



ACA
PUL
CO



SERVIIR CON HONESTIDAD Y JUSTICIA



VINCULACIÓN

UNIVERSIDAD – INSTITUCIÓN

EMPRESA: H. AYUNTAMIENTO DE ACAPULCO DE JUAREZ, GUERRERO.

OBJETIVO:

ESTABLECER LAS BASES DE VINCULACIÓN Y COLABORACIÓN QUE PERMITIRÁN EMPRENDER ACCIONES CONJUNTAS PARA LA ASESORÍA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES (ESTADÍAS) DE LOS ALUMNOS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE ACAPULCO, PARA QUE LOGREN SU FORMACIÓN INTEGRAL EN LAS DIFERENTES ÁREAS, ACORDES AL PERFIL DE SU CARRERA.

CONVENIO

CONVENIO GENERAL DE COLABORACIÓN MUTUA QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA **UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE ACAPULCO** A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “**LA UNIVERSIDAD**” REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL D. **GIE. TEÓFILO SÁNCHEZ CARBAJAL** EN SU CARÁCTER DE **RECTOR** Y POR LA OTRA PARTE, EL **H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAPULCO DE JUÁREZ**, QUE EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “**EL AYUNTAMIENTO**”, REPRESENTADO POR LA **DRA. ABELINA LÓPEZ RODRÍGUEZ**, PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL, ASISTIDA POR LOS CC. **DRA. LETICIA LOZANO ZAVALA**, SECRETARIA GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO, **LIC. FLORA CONTRERAS SANTOS**, SECRETARIA DE BIENESTAR Y DESARROLLO COMUNITARIO, **DR. CARLOS ARMANDO MORILLON RAMIREZ**, SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL H. AYUNTAMIENTO Y LA **LIC. LEONOR EVELIA INZUNZA RAMIREZ**, DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL H. AYUNTAMIENTO A QUIENES AL SER MENCIONADOS DE FORMA CONJUNTA EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “**LAS PARTES**”, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES

1. “**LA UNIVERSIDAD**”, DECLARA:

1. Que es una institución pública creada por los gobiernos federal y estatal, mediante Decreto Estatal número 237, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guerrero, el día 15 de noviembre de 2013, como organismo público descentralizado, que cuenta con el reconocimiento oficial de la SEP y de la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas.
2. Que tiene como objeto el de ofertar en la modalidad de Técnicos Superiores Universitarios y Continuidad de Estudios a Nivel Licenciatura e Ingeniería, formando estudiantes aptos para la aplicación de conocimientos a la solución de problemas, con un sentido innovador en la incorporación de los avances científicos y tecnológicos, realizando investigaciones en las áreas de su competencia, de acuerdo con las necesidades de desarrollo económico y social de la región de Acapulco, Guerrero, procurando contribuir al mejoramiento de las Empresas Prestadoras de Bienes y Servicios Turísticos, así como, de los Sectores Productivos de dicha región.

3. Que el **Mtro. Teófilo Sánchez Carbajal**, cuenta con las atribuciones suficientes para celebrar el presente Convenio, de acuerdo al nombramiento como Rector de la Universidad Tecnológica de Acapulco, de fecha 27 de enero de 2025, expedido por la Mtra. Evelyn Cecia Salgado Pineda, Gobernadora Constitucional del Estado de Guerrero y ratificado por la Dra. Anacleta López Vega, Subsecretaria de Gobierno, asuntos jurídicos y derechos Humanos,

Encargada de despacho de la Secretaría General de Gobierno y el Dr. Marcial Rodríguez Saldaña, Secretario de Educación Guerrero.

4. Que, para los efectos legales inherentes al presente Convenio, señala como domicilio el siguiente: Calle Comandante Bouganville L.5 Col. Lomas de Costa Azul, C.P.39830, en Acapulco de Juárez, Guerrero.
5. Que la educación superior universitaria constituye su actividad fundamental, impartiendo diversos T.S.U. (Técnico Superior Universitario), Licenciaturas e Ingenierías, en diversas carreras.
6. Que **"LA UNIVERSIDAD"**, cuenta con la Unidad Académica del Valle de Ocotito, la cual se encuentra ubicada en: Carretera Nacional México-Acapulco kilómetro 230, El Ocotito, Chilpancingo de los Bravo, Guerrero.

2.

