



**I. DATOS DE IDENTIFICACION:**

1. Nombre: \_\_\_\_\_ Carrera: \_\_\_\_\_  
2. Domicilio Particular: \_\_\_\_\_ Matricula: \_\_\_\_\_  
Calle, No. y Colonia, Delegacion o Municipio, Ciudad, Estado y C.P.  
3. Correo Electrónico: \_\_\_\_\_ CURP: \_\_\_\_\_  
4. Teléfono Celular: \_\_\_\_\_ (RECADOS) Tel: \_\_\_\_\_

**II. DATOS LABORALES GENERALES**

**5. ¿ Trabaja actualmente?**

1) Si (Pase a la pregunta No.10)                      2) No                      3) Me dedico al hogar

**6. ¿ Cuánto tiempo tiene sin empleo?**

1) De 1 a 4 meses                      2) De 5 a 8 meses                      3) De 9 a 12 meses                      4) Mas de 12 meses

**7. ¿ Ha buscado empleo?**

1) Si ¿ Que medios ha utilizado?  
2) No, ¿Por qué?

**8. ¿ Cuáles son las principales dificultades que ha encontrado al momento de bsucar empleo?**

1) Falta de experiencia                      2) Falta de conocimientos  
3) Nivel de estudios (T.S.U.)                      4) Documentación incompleta  
5) Carencia de Vacantes                      6) Rechazo al modelo de la U.T. Acapulco.  
7) Vacantes sin relación con la formación profesional                      8) Otras, especifique. \_\_\_\_\_

**9. Si desde que egresó de la UT no ha laborado, meciona la razón principal de que no lo haya hecho.**

**10. Nombre de la empresa o institución donde labora: ( conteste si tiene empleo)**

**11. Domicilio de la empresa:**

\_\_\_\_\_  
Calle, No. y Colonia, Delegacion o Municipio, Ciudad, Estado y C.P.

**12. Tipo de empresa**

1) Pública                      2) Privada                      3) Propia

**13. Tamaño de la empresa o Institución:**

1) Micro                      2) Pequeña                      3) Mediana                      4) Grande

**14. Actividad principal de la empresa o institución:** \_\_\_\_\_

**15. ¿ Cuánto tiempo transcurrió para que, después de haber terminado su T.S.U., LIC. O ING. obtuviera el primer empleo?**

1) 1 a 3 meses                      2) 4 a 6 meses                      3) 10 a 12 meses                      4) más de doce meses

**16. ¿ Cómo obtuvo su empleo actual?**

- 1) Recomendación
- 2) Dominio de habilidades y conocimientos
- 3) Previa experiencia laboral
- 4) En esta empresa realicé mi estadia profesional
- 5) Por la U.T.A. (Bolsa de Trabajo)
- 6) Otro, Especifique: \_\_\_\_\_

**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO (conteste si tiene empelo)**

**17. ¿ El puesto que desempeña, corresponde al perfil profesional de su carrera?**

- 1) Si
- 2) No

**18. ¿ El puesto que desempeña requiere de personal bajo su cargo?**

- 1) Si
- 2) No

**19. ¿ Qué nivel jerárquico tiene en la empresa donde se desempeña?**

- 1) Operativo
- 2) Técnico General
- 3) Técnico Especializado
- 4) Administrativo
- 5) Supervisor
- 6) Gerente
- 7) Director
- 8) Autoempleo
- 9) Otro, especifique: \_\_\_\_\_

**20. ¿Cuál es su ultimo ingreso mensual neto?**

- 1) Hasta \$ 2,500.00
- 2) Hasta \$ 4,000.00
- 3) Hasta \$ 6,000.00
- 4) Hasta \$ 8,000.00
- 5) Hasta \$ 10,000.00
- 6) Hasta \$ 12,000.00
- 7) Mas de \$ 12,000.00

**21. ¿ Ha tenido aumento salarial en su empleo actual?**

- 1) Si
- 2) No (PASE A LA PREGUNTA 23)

**22. ¿ Cuánto tiempo transcurrió para que recibiera ese aumento ?**

- 1) 1 a 3 meses
- 2) 4 a 6 meses
- 3) 7 a 9 meses
- 4) más de 12 meses

**23. ¿ Ha tenido algún ascenso en su empleo actual ?**

- 1) Si
- 2) No

**24. A continuación mencione brevemente las funciones especificas de su carrera, que haya llevado a cabo en el puesto que desempeña.**

- 1.- \_\_\_\_\_
- 2.- \_\_\_\_\_
- 3.- \_\_\_\_\_
- 4.- \_\_\_\_\_
- 5.- \_\_\_\_\_

**IV. FORMACION PROFESIONAL Y NECESIDADES DEL PUESTO ( conteste si tiene empleo)**

**25.- ¿Cuál de los siguientes enunciados describe mejor su situación laboral ?**

- 1) Estoy en un campo para el cual fui preparado (a) en la U.T.A.
- 2) Estoy en un campo para el cual no fui preparado (a) en la U.T.A.

**26. El nivel de los conocimientos teóricos que adquirió durante su formación profesional en la U.T.A., en relación con el nivel de los conocimientos teóricos que le requiere o requirió su puesto, es según su opinión:**

- 1) Adecuado al puesto
- 2) Adaptable a las necesidades del puesto
- 3) Inadecuado a las necesidades del puesto

**27. De acuerdo con su opinión, las habilidades que posee en relación con lo que le exige su puesto son:**

- 1) Adecuado al puesto
- 2) Adaptable a las necesidades del puesto
- 3) Inadecuado a las necesidades del puesto

### V. ACTUALIZACION Y CAPACITACIÓN

**28. Por su cuenta ¿ desde que egresó, ha realizado otros estudios (por ejemplo, otra carrera) con el fin de contribuir a mejorar su formación profesional?**

1) Si

2) No

**29. ¿ Que tipo de carrera estás estudiando?**

\_\_\_\_\_

**30. ¿ En que Institución estás estudiando?**

\_\_\_\_\_

**31. ¿ Que otro tipo de capacitación ha tomado por iniciativa propia o le ha brindado la empresa donde labora?**

- 1) Cursos de capacitación y o actualización
- 2) Congresos, Seminarios, Simposios, etc.
- 3) Especialidades
- 4) Diplomados
- 5) Otra, especificar: \_\_\_\_\_
- 6) Ninguno

**32. Especifique en qué tipo de institución ha realizado la capacitación.**

1) Pública

2) Privada

**33. Desde su punto de vista ¿ en qué rubros considera que necesita recibir capacitación y/o actualización?**

1) Temas relacionados con mi formación

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2) Manejo de herramientas informaticas:

Word

Excel

Power Point

Corel Draw

Otro (especifique) \_\_\_\_\_

3) Manejo de un segundo idioma

Inglés

Frances

4) Expresión oral y escrita

5) Humanidades (Relaciones humanas, personalidad, liderazgo, creatividad, etc.)

Relaciones humanas

Manejo de conflictos

Liderazgo

Trabajo en equipo

Otro (Especifique)

6) Otro: \_\_\_\_\_

**34. ¿ Te interesaria acudir a la Universidad a capacitarte/actualizarte?**

- 1) Si    días y horarios preferentes    \_\_\_\_\_
- 2) No

**Nombre y Firma del egresado**

**Fecha de llenado**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Dia/mes/año**

Medio por el que fue aplicado este cuestionario: \_\_\_\_\_

**Observaciones:** \_\_\_\_\_