# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL 2026

**INDICE**

***FINALIDAD***

***OBJETIVO DEL MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL***

***ALCANCE***

***INTERPRETACIÓN***

***ACTUALIZACIÓN***

***RESUMEN DE CONTENIDO***

***METODOLOGÍA***

***SIGLAS***

***MARCO JURÍDICO***

***LEGISLACIÓN GENERAL Y FEDERAL***

***LEGISLACIÓN LOCAL***

***LINEAMIENTOS TÉCNICOS***

***CLASIFICADORES***

***CLASIFICADOR POR RUBROS DEL INGRESO, CLASIFICADOR ECONÓMICO DEL INGRESO Y CLASIFICADOR POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO***

***CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO, CLASIFICADOR POR TIPO DE GASTO Y CLASIFICADOR ECONÓMICO DEL GASTO***

***CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA***

***CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DE GASTO Y CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA***

***CLASIFICADOR POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO***

***INVENTARIOS***

***CATÁLOGO DE BIENES MUEBLES***

***CATÁLOGO DE BIENES INMUEBLES***

***CATÁLOGO DE BIENES ARQUEOLÓGICOS, ARTÍSTICOS E HISTÓRICOS***

***LINEAMIENTOS***

***MOMENTOS CONTABLES DEL INGRESO***

***MOMENTOS CONTABLES DEL EGRESO***

***VALORACIÓN GENERAL***

***REGLAS ESPECÍFICAS***

***MATRICES DE INGRESOS, EGRESOS Y BIENES***

***CATÁLOGO DE CUENTAS***

***LISTA DE CUENTAS***

***GÉNEROS***

***INSTRUCTIVO DE CUENTAS***

***GENERALES***

***DETALLADAS***

***GUÍA CONTABILIZADORA***

***GUIA CONTABILIZADORA ESCUELAS AL CIEN***

***PROCEDIMIENTOS***

***ESTADOS FINANCIEROS***

***ESTRUCTURA***

***FORMATOS Y CONTENIDO***

***INFORMACIÓN CONTABLE***

***NOTAS DE DESGLOSE***

***NOTAS DE MEMORIA***

***NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA***

***INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA***

***INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA***

***INFORMACIÓN ADICIONAL***

***CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL***

***FORMATOS DE LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA***

***TRANSPARENCIA***

***PUBLICACIÓN GENERAL***

***PUBLICACIÓN DE LA ARMONIZACIÓN***

***ANEXOS***

***GUÍA CONTABILIZADORA***

***INSTRUCTIVO DE CUENTAS***

***INFORMACIÓN CONTABLE***

***ESTADO DE ACTIVIDADES***

***ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA***

***ESTADO DE VARIACIONES A LA HACIENDA PÚBLICA***

***ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA***

***ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO***

***INFORMES SOBRE PASIVOS CONTINGENTES***

***ESTADO ANALÍTICO DE ACTIVO***

***ESTADO ANALÍTICO DE LA DEUDA Y OTROS PASIVOS***

***NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA***

***NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES***

***NOTAS AL ESTADO DE VARIACIONES A LA HACIENDA PÚBLICA PATRIMONIO***

***NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO***

***NOTAS DE MEMORIA***

***CONCILIACIÓN PRESUPUESTO CONTABILIDAD***

***INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA***

***ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS***

***ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS***

***ENDEUDAMIENTO NETO***

***INTERESES DE LA DEUDA***

***FLUJO DE FONDOS***

***INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA***

***GASTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA***

***PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN***

***INDICADORES DE RESULTADOS***

***INFORMACIÓN ADICIONAL***

***RELACIÓN DE BIENES***

***RELACIÓN DE CUENTAS BANCARIAS***

***EJERCICIO Y DESTINO DEL GASTO FEDERALIZADO***

***POSTURA FISCAL***

***ESQUEMAS BURSÁTILES***

**FINALIDAD**

**OBJETIVO DEL MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL**

El presente Manual de Contabilidad Gubernamental tiene el objetivo de establecer las bases normativas y técnicas bajo las cuales se estableció el modelo de contabilidad del **Instituto Guerrerense de Infraestructura Física Educativa** como Organismo Descentralizado del Gobierno del Estado de Guerrero, y facilita el entendimiento de la estructura contable, presupuestal, programática y de inventarios con sus respectivos procedimientos de registro contable según el **Consejo Nacional de Armonización Contable**.