"EL H. AYUNTAMIENTO", DECLARA:

1. Que es un órgano de elección popular directa, encargado de la administración del municipio de Acapulco de Juárez, y se encuentra dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio, de conformidad con los artículos 115, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 27, numeral 1, 170, numeral 2, 171 y 178, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero; 3 y 9, numeral 1, de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero; 27, 28 y 30, del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Acapulco de Juárez.
2. Que se encuentra facultado para celebrar el presente convenio, de conformidad con los artículos 115, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 178, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero; 26, 27, 72, 73 y 219, de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero; 1, 26, 27, 28 y 144, del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Acapulco de Juárez..

3. Que la **Dra. Abelina López Rodríguez**, en su carácter de **Presidenta Municipal Constitucional de Acapulco de Juárez**, Guerrero, cuenta con facultades para celebrar el presente convenio, en términos de lo dispuesto por los artículos 72 y 73, de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero; 31, del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Acapulco de Juárez; 2 y 6, del Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Acapulco de Juárez, Guerrero.
4. Que la **Dra. Leticia Lozano Zavala**, en su carácter de **Secretaria General del H. Ayuntamiento**, cuenta con capacidad jurídica para suscribir el presente convenio, conforme a lo dispuesto en los artículos 96 y 98, fracción VII, de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero; 59, del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Acapulco de Juárez, Estado de Guerrero; 22, fracción I y 23, del Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal, toda vez que es la encargada de la vigilancia del cumplimiento de la normatividad y la defensa de los intereses jurídicos del municipio.
5. Que la **Lic. Flora Contreras Santos**, en su carácter de **Secretaria de Bienestar y Desarrollo Comunitario del H. Ayuntamiento**, cuenta con capacidad jurídica para suscribir el presente convenio, conforme a lo dispuesto en los artículos 29, 64, 64 BIS, 69 BIS y 69 QUINQUIES, de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero; 22, fracción VI, 33 y 34, del Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal.
6. Que el **Dr. Carlos Armando Morillon Ramírez**, en su carácter de **Secretario de Administración y Finanzas del H. Ayuntamiento**, cuenta con capacidad jurídica para suscribir el presente convenio, conforme a lo dispuesto en el artículo 68, del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Acapulco de Juárez, Estado de Guerrero, se encuentra facultado para acudir a la celebración del presente convenio, toda vez que es el titular de la dependencia encargada de prestar el apoyo administrativo a las dependencias de la administración pública municipal en que se desarrollarían los compromisos establecidos en el presente, y funge como superior jerárquico de la dirección de recursos humanos, en la que se lleva el control y seguimiento del servicio social, prácticas, residencias, estancias y estadías profesionales que prestan los(as) alumnos(as) de las diversas instituciones educativas, así como el artículo 22, fracción II y 25, del Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal.
7. Que la **Lic. Leonor Evelia Inzunza Ramírez**, en su carácter de **Directora de Recursos Humanos del H. Ayuntamiento**, cuenta con capacidad jurídica para suscribir el presente convenio, conforme a lo dispuesto en el artículo 26, del

Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal, así como el artículo 68, del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Acapulco de Juárez, Guerrero, se encuentra facultado para acudir a la celebración del presente convenio, toda vez que le corresponde llevar el control y seguimiento de los(as) alumnos(as) de las diversas instituciones educativas que prestan su servicio social o realizan prácticas, residencias, estancias y estadías profesionales en la administración pública municipal.

8. Que no existe impedimento legal alguno para la suscripción del presente convenio de colaboración, toda vez que existen los fundamentos legales necesarios para ello, así como los requerimientos exigidos por la normatividad aplicable.
9. Para los efectos del presente convenio de colaboración, señalan como su domicilio el ubicado en Avenida Cuauhtémoc, s/n, Interior del Parque Papagayo, Fraccionamiento Hornos Insurgentes, C.P. 39350, en esta Ciudad y Puerto de Acapulco, Guerrero.

Expuesto lo anterior, las partes contratantes aclaran que es su libre voluntad suscribir y respetar estrictamente el presente Convenio, sujetando su cumplimiento a lo pactado al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. - OBJETO:

El objeto del presente Convenio es establecer las bases de colaboración para que "LA UNIVERSIDAD" y "EL AYUNTAMIENTO" lleven a cabo acciones conjuntas con el fin de colaborar en el proceso de formación integral de los estudiantes inscritos en la Universidad.

