

**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO Y DESARROLLO REGIONAL**  
**JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS**  
**FICHA DE ACTUALIZACIÓN DE CURRÍCULUM**

NOMBRE COMPLETO:	<b>OLEA SALMERON JUAN MANUEL</b>
NUM. DE EMPLEADO:	<b>57156</b>
DEPENDENCIA:	<b>SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO REGIONAL</b>
CARGO:	<b>JEFE DE DEPARTAMENTO DE GESTION SOCIAL, PRIVADA Y ONG'S</b>
ÁREA:	<b>DEPARTAMENTO DE GESTION SOCIAL, PRIVADA Y ONG'S</b>
GRADO DE ESTUDIOS Y CARRERA GENERICA:	<b>LICENCIADO EN DERECHO</b>
<b>INFORMACIÓN DE LOS TRES ÚLTIMOS EMPLEOS:</b>	
PERIODO DE INICIO:	<b>00/10/2014</b>
PERIODO DE CONCLUSIÓN:	<b>00/09/2016</b>
DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN O EMPRESA:	<b>BAJA CELULAR MEXICANA S.A. DE C.V.</b>
CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO:	<b>Especialista en la dirección de seguridad de Telefónica Movistar corporativo CDMX.</b>
DESCRIPCIÓN BREVE DE DOS DE LAS PRINCIPALES FUNCIONES DESEMPEÑADAS:	<b>Uso y manejo de programas y plataformas en seguridad de la información, elaboración de demandas, investigación de fraudes dentro y fuera de la empresa.</b>
PERIODO DE INICIO:	<b>00/02/2017</b>
PERIODO DE CONCLUSIÓN:	<b>00/02/2019</b>
DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN O EMPRESA:	<b>Fiscalía General del Estado de Guerrero</b>
CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO:	<b>Jefe de departamento en el Instituto de Formación y Capacitación Profesional de la Fiscalía.</b>
DESCRIPCIÓN BREVE DE DOS DE LAS PRINCIPALES FUNCIONES DESEMPEÑADAS:	<b>Responsable del area de Derechos Humanos del Instituto, dando respuesta a recomendaciones de la Comisión Nacional y Estatal, responsable del area de Transparencia y Acceso a la Información del Instituto, gestión y coordinación de cursos en el Instituto.</b>
PERIODO DE INICIO:	<b>ND</b>
PERIODO DE CONCLUSIÓN:	<b>ND</b>
DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN O EMPRESA:	<b>ND</b>
CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO:	<b>ND</b>
DESCRIPCIÓN BREVE DE DOS DE LAS PRINCIPALES FUNCIONES DESEMPEÑADAS:	<b>ND</b>