



## INSTRUCCION DE TRABAJO

**No. de Revisión:** 06

**Fecha de Revisión:** 26/08/2019

**Título:** Expedición y entrega de documentos

**Código:** IT-DSE-01

**Objetivo:** Extender a solicitud del interesado documentos que validen los estudios cursados.

### Descripción:

1. Podrán solicitar documentos: aquellos alumnos que estén formalmente inscritos, que hayan concluido parcial o totalmente la carrera en que se inscribieron.
  - El alumno solicita en Servicios Escolares el o los documentos que necesita los cuales pueden ser: certificado parcial o total, constancia de estudios e historial académico.
  - En el caso de solicitar algún certificado deberá entregar las fotografías necesarias.
2. El interesado pasará a la Dirección de Administración y Finanzas para cubrir el costo correspondiente.
3. Servicios Escolares procede a elaborar el o los documentos en los formatos establecidos.
4. El alumno recibe el documento y firma el acuse correspondiente.
5. La Universidad programará y entregará al inicio de cada ciclo escolar al alumno una credencial, que lo acredite como alumno; la expedición y entrega se realiza de la siguiente forma:
  - Servicios Escolares realizará una programación para la toma de fotografía y expedición de credencial y la enviará mediante escrito a las direcciones de carrera.
  - Servicios Escolares organizará la entrega de credenciales a estudiantes.
  - El alumno recibe su credencial y firma el acuse correspondiente.
  - Cuando el alumno solicite una reposición de credencial, pasará a la Dirección de Administración y Finanzas para cubrir el pago correspondiente.
  - Después entregará el pago en Servicios Escolares, quien procederá a la elaboración y entrega de la credencial.

**\*Nota:** El formato de la constancia de estudios puede cambiar de acuerdo con los requerimientos del interesado.

**Elaboró**

Lic. Aurora Martínez Marquina  
Subdirectora de Servicios Escolares

**Revisó**

Mtra. Miriam Araceli López Núñez  
Secretaría Académica

**Aprobó**

C.P. René Galeana Salgado  
Rector