SEGUNDA. - INDUCCIÓN:

"EL AYUNTAMIENTO" está de acuerdo en permitir a los alumnos de "LA UNIVERSIDAD", que califiquen desarrollar sus prácticas profesionales (estadías), el acceso a sus instalaciones, en los días y horarios que previamente se convenga entre "EL AYUNTAMIENTO" y "LA UNIVERSIDAD" para efectos de recibir una plática introductoria a la empresa, donde se exponga de manera general la filosofía de la empresa, sus políticas generales y cualquiera otra información que "EL AYUNTAMIENTO" estime pertinente o relevante.

TERCERA. - VISITAS ESPECÍFICAS:

"LAS PARTES" convienen que "EL AYUNTAMIENTO" podrá llegar a permitir el acceso a alumnos de "LA UNIVERSIDAD" a sus instalaciones, con la finalidad

de que refuercen el aprendizaje de temas, materias y actividades prácticas específicas relacionadas con el área y perfil de su carrera, con el objetivo de que el alumno observe en el campo laboral lo que está aprendiendo en teoría; ello siempre y cuando haya pactado previamente con “LA UNIVERSIDAD” lo siguiente: el número máximo de personas que participarán de la visita, el horario, las áreas a visitar y cualquier otra condición que consideren relevante. No obstante, lo anterior, “EL AYUNTAMIENTO” cuenta con la facultad discrecional para suspender o no llevar a cabo dichas visitas en todo momento.

CUARTA. - ESTADÍA:

“EL AYUNTAMIENTO” está de acuerdo en permitir a los alumnos de “LA UNIVERSIDAD”, llevar a cabo un periodo de prácticas, en sus instalaciones, brindándoles una experiencia de trabajo en su área de especialidad, que les permita tener contacto con actividades profesionales relevantes con el fin de contribuir al desarrollo de sus habilidades personales y profesionales, generando con su participación un valor agregado en la organización. Las prácticas profesionales (estadías) comprende la duración mínima de **600 (seiscientos) horas**, en la modalidad de permanencia del alumno en “EL AYUNTAMIENTO”, tiempo en el cual, el alumno llevará a cabo un proyecto el cual podrá ser de utilidad para “EL AYUNTAMIENTO” y le servirá al alumno para obtener la calificación del último cuatrimestre. Las partes colaborarán con recursos y esfuerzos en el ámbito de sus respectivas competencias, los cuales se detallarán en acciones conforme a lo que se indica en la cláusula décima.

“LA UNIVERSIDAD” está de acuerdo que los alumnos ejerzan sus prácticas profesionales (estadías) a distancia con supervisión en línea y videoconferencias.

QUINTA. - BOLSA DE TRABAJO:

“EL AYUNTAMIENTO” está de acuerdo en conocer la bolsa de trabajo de “LA UNIVERSIDAD”, misma que podrá utilizar como alternativa para cubrir vacantes del personal.

SEXTA. - SEGUIMIENTO DE EGRESADOS:

“EL AYUNTAMIENTO” otorgará las facilidades necesarias a “LA UNIVERSIDAD” para que conozca acerca del desempeño profesional de los egresados que laboren en la empresa, con el fin de retroalimentar el proceso educativo de “LA UNIVERSIDAD”.

SÉPTIMA. - SUSTITUCIÓN DE ESTUDIANTES:

“EL AYUNTAMIENTO” podrá solicitar a “LA UNIVERSIDAD” que sustituya al alumno que no asista, sea impuntual o incumpla con las actividades acordadas y planeadas, o que no respete las políticas de conducta o de seguridad e higiene que tiene implementadas, o que revele o efectué un manejo inadecuado de la información y/o herramientas de trabajo a la que tenga acceso por motivo de las actividades encomendadas. “EL AYUNTAMIENTO” notificará a “LA UNIVERSIDAD” los hechos y motivos por los cuales solicita la remoción del alumno, notificación que se hará dentro de las primeras 72 horas que se tenga conocimiento del hecho que origina la solicitud.

En caso de que “LA UNIVERSIDAD” tenga alumnos disponibles que cumplan con los requisitos para realizar sus prácticas profesionales (estadías) en “EL AYUNTAMIENTO”, “LA UNIVERSIDAD”, propondrá a “EL AYUNTAMIENTO” a dichos alumnos para la sustitución.