Con referencia a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, LGCG, en su artículo 20 indica *"Los entes públicos deberán contar con manuales de contabilidad, así como con otros instrumentos contables que defina el Consejo Nacional de Armonización Contable, CONAC"*

Así mismo en la LGCG, en las disposiciones generales establece en el artículo 4° que *"Manuales de contabilidad: los documentos conceptuales, metodológicos y operativos que contienen, como mínimo, su finalidad, el marco jurídico, lineamientos técnicos y el catálogo de cuentas, y la estructura básica de los principales estados financieros a generarse en el sistema"*

Así mismo, el CONAC como órgano rector de la armonización contable publicó en el Diario Oficial de la Federación de fecha 22 de noviembre de 2010 la estructura general del Manual de Contabilidad, y a partir de esta fecha se sigue actualizando en su contenido.

Este Manual pretende facilitar la generación de información financiera de la contabilidad gubernamental como insumo para la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativa y Municipios, como para la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, apegadas a los lineamientos y normas de información emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable..

## ALCANCE

El presente Manual de Contabilidad Gubernamental solo es aplicable a la estructura interna de los registros contables financieros, presupuestales y programáticos del Instituto Guerrerense de Infraestructura Física Educativa del Gobierno del Estado de Guerrero dirigido por la Dirección Administrativa, que existen y/o puedan registrarse de acuerdo con su normatividad interna y del Estado conforme a cumplir con el objetivo por el que fue creado por Decreto, publicado en el periódico Oficial del Estado de Guerrero.

Los registros contables y presupuestales son elaborados conforme a los postulados básicos de contabilidad gubernamental y a las normas de información financiera, publicados con toda la normatividad emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

Los estados financieros y presupuestales son emitidos conforme a los registros contables y de acuerdo a la guía para los estados financieros y presupuestal de la Cuenta Pública Anual, cuyo cumplimiento está vigilado por la Auditoría Superior del Estado, cuyo informe de auditoría refleja el cumplimiento de la normatividad contable cuando se solventen todas las observaciones al respecto.

**INTERPRETACIÓN**

La Unidad Administrativa Competente en Materia de Contabilidad Gubernamental del Instituto Guerrerense de Infraestructura Física Educativa del Gobierno del Estado de Guerrero se considera la única facultada para interpretar el contenido del presente Manual, es decir la Dirección Administrativa.

La cual deberá de publicarlo en su hoja web institucional del Gobierno Estatal, Imprimirlo y repartirlo a todo su personal administrativo contable que esté involucrado en la operación contable, operación administrativa con proveedores y contratistas, con viáticos y gastos menores de la misma dependencia.

**ACTUALIZACIÓN**

El presente Manual de Contabilidad se actualizará de manera anual si se considera que exista algún código, procedimiento de registro o estado financiero lo amerite por su importancia relativa.

La emisión del manual de contabilidad se realizó el 15 de diciembre de 2016 y su primera actualización se realizó el 30 de junio de 2018, y el 30 de septiembre de 2020 se hizo la segunda actualización conforme a los lineamientos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

**RESUMEN DE CONTENIDO**

El presente Manual de Contabilidad está conformado por:

**Marco Jurídico**: Se enuncia las principales leyes, reglamentos y disposiciones administrativas que son aplicables al Instituto Guerrerense de Infraestructura Física Educativa en su competencia federal, estatal y municipal.

**Lineamientos Técnicos**: Se establece con base en la facultad del ente público los documentos que puede generar, y que establecen lo propio en relación a los documentos del Consejo Nacional de Armonización Contable acordó y publicó.

