley Número 207 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero y a los Acuerdos 61/2021, 62/2021 y 64/2021 publicados en estrados del ITAIGro. el 9 de diciembre de 2021, por medio del presente envío al Pleno del Órgano Garante el **Informe Anual de Solicitudes de Información** recibidas en el Fideicomiso Acapulco durante el periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021.

Se anexan los formatos siguientes:

- 1.- Informe Anual de Solicitudes de Información.
- 2.- Reporte Individual de Solicitudes de Información (16 formatos).
- 3.- Informe Anual de Protección de Datos Personales.
- 4.- Informe Anual de Acciones para Garantizar el Ejercicio de los Derechos Humanos de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

Sin otro particular, reciba un atento y afectuoso saludo.

ATENTAMENTE

LIC. ALFONSO CALDERÓN VELÁZQUEZ
DIRECTOR GENERAL

EXP-MINUTARIO.
ACV/ecs

Urdaneta No. 28
Fracc. Hornos C.P. 39355
Acapulco, Gro.
Tel. 744-188-96-36 y 744-188-96-05
pntfideicomisoacapulco@gmail.com



INFORME ANUAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2021 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2021**

| | | | |
|-------------------------------------|---|------------------|----------------------------------|
| Sujeto Obligado: | FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DE ACAPULCO | | |
| Titular de Unidad de Transparencia: | LIC. EUSTOLIA CASTRO SÁNCHEZ | | |
| Teléfono: | 744 1889636 | Email de la U.T. | pntfideicomisoacapulco@gmail.com |
| Portal web: | https://guerrero.gob.mx/transparencia/obligaciones-de-transparencia-del-fidfeicomiso-acapulco/ | | |
| Domicilio: | URDANETA 28, FRACCIONAMIENTO HORNOS, C.P. 39355, ACAPULCO, GRO. | | |

I. REGISTRO GENERAL DE SOLICITUDES DE DERECHOS ARCO

| Tipo de trámite | cantidad | 4. IMPROCEDENTES | 1 |
|---|----------|---|----------|
| 1. Total de solicitudes presentadas: | 1 | 4.1 El titular o su representante no fueron debidamente acreditados para ello: | 0 |
| 2. PROCESADAS | 0 | 4.2 Los datos personales no se encuentran en posesión del responsable: | 0 |
| 2.1 Respondidas con entrega de información: | 0 | 4.3 Impedimento legal: | 0 |
| 2.2. Pendientes por responder (en trámite): | 0 | 4.4 Lesionan los derechos de un tercero: | 0 |
| 2.3 Solicitudes desechadas por falta de pago de los costos de reproducción de la información: | 0 | 4.5 Obstaculización de actuaciones judiciales o administrativas: | 0 |
| 2.4 Solicitudes desechadas por falta de respuesta al requerimiento de información adicional: | 0 | 4.6 Resolución de autoridad competente que restrinja el acceso a los datos personales o no permita la rectificación, cancelación u oposición: | 0 |
| 3. PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD | 0 | 4.7 Cancelación u oposición previamente realizada, respecto al mismo titular, responsable y datos personales: | 0 |
| 3.1 Titular: | 0 | 4.8 El responsable no es competente: | 0 |
| 3.2 Representante Legal: | 0 | 4.9 Necesarios para proteger intereses jurídicamente tutelados del titular: | 0 |
| EN REPRESENTACIÓN | 0 | 5. Necesarios para dar cumplimiento a obligaciones legalmente adquiridas por el titular: | 0 |
| 3.2.1 Estado de Interdicción o incapacidad: | 0 | 6. RECONDUCCIÓN DE SOLICITUD: | 0 |
| 3.2.1 Menores de edad: | 0 | 7. TRAMITE ESPECÍFICO: | 0 |
| 3.2.2 Fallecidas: | 0 | 8. PREVENIDAS: | 0 |
| | | Solicitudes en las que se requirió prórroga: | 0 |
| | | Solicitudes con recurso de revisión ante el ITAIGro: | 0 |
| | | Denuncias: | 0 |

II. DERECHOS ARCO

Tipo de solicitud: (cantidad general por derecho) y (anexo 1 para registro individual)

| | | | | | | | |
|--------|---|---------------|---|-------------|---|-----------|---|
| Acceso | 0 | Rectificación | 0 | Cancelación | 0 | Oposición | 0 |
|--------|---|---------------|---|-------------|---|-----------|---|

IV. MECANISMOS PARA LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES

Número de solicitudes presentadas por: (especifique la cantidad)

| | | | | | |
|-----------------|---|------------------|---|---------------------------|---|
| Escrito/oficio: | 0 | SISAI / INFOMEX: | 1 | Correo Electrónico/email: | 0 |
| Personalmente: | 0 | Formato: | 0 | Otro medio: | 0 |

V. MODALIDAD DE NOTIFICACIÓN DE RESPUESTA

Número de solicitudes respondidas por: (especifique la cantidad)

| | | | | | |
|--|---|------------------|---|-----------|---|
| Correo Electrónico/email: | 0 | SISAI / INFOMEX: | 0 | Estrados: | 0 |
| Personalmente en la Unidad de Transparencia: | 0 | Domicilio: | 0 | | 0 |

V. MODALIDAD DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN

Número de contestaciones entregadas por: (especifique la cantidad)

| | | | | | |
|---------------------------|---|---|---|-------------------|---|
| Copia certificada: | 0 | Copia simple: | 0 | Consulta directa: | 0 |
| Correo Electrónico/email: | 0 | Medio electrónico (USB, CD, DVD, etc.): | 0 | | 0 |

VI. ESTADÍSTICAS GENERALES (en su caso)

| Especificar su rango de edad y sexo del solicitante | | | | | Especificar su ocupación y nivel educativo | | | |
|---|-------|--------|-------|----------------------|--|-------|--------------------------|-------|
| RANGO EDAD | TOTAL | Hombre | Mujer | Sexo no identificado | OCUPACIÓN | TOTAL | NIVEL EDUCATIVO | TOTAL |
| Menor de 18 | | | | | Académico | | Primaria | |
| De 18 a 29 | | | | | Gubernamental | | Secundaria | |
| De 29 a 50 | | | | | Medios de comunicación | | Bachillerato | |
| De 50 y más | | | | | Otro | | Licenciatura | |
| No identificado | 1 | | | 1 | No identificado | 1 | Licenciatura en adelante | |
| Total | 1 | | | | Grupo vulnerable | | No identificado | 1 |

| VII. OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS (en su caso) | | | |
|--|-----------|---|---------------|
| Nombre completo | | Núm. De Teléfono | Email |
| --- | | --- | --- |
| VIII. CUMPLIMIENTO | | | |
| Obligaciones Previstas por la Ley | Si/ no | Obligaciones ejecutadas | Observaciones |
| 1. Contar con Unidad de Transparencia y Comité de Transparencia. | SI | INTEGRACION DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA | |
| 2. Creación de Sistema de Gestión | NO | | |
| 3. Avisos de Privacidad. | SI | | |
| 4. Tramite de solicitudes de acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de datos personales. | NO | | |
| 5. Capacitación a sus servidores públicos. | SI | CAPACITACION EN EL USO DEL SIPOT | |
| 6. Documento de Seguridad. | NO | | |
| X. OBSERVACIONES | | | |
| Dificultades observadas para el cumplimiento de la ley (si requiere más espacio anexar hoja con el título "VIII. Observaciones") | | | |

Llene el Anexo 1, en caso de contar con solicitudes de derechos ARCO.