OCTAVA. - SERVICIOS:

“EL AYUNTAMIENTO” está de acuerdo en que cuando requiera contratar los servicios de capacitación y/o tecnológicos (cursos de capacitación, talleres, conferencias, instalaciones para la realización de eventos, asesorías técnicas y realización de servicios de estudios y servicios tecnológicos), brindará a “LA UNIVERSIDAD” la oportunidad de presentar la cotización o presupuesto correspondiente sin que esto represente un compromiso de contratación.

NOVENA. - ACCIONES:

Para el cumplimiento de la cláusula cuarta del presente Convenio, las partes llevarán a cabo las siguientes acciones:

1. Acciones de “LA UNIVERSIDAD”.
 - a. Designar al Profesor responsable de asesorar al estudiante durante sus prácticas profesionales (estadías).
 - b. Proponer a los alumnos indicados para realizar sus prácticas profesionales (estadías) en la organización.
 - c. Impartir talleres que contribuyan al fortalecimiento de competencia en el estudiante.
 - d. Obligarse a guardar y manifestar a los estudiantes, la máxima discreción de la práctica realizada derivada del proyecto.
2. Acciones de “EL AYUNTAMIENTO”.
 - a. Designar a un Coordinador Administrativo de prácticas profesionales (estadías) por parte de la organización.
 - b. Designar al Supervisor del estudiante.
 - c. Facilitar los recursos y herramientas necesarias para la realización de las prácticas profesionales (estadías) siempre y cuando se lleven a cabo en las instalaciones.
 - d. Financiar parcial, totalmente y/o gestionar los apoyos necesarios para el desarrollo de proyectos asignados a los alumnos que lleven a cabo sus prácticas profesionales (estadías), siendo esta propiedad de “EL AYUNTAMIENTO”.
 - e. Proporcionar plática introductoria a la empresa a los alumnos de “LA UNIVERSIDAD”.
 - f. “EL AYUNTAMIENTO” no se compromete a proporcionar seguro médico.
 - g. “EL AYUNTAMIENTO” llevará a cabo reuniones virtuales y teleconferencias cuando las prácticas profesionales (estadías) se efectúen a distancia es decir fuera de las instalaciones de “EL AYUNTAMIENTO”.

- h. Si es voluntad de la “EL AYUNTAMIENTO” otorgar recurso económico a los y las estudiantes, será un acuerdo interno entre ambas partes de manera verbal sin ningún tipo de relación laboral para ambas partes mencionadas anteriormente.
 - i. Se permite a los alumnos y alumnas realizar sus prácticas profesionales (estadías) en un término de tiempo no mayor ni menor de 8 (Ocho) horas diarias dentro de la “EL AYUNTAMIENTO” en un horario de inicio desde las 7:00 a.m. y de finalización a las 20:00 p.m. utilizando siempre todas las medidas de seguridad con las que cuente “EL AYUNTAMIENTO” con la finalidad de proteger la integridad física de las y los estudiantes de la Universidad Tecnológica de Acapulco.
3. Acciones de los “ESTUDIANTES”.
- a. Observar los horarios indicados para la realización de sus prácticas profesionales (estadías).
 - b. Firmar cartas de confidencialidad del proyecto realizado en sus prácticas profesionales (estadías); así como, a la información y documentación a que lleguen a tener acceso.
 - c. Mostrar buen comportamiento, respeto, disposición y disciplina durante el periodo que duren sus prácticas profesionales (estadías).
 - d. Atender la normatividad y política interna de “EL AYUNTAMIENTO”, así como, las indicaciones y enseñanzas de su guía instructor.
 - e. Los estudiantes deberán evitar tener faltas injustificadas, de igual manera no deberán incurrir ni ocasionar disturbios entre compañeros y trabajadores.
 - f. Cumplir con las fechas compromiso de entrega de actividades de los proyectos.
 - g. Enviar mensualmente su reporte de horas de prácticas profesionales (estadías).
 - h. Flexibilidad de atender videoconferencias con su supervisor.
 - i. Si las prácticas profesionales (estadías) no se efectúan en las instalaciones de “EL AYUNTAMIENTO” deberá contar con computadora para llevar a cabo sus prácticas profesionales (estadías).