**Catálogo de Cuentas**: Se establece la esencia de la contabilidad gubernamental, es decir su estructura definida en la Lista de Cuentas y sus respectivos instructivos de cuentas generales o detalladas que posibilitan los procedimientos de registro expresados en la Guía Contabilizadora y su Instructivo de manejo de cuentas.

**Estados Financieros**: Se establece la estructura, formato y contenido de la información financiera a generar; se incluye las características de la información a difundir en materia de transparencia de la contabilidad gubernamental.

Se establece la información financiera, la información de la Cuenta Pública y la información básica para la Consolidación.

Se agrega la generación de información de disciplina financiera.

**Anexos**: Se establece cédulas que cambian cada año y se facilita su actualización a mostrarlas como un anexo.

## METODOLOGÍA

Para la elaboración del presente Manual de Contabilidad se estableció el contenido mínimo de acuerdo la norma de contabilidad gubernamental (artículo 20 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y los Acuerdos del CONAC), y se detalló el contenido específico a integrar que facilitara el aprendizaje del usuario de la información financiera de la contabilidad gubernamental.

**SIGLAS**

| SIGLAS UTILIZADAS EN EL MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL | |
|---|---|
| **Sigla** | **Concepto** |
| CBAAH | Bienes Arqueológicos, Artísticos e Históricos Bajo Custodia de los Entes Públicos |
| CBI | Catálogo de Bienes Inmuebles |
| CBM | Catálogo de Bienes Muebles |
| CA | Clasificación Administrativa |
| CE | Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos |
| CEAC | Consejo Estatal de Armonización Contable |
| CFG | Clasificación Funcional del Gasto |
| CP | Clasificación Programática |
| CFF | Clasificador por Fuentes de Financiamiento |
| COG | Clasificador por Objeto del Gasto |
| CRI | Clasificador por Rubros de Ingresos |
| CTG | Clasificador por Tipo de Gasto |
| CONAC | Consejo Nacional de Armonización Contable |
| FAFEF | Fondo de Aportaciones al Fortalecimiento de Entidades Federativas |
| FAM | Fondo de Aportaciones Múltiples |
| IGIFE | Instituto Guerrerense de Infraestructura Física Educativa |
| LC | Lista de Cuentas |
| MCG | Marco conceptual de Contabilidad Gubernamental |
| MML | Metodología de Marco Lógico |
| MCE | Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Egresos |
| MCI | Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos |
| NEIFG | Normas Especificas de Información Financiera Gubernamental |
| NEIFGSP | Normas Especificas de Información Financiera Gubernamental para el Sector Paraestatal |
| NIF | Normas de Información Financiera |
| PC | Plan de Cuentas |
| PBCG | Postulados básicos de Contabilidad Gubernamental |
| SCG | Sistema de Contabilidad Gubernamental |
| SEVAC | Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable |
| SSB | Sistema Simplificado Básico |
| SSG | Sistema Simplificado General |

**MARCO JURÍDICO**

## Legislación Federal:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley General de la Infraestructura Física Educativa.
- Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y su Reglamento.
- Ley de Adquisiciones, Arredramientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento.
- Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.
- Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley Federal del Trabajo.
- Ley Federal de las Entidades Paraestatales.
- Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
- Ley General de Educación.
- Ley de Coordinación Fiscal.
- Ley de Planeación.
- Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
- Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- Código Fiscal de la Federación.
- Ley del Impuesto Sobre la Renta.
- Ley del Impuesto al Valor Agregado.
- Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación.

