

C.P. HERMILO CRUZ VELEZ

Experiencia

2006-2012 Consejo Estatal del Café Atoyac de Álvarez

Director de Administración y Finanzas

- Administrar de manera eficiente los recursos económicos federales y estatales que se asignan al Consejo
- Coadyuvar con todas las áreas del Consejo para la determinación elaboración del presupuesto anual.
- Informar a todas las dependencias correspondientes de la aplicación remante de los recursos económicos del consejo.
- Gestionar la dotación de los recursos autorizaos antes las Sefina, Seder, Copadeg.

1993-2005 Despacho Contable Atoyac de Álvarez

Contador independiente

- Presentación de servicios contables, fiscales y administrativos a empresas, con actividades empresariales, como Genchi Cortes, S.A. de C.V., Genchi Asociados S.A. de C.V.
- Prestación de servicios contables, fiscales y administrativos a empresas con actividad de servicios como son, Promotores del desarrollo social, sustentable A.C. Servicios Integrales de Asesoría Técnica y Proyectos de Desarrollo A.C. consulto Guerrerense Especializada en Asistencia Técnica Cafetalera, S.C. etc.

1993-1996 Comisión de agua potable, Atoyac de Álvarez, y
Alcantarillado de Atoyac.

Director General.

- Manejo administrativo y técnico del sistema municipal de agua potable y alcantarillado de la Ciudad de Álvarez.
- Manejo de la Plantilla del Personal que conforma la dirección que ascendía a 35 trabajadores. Etc.

1992-1993 Secretario de medio Acapulco de Juárez
Ambiente Recursos Naturales y
Pesca. SEMARNAP.

Jefe del departamento de recursos Financieros

- Elaboración del presupuesto anual de las áreas que conformaban la delegación Acapulco, Gro.
- Administrar los recursos autorizados a cada área de la delegación.
- Elaborar las cuentas por liquidar Certificada (C.L.C.)
- Manejo del personal a mi cargo.

1991-1992 Corporación Hotelera Terán Acapulco de Juárez

Area de Contabilidad.

- Encargado del departamento de cuentas por pagar.

1988-1991 Discoperadora Aca, S.A. Acapulco, Gro.

Área de Contabilidad.

- Encargado de contabilizar las pólizas de Ingresos, Egresos y diario que se generaban durante el día en la empresa.
- Elaboración de las balanzas de comprobación en forma manual.
- Elaboración de estados financieros de la empresa, etc.

Educación 1986-1991 Lic. En contaduría Pública. Acapulco de Juárez