DÉCIMA. - ANEXOS:

Para la ejecución de las acciones descritas en la cláusula anterior, se suscribirán anexos, los cuales deberán contener por lo menos lo siguiente:

- a. Objetivos.
- b. Requisitos de participación de estudiantes en las prácticas profesionales (estadías).
- c. Lugar donde se realizarán actividades y recursos necesarios.
- d. Responsables y responsabilidades.
- e. Duración y periodo de las prácticas profesionales (estadías).



SERVIIR CON HONESTIDAD Y JUSTICIA



- f. Carga de trabajo del estudiante durante las prácticas profesionales (estadías).
- g. Acreditación de las prácticas profesionales (estadías).
- h. Evaluación del desempeño de los estudiantes durante las prácticas profesionales (estadías.)
- i. Publicación de resultados y actividades de difusión.

DÉCIMA PRIMERA. - COORDINACIÓN:

Cada una de "LAS PARTES" nombrará a un coordinador de las labores de todos los proyectos que surjan de los anexos.

DÉCIMA SEGUNDA. - CONTRAPRESTACIÓN:

Los servicios prestados por los estudiantes de "LA UNIVERSIDAD" a "EL AYUNTAMIENTO" como resultado de la realización de sus prácticas profesionales (estadías), no serán remunerados. Estos serán realizados a título gratuito sin retribución alguna para el alumno, ya que las prácticas profesionales (estadías) de los alumnos es parte integrante de su plan de estudios.

De considerarlo procedente, "EL AYUNTAMIENTO" podrá otorgar apoyos económicos para los alumnos, mismos que no constituirán en ningún caso la figura de contraprestación a que hace referencia la legislación laboral.

DÉCIMA TERCERA. - RESPONSABILIDAD PATRONAL:

"LAS PARTES" acuerdan que este Convenio no podrá interpretarse de manera alguna como constitutivo de cualquier tipo de asociación o vínculo de carácter laboral. Las relaciones que surjan entre los estudiantes y "EL AYUNTAMIENTO", derivadas de las prácticas profesionales (estadías), son estrictamente de carácter académico y educacional, sin que, de manera alguna, exista subordinación y mucho menos, relación laboral alguna. En ningún caso podrá considerarse a "EL AYUNTAMIENTO" como patrón sustituto, quedando fuera de toda responsabilidad en asuntos relacionados con dicho personal.

DÉCIMA CUARTA. - SECRETO INDUSTRIAL:

El Secreto Industrial que se derive de las actividades realizadas con motivo del presente Convenio, estará sujeta a las disposiciones legales aplicables y a los anexos que sobre el particular suscriban las partes, debiendo siempre otorgar el reconocimiento correspondiente a quienes hayan intervenido en la ejecución de dichas actividades.

DÉCIMA QUINTA. - CONFIDENCIALIDAD:

"LAS PARTES" se obligan a guardar y a exigir al estudiante la máxima discreción y secreto profesional con respecto a cualquier información propia de "EL AYUNTAMIENTO" sobre la que lleguen a tener acceso, en forma verbal, visual, impresa, grabada en medios magnéticos, microfilmada electrónica o proporcionada de cualquier otra forma con motivo del presente Convenio.

Asimismo, se comprometen a no publicar ni divulgar ningún dato que se considere confidencial, durante y después de la vigencia de este instrumento.

DÉCIMA SEXTA. - VIGENCIA:

“LAS PARTES” El presente instrumento empezará a surtir sus efectos a partir de la fecha de su firma por las **“PARTES”** y tendrá una vigencia al día 29 de septiembre del año 2027, pudiendo prorrogarse por periodos iguales, si las **“PARTES”** así lo desean, y mediante la suscripción del instrumento jurídico respectivo, por quienes cuente con la facultad para ello. Asimismo, acuerdan las **“PARTES”**, que en caso de que el presente Convenio se firme en distintas fechas, el mismo empezará a surtir efectos una vez que se encuentre firmado por ambas

No obstante, lo anterior, las partes convienen que el presente Convenio podrá darse por terminado en cualquier tiempo, por razones de orden público, interés general, de fuerza mayor o a voluntad de cualquiera de las partes sin que medie resolución judicial alguna, mediante notificación al representante legal de la parte a la que se comunique la terminación, dando aviso con 30 (treinta) días naturales de anticipación.

Sin embargo, las actividades que se encuentren en curso correspondientes a los anexos, continuarán hasta su total conclusión, salvo que **“LAS PARTES”** acuerden lo contrario.

