

## CURRICULUM VITAE

**NOMBRE:** Martin Ramos Salomon.

### **CARGO PÚBLICO:**

- Secretario de Audiencias en el Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Estado de Guerrero.

### **FORMACION ACADEMICA:**

- Licenciatura en Derecho.

### **DESARROLLO PROFESIONAL:**

- Actuario en el Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Estado de Guerrero.
- Secretario de Acuerdos en el Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Estado de Guerrero.
- Secretario de Audiencias en el Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Estado de Guerrero.

### **OBJETIVO INSTITUCIONAL:**

Optimizar en los procedimientos jurisdiccionales y brindar la mejor atención a la ciudadanía que lo requiera.