**Legislación Estatal:**

- Constitución Política del Estado de Guerrero.
- Ley Número 727 que Regula la Infraestructura Física Educativa para el Estado de Guerrero.
- Ley de Obras Públicas y sus Servicios del Estado de Guerrero Número 266.
- Ley Número 230 de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Guerrero.
- Ley Número 207 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero.
- Ley de Trabajo de los Servidores Públicos del Estado de Guerrero Número 248.
- Ley Número 428 de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Guerrero.
- Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Guerrero Número 433.
- Ley Número 690 de Entidades Paraestatales del Estado de Guerrero.
- Ley Número 695 de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y de los Municipios de Guerrero.
- Código Fiscal del Estado de Guerrero, Numero 429.
- Ley Número 419 de Hacienda del Estado de Guerrero.

**Lineamientos:**

- Lineamientos para la Operación del Programa de Construcción, Equipamiento, Mantenimiento y Rehabilitación de Infraestructura Física de Educación Básica.
- Código de Conducta del Instituto Guerrerense de la Infraestructura Física Educativa.
- Reglamento Interior del Instituto Guerrerense de la Infraestructura Física Educativa.
- Contrato Colectivo de Trabajo I.G.I.F.E. – S.T.I.G.I.F.E.
- Normatividad, Disposiciones, Lineamientos y Guía Operativa, Aplicables en Materia de Planeación, Contratación, Sustitución, Construcción, Equipamiento, Mantenimiento, Rehabilitación, Reforzamiento, Gastos de Ejecución y Supervisión, Reconstrucción y Habilitación de la Infraestructura Física Educativa. (Programa Escuelas al CIEN).

- Lineamientos para la Operación del Fondo Regional.
- Programa Presupuestario Expansión de la Educación Media Superior y Superior Ejercicio Fiscal 2020.
- Lineamientos y Criterios para la Integración y Presentación del Informe Financiero Semestral del Segundo Periodo y Cuenta Pública, Correspondiente al Ejercicio Fiscal 2020, Aplicables a las Entidades Paraestatales, Órganos Autónomos y Entidades Paramunicipales del Estado de Guerrero.

**Manual:**

- Secretaría de Educación Pública Manual de Procedimientos del Instituto Nacional de la Infraestructura Física Educativa. Septiembre – 2014.
- Manual de Organización del Instituto Guerrerense de la Infraestructura Física Educativa.

**Guías Operativas:**

- Guía Operativa para la Construcción, Equipamiento, Mantenimiento y Rehabilitación de Infraestructura Física de Educación Básica 2020. (Fam- Básica).

**Normas Mexicanas:**

- Declaratoria de Vigencia de la Norma Mexicana, NMX-R-021-SCFI-2013 - Escuelas - Calidad de la Infraestructura Física Educativa - Requisitos (Cancela a la NMX-R-021-SCFi-2005).
- Declaratoria de Vigencia de la Norma Mexicana, NMX-R-024-SCFI-2015 - Escuelas - Supervisión de Obra de la Infraestructura Física Educativa - Requisitos.
- Declaratoria de Vigencia de la Norma Mexicana, • NMX-R-003-SCFI-2011 - Escuelas - Selección del Terreno para Construcción.
- Declaratoria de Vigencia de la Norma Mexicana, NMX-R-079-SCFI-2015 - Escuelas - Seguridad Estructural de la Infraestructura Física Educativa - Requisitos.
- Declaratoria de Vigencia de la Norma Mexicana, NMX-R-080-SCFI-2015 - Escuelas - Bebederos de Agua Potable - Requisitos.

**Otras Disposiciones:**

- Normas y Especificaciones para Estudios, Construcciones e Instalaciones.
- Convenio de Coordinación y Colaboración para la Potenciación de Recursos del Fondo de Aportaciones Múltiples, que Celebra el Gobierno Federal, por conducto de la Secretaria de Hacienda y Crédito Público, la Secretaria de Educación Pública y el Instituto Nacional de la Infraestructura Física Educativa; y el Gobierno del Estado de Guerrero y el Instituto Guerrerense de la Infraestructura Física Educativa.
- Acuerdos, Decretos, Convenios y demás Disposiciones Aplicables a la Materia.

**Lineamientos para el registro de los recursos del Fondo de Aportaciones Múltiples para las operaciones derivadas del programa de mejoramiento de la infraestructura física educativa (Programa de Escuelas al Cien).DOF 29 de febrero 2016.**

**LINEAMIENTOS TÉCNICOS**

El Instituto Guerrerense de Infraestructura Física Educativa al adoptar los acuerdos del CONAC se ve en la necesidad y facultad encomendada de establecer lo específico que coadyuve a la implementación del mismo acuerdo. Uno de los sustentos básicos para establecer la estructura mínima se apoya en el artículo 41, que textualmente indica "Para el registro único de las operaciones presupuestarias y contables, los entes públicos dispondrán de clasificadores presupuestarios, listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares que permitan su interrelación automática." Por lo tanto, es necesario establecer cómo se estructura los clasificadores propios (ingreso y gasto) y los catálogos de bienes, lo cual detona y posibilita la lista de cuentas.

Así mismo, y que una vez establecido la estructura anterior, se ve en la necesidad de crear el vínculo de datos creados (estructuras presupuestales, contables y de inventarios), es decir la matriz de conversión que según el artículo 40, textualmente indica "Los procesos administrativos de los entes públicos que impliquen transacciones presupuestarias y contables generarán el registro automático y por única vez de las mismas en los momentos contables correspondientes."

**CLASIFICADORES**

**Clasificador por Rubros de Ingresos**: El CRI ordena, agrupa y presenta a los ingresos públicos en función de su diferente naturaleza y el carácter de las transacciones que le dan origen.

El CRI tiene una codificación de cuatro niveles (1-1-2-2 dígitos)

Rubro: El mayor nivel de agregación del CRI que presenta y ordena los grupos principales de los ingresos públicos en función de su diferente naturaleza y el carácter de las transacciones que le dan origen.

Tipo: Determina el conjunto de ingresos públicos que integran cada rubro, cuyo nivel de agregación es intermedio.

Clase: Clasificación según las necesidades internas

A) Por productos de servicios que obtiene por ventas o generación de intereses bancarios

B) Por Sanciones a contratistas y recuperaciones de gastos

C) Por Aportaciones federales aprobadas en el Presupuesto de Egresos de la Federación.

D) Por Transferencias del Gobierno del Estado para el Presupuesto de Egresos del IGIFE.

Concepto: Detalle que conserva la armonización con el Plan de Cuentas y establece su vinculación a la Lista de Cuentas.

A) Por los productos de ventas de bienes no sujetos no inventariados

B) Por los intereses ganados en cuentas bancarias producto de los depósitos en cuentas.

C) Por las sanciones a contratistas por incumplimiento de las obras públicas en tiempo y forma según el contrato.

D) Por Adquisición de bases de licitación y recuperar el costo de lo invertido como indemnización.

E) Por reintegro de gastos ejercidos por otorgar certificaciones de obra

F) Por reintegro de los gastos por recuperación de trámites seguros patrimoniales por accidentes.

G) Por los ingresos de aportaciones federales de los fondos FAM y Convenios Federales

H) Por Convenios de programas federales y estatales con el IGIFE

I) Por los ingresos de transferencias de recursos provenientes del Gobierno Estatal para el presupuesto de egresos del año en curso.

| CONCEPTOS DE INGRESOS CONFORME AL CLASIFICADOR POR RUBRO DEL INGRESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| CRI | Rubro | Tipo | Clase | Concepto | Denominación |
| 500000 | 5 | 0 | 00 | 00 | Productos |
| 510000 | 5 | 1 | 00 | 00 | Productos de tipo corriente |
| 510100 | 5 | 1 | 11 | 00 | Intereses Bancarios |
| 510101 | 5 | 1 | 11 | 01 | Intereses Generados por Manejo de Cuentas |
| 520000 | 5 | 2 | 00 | 00 | Productos de capital |
| 590000 | 5 | 9 | 00 | 00 | Productos no comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente |
| 600000 | 6 | 0 | 00 | 00 | Aprovechamientos |
| 610000 | 6 | 1 | 00 | 00 | Aprovechamientos de Tipo Corriente |
| 611100 | 6 | 1 | 11 | 00 | Recursos Fiscales |
| 611101 | 6 | 1 | 11 | 01 | Sanciones a Contratistas |
| 620000 | 6 | 2 | 00 | 00 | Aprovechamientos Patrimoniales |
| 630000 | 6 | 3 | 00 | 00 | Accesorios y Aprovechamientos |
| 690000 | 6 | 9 | 00 | 00 | Aprovechamientos no comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente |
| 700000 | 7 | 0 | 00 | 00 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios y otros Ingresos |
| 710000 | 7 | 1 | 00 | 00 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social. |
| 720000 | 7 | 2 | 00 | 00 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado |
| 730000 | 7 | 3 | 00 | 00 | Ingreso por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos no Empresariales y no Financieros. |
| 730100 | 7 | 3 | 14 | 00 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios |
| 730101 | 7 | 3 | 14 | 01 | Bases de Licitación |
| 730102 | 7 | 3 | 14 | 02 | Cobro de Cuotas de Recuperación |
| 730103 | 7 | 3 | 14 | 03 | Cobro de Certificación de Escuelas |
| 740000 | 7 | 4 | 00 | 00 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria |
| 750000 | 7 | 5 | 00 | 00 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria |
| 760000 | 7 | 6 | 00 | 00 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras no Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria |
| 770000 | 7 | 7 | 00 | 00 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria |
| 780000 | 7 | 8 | 00 | 00 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial y de los órganos Autonomos |
| 790000 | 7 | 9 | 00 | 00 | Otros Ingresos |
| 800000 | 8 | 0 | 00 | 00 | Participaciones y Aportaciones, Convenios; incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos a las Aportaciones |
| 810000 | 8 | 1 | 00 | 00 | Participaciones |
| 820000 | 8 | 2 | 00 | 00 | Aportaciones |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 830000 | 8 | 3 | 00 | 00 | Convenios |
| 840000 | 8 | 4 | 00 | 00 | Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal |
| 850000 | 8 | 5 | 00 | 00 | Fondos Distintos de Aportaciones |
| 900000 | 9 | 0 | 00 | 00 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, Pensiones y Jubilaciones |
| 910000 | 9 | 1 | 00 | 00 | Transferencias y Asignaciones |
| 910100 | 9 | 1 | 11 | 00 | Transferencias del Gobierno del Estado |
| 910101 | 9 | 1 | 11 | 01 | Gastos Operativos (Nominas y Relacionados) |
| 910102 | 9 | 1 | 11 | 02 | Gastos Operativos (Materiales, Suministros y Servicios Generales) |
| 920000 | 9 | 2 | 00 | 00 | Transferencias al Resto del Sector Publico (Derogado) |
| 930000 | 9 | 3 | 00 | 00 | Subsidios y Subvenciones |
| 932500 | 9 | 3 | 25 | 00 | Recursos Fiscales |
| 932502 | 9 | 3 | 25 | 02 | Fondo de Aportaciones Múltiples |
| 930503 | 9 | 3 | 25 | 03 | Convenios |
| 940000 | 9 | 4 | 00 | 00 | Ayudas Sociales (Derogado) |
| 950000 | 9 | 5 | 00 | 00 | Pensiones y Jubilaciones |
| 960000 | 9 | 6 | 00 | 00 | Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Análogos (Derogado) |
| 970000 | 9 | 7 | 00 | 00 | Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo |

**Clasificación Económica**:

La CE de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.

La estructura básica de la Clasificación Económica de los Ingresos y de los Gastos, como la de las cuentas de financiamiento, se propone de tres dígitos (1-1-1) tal como se requiere para su programación y análisis fiscal y económico. La estructura presentada, sigue los lineamientos que en la materia se han establecido a nivel internacional mediante el MEFP y el SCN y, por su parte, a nivel nacional, por el INEGI, órgano rector en la materia.

| CLASIFICACIÓN ECONÓMICA DE INGRESOS | |
|---|---|
| **CE** | **Descripción** |
| 1 | Ingresos |
| 11 | Ingresos Corrientes |
| 114 | Derechos y Productos y Aprovechamientos |
| 118 | Transferencias, Asignaciones |
| 12 | Ingresos de Capital |
| 124 | Transferencias, asignaciones y Donativos de Capital Recibidos |

**Clasificador por Fuentes de Financiamiento**:

El CFF permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.

Para la transición a la Disciplina Financiera, la estructura básica de la CFF 2018 que se propone es de dos dígitos y se alinea a la norma obligatoria para 2018.

| CLASIFICADOR POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO | | |
|---|---|---|
| CFF 2018 | Denominación | Descripción |
| 1 | No Etiquetado | Son los recursos que provienen de Ingresos de libre disposición y financiamientos. |
| 11 | Recursos Fiscales | Son los que provienen de impuestos, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, y cuotas y aportaciones de seguridad social; incluyen las asignaciones y transferencias presupuestarias a los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, a los Órganos Autónomos y a las entidades de la administración pública paraestatal, además de subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones, y transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo; así como ingresos diversos y no inherentes a la operación de los poderes y órganos autónomos. |
| 16 | Recursos Estatales | En el caso de los Municipios, son los que provienen del Gobierno Estatal, en términos de la Ley de Ingresos Estatal y del Presupuesto de Egresos Estatal. |
| 17 | Otros Recursos de Libre Disposición | Son los que provienen de otras fuentes no etiquetadas no comprendidas en los conceptos anteriores. Cómo en el caso de aplicación de un remanente. |
| 2 | Etiquetado | Son los recursos que provienen de transferencias federales etiquetadas, en el caso de los Municipios, adicionalmente se incluyen las erogaciones que éstos realizan con recursos de la Entidad Federativa con un destino específico. |
| 25 | Recursos Federales | Son los que provienen de la Federación, destinados a las Entidades Federativas y los Municipios, en términos de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y el Presupuesto de Egresos de la Federación, que están destinados a un fin específico por concepto de aportaciones, convenios de recursos federales etiquetados y fondos distintos de aportaciones. |
| 26 | Recursos Estatales | En el caso de los Municipios, son los que provienen del Gobierno Estatal y que cuentan con un destino específico, en términos de la Ley de Ingresos Estatal y del Presupuesto de Egresos Estatal. |
| 27 | Otros Recursos de Transferencias Federales Etiquetadas | Son los que provienen de otras fuentes etiquetadas no comprendidas en los conceptos anteriores. |

En referencia a la LGCG, en su artículo 46, y en específico a la información presupuestal de ingresos, es necesario habilitar una relación de CRI-CE y de ser posible esta relación al CFF, estableciendo una regla estructurada.

**ALINEACIÓN DEL CRI-CE-CFF**

| CRI | | | | | CE | | | | CFF | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| R | T | Cl | Co | Nombre | 1 | 2 | 3 | Nombre | FF | Nombre |
| 5 | 1 | 41 | 52 | Enajenación de Bienes Muebles | 1 | 1 | 4 | Derechos y Productos y Aprovechamientos | 11 | Recursos Fiscales |
| 5 | 2 | 43 | 12 | Intereses Ganados de Depósitos, Créditos, Bonos y Otros | 1 | 1 | 4 | Derechos y Productos y Aprovechamientos | 11 | Recursos Fiscales |
| 6 | 1 | 41 | 62 | Multas | 1 | 1 | 4 | Derechos y Productos y Aprovechamientos | 11 | Recursos Fiscales |
| 6 | 1 | 41 | 63 | Indemnizaciones | 1 | 1 | 4 | Derechos y Productos y Aprovechamientos | 11 | Recursos Fiscales |
| 6 | 1 | 41 | 69 | Otros Aprovechamientos | 1