DÉCIMA SÉPTIMA. - OTRAS OBLIGACIONES DE “LA UNIVERSIDAD”:

Serán obligaciones de **“LA UNIVERSIDAD”**, además de las establecidas en las demás cláusulas del presente Convenio, las siguientes:

1. Proporcionar la información que por escrito le solicite **“EL AYUNTAMIENTO”** respecto a los perfiles de los aspirantes aptos para realizar sus prácticas profesionales (estadías).
2. Expedir una carta de presentación a las y los alumnos que vayan a desarrollar sus prácticas profesionales (estadías) en **“EL AYUNTAMIENTO”** para que sean aceptados y vigilar el cumplimiento de la presentación de las mismas.

DÉCIMA OCTAVA. - OTRAS OBLIGACIONES DE “EL AYUNTAMIENTO”:

Serán obligaciones de **“EL AYUNTAMIENTO”**, además de las establecidas en las demás cláusulas del presente Convenio, las siguientes:

1. Expedir una carta de aceptación a las y los alumnos de **“LA UNIVERSIDAD”** a realizar sus prácticas profesionales (estadías), lo anterior siempre y cuando estos hayan terminado los trámites administrativos necesarios establecidos por **“EL AYUNTAMIENTO”** para ser aceptados para dichos efectos.
2. Proporcionar una hoja de registro personalizada a cada uno de los alumnos de **“LA UNIVERSIDAD”** que sean aceptados para realizar sus prácticas profesionales (estadías) en ella, mismas que constituirá el único medio efectivo para acreditar el cumplimiento total de las horas prestadas.

disposición de los alumnos el respectivo "Aviso de Privacidad", en donde se indica la remisión de sus datos personales para dar cumplimiento al presente instrumento.

"EL AYUNTAMIENTO" para efectos de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y su Reglamento, contará con la figura de encargado de los datos personales; dando cumplimiento a los deberes de confidencialidad y seguridad, así como a los principios de licitud, calidad, información, finalidad, consentimiento, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad.

"EL AYUNTAMIENTO" en virtud de este Convenio, está autorizada para tratar los datos personales de los estudiantes que vayan a realizar sus prácticas profesionales (estadías) empresarial y/o prácticas profesionales (estadías), para las finalidades establecidas en el mismo; sin limitar lo anterior, "LA UNIVERSIDAD" manifiesta y acepta que, conforme al "Aviso de Privacidad", se encuentra autorizado por los titulares de los datos, para permitir la comunicación de los datos transferidos a "EL AYUNTAMIENTO" a través de su formato de Carta de Aceptación, objeto del presente convenio para que pueda utilizarlos para que los estudiantes puedan realizar sus prácticas profesionales (estadías) empresarial y/o prácticas profesionales en las instalaciones de "EL AYUNTAMIENTO", servicio establecido en el presente Convenio.

VIGÉSIMA PRIMERA. - ASUNTOS NO PREVISTOS:

"LAS PARTES" convienen en que los asuntos relacionados con el objeto de este Convenio que no se encuentren expresamente previstos en sus cláusulas serán resueltos de común acuerdo y las decisiones que tomen deberán hacerse constar por escrito, documento que deberá signarse por el representante de cada parte para tener fuerza legal.

VIGÉSIMA SEGUNDA. - APLICABILIDAD A ANEXOS:

Las declaraciones y cláusulas del presente Convenio se extenderán como aplicables a los anexos que suscriban "LAS PARTES", salvo estipulación expresa en contrario.

VIGÉSIMA TERCERA. - INTERPRETACIÓN Y COMPETENCIA:

En caso de duda sobre la aplicación, interpretación y cumplimiento del presente Convenio, "LAS PARTES" lo resolverán de común acuerdo y por escrito y en caso de no haber conciliación, están de acuerdo en someterse expresamente al fuero de los Tribunales competentes de la Ciudad y Puerto de Acapulco de Juárez, Guerrero, así como, a las leyes, reglamentos y demás disposiciones legales vigentes en dicho estado; renunciando expresamente a cualquier fuero que por razón de su domicilio presente o futuro, o por cualquier otra causa, pudiera corresponderles.



SERVIIR CON HONESTIDAD Y JUSTICIA



3. Proporcionar a los alumnos de **"LA UNIVERSIDAD"** las herramientas necesarias para el desarrollo de las actividades encomendadas durante sus prácticas profesionales (estadías) siempre y cuando se realicen en las instalaciones y así mismo, permitir la facilidad de acudir a sus asesorías académicas en **"LA UNIVERSIDAD"** una vez a la semana y una vez al mes para entrega de formatos de sus prácticas profesionales (estadías) en el área de Vinculación.
4. Facilitar el acceso a instalaciones a los alumnos que hayan sido aceptados para realizar sus prácticas profesionales (estadías) en **"EL AYUNTAMIENTO"**, salvo que no cumpla con las políticas de imagen de la empresa, o se encuentre bajo los efectos de alcohol o cualquier otro estupefaciente.
5. Asignar a los alumnos aceptados para realizar sus prácticas profesionales (estadías) en **"EL AYUNTAMIENTO"**, sólo actividades relacionadas con su área de especialidad.
6. Expedir una carta de terminación a los alumnos de **"LA UNIVERSIDAD"** que realizaron sus prácticas profesionales (estadías), lo anterior siempre y cuando estos hayan terminado los trámites administrativos necesarios establecidos por **"EL AYUNTAMIENTO"** para ser liberados.

DÉCIMA NOVENA. - RESCISIÓN:

Cualquiera de **"EL AYUNTAMIENTO"** podrá rescindir el presente Convenio en cualquier tiempo, sin responsabilidad alguna, si la contraparte incurre en alguna violación de los términos y condiciones que se establecen en las presentes cláusulas, obligándose la parte agraviada a hacer la notificación con 30 (treinta) días naturales de anticipación a la fecha en que operará la rescisión.

En el caso de que alguna de **"LAS PARTES"** contratantes notifique la rescisión a la contraparte en los términos del párrafo anterior, ésta última cuenta con un plazo de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la fecha en que reciba la notificación, para exponer lo que a su derecho convenga, respecto de la causal que motive la rescisión o del incumplimiento de sus obligaciones; si transcurrido dicho plazo la parte no manifiesta nada en su defensa, o si después de analizar las razones aducidas por ésta, la parte afectada estima que las mismas no son satisfactorias, surtirán sus efectos plenamente la rescisión.

VIGÉSIMA. - PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:

"LAS PARTES" acuerdan que para efectos del presente instrumento únicamente serán remitidos datos personales de los alumnos por parte de **"LA UNIVERSIDAD"** consistentes en datos personales de identificación, para lo cual **"LA UNIVERSIDAD"**, como responsable del tratamiento de los datos personales garantiza a **"EL AYUNTAMIENTO"** la obtención lícita y autorización por parte del titular de los datos personales de contar con su consentimiento (tácito y/o expreso) para realizar la remisión respectiva conforme a lo establecido en el presente instrumento; asimismo **"LA UNIVERSIDAD"** garantiza que puso a

Leído este Convenio por "LAS PARTES", lo ratifican y firman en Acapulco de Juárez, Guerrero, a los 18 días del mes de marzo del 2026, elaborándose este instrumento por duplicado para quedar un tanto de cada una de las partes.



POR "EL H. AYUNTAMIENTO"

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ACAPULCO DE JUÁREZ, GRO.
PRESIDENCIA MUNICIPAL

2024-2027

Dra. Abelina López Rodríguez
Presidenta Municipal Constitucional
de Acapulco de Juárez Guerrero



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ACAPULCO DE JUÁREZ, GRO.
SECRETARÍA GENERAL

Dra. Leticia Lozano Zavala
Secretaria General



Lic. Flora Contreras Santos
Secretaria de Bienestar y Desarrollo
Comunitario

BIENESTAR
SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
DESARROLLO COMUNITARIO
2024-2027



Dr. Carlos Armando Morillón Ramírez
Secretario de Administración y
Finanzas

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE ACAPULCO DE JUÁREZ
ESTADO DE GUERRERO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
2024-2027



Lic. Leonor Evelia Inzunza Ramírez
Directora de Recursos Humanos

H. Ayuntamiento de Acapulco de Juárez
Distrito de Toluca, Estado de Guerrero
Dirección de Recursos Humanos
2024-2027

POR "LA UNIVERSIDAD"



RECTORÍA

D. GIE. Teófilo Sánchez Carbajal
Rector



Lic. José Junior García Arenas
Director De Vinculación

VINCULACIÓN