

 <b>fideicomiso acapulco</b>	<b>Fideicomiso para el Desarrollo Económico y Social de Acapulco</b>	<b>Fecha de Emisión:</b> Enero, 2012
	Manual de Organización	<b>Página:</b> 110 de 124

## FUNCIONES

### Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales

- Coordinar, verificar, controlar y supervisar los trabajos de mantenimiento, limpieza, pintura, plomería, red telefónica e instalaciones eléctricas e hidrosanitarias del Organismo, para mantener en óptimas condiciones las instalaciones del Organismo.
- Supervisar el servicio de vigilancia que proporciona el servidor externo para que éste otorgue la seguridad e integridad requerida en las instalaciones, bienes, equipo, personal y visitantes en general.
- Supervisar el mantenimiento preventivo del parque vehicular a efecto de que en todo momento se encuentre disponible y en óptimas condiciones para su manejo, evitando de esta forma, accidentes por fallas vehiculares.
- Supervisar las bitácoras del control de mantenimiento de las instalaciones y equipo de transporte, para realizar en tiempo y forma las acciones necesarias.
- Llevar a cabo la evaluación de proveedores de servicios, supervisión de personal interno y contratado a terceros, etc.
- Realizar los pagos y compras locales que la operatividad de la institución requiere.

ELABORÓ	REVISÓ	Vo. Bo.	AUTORIZÓ	VERSIÓN: 1
Lic. Rosa Guadalupe Pavón Flores	L.E. Ramón Carreto Soto	C. P. Julio César Hernández Martínez	Lic. Arturo Cecilio Deloya Fonseca	
<b>Jefa del Departamento de Recursos Humanos</b>	<b>Director General de Gestión Administrativa</b>	<b>Contralor General del Estado</b>	<b>Director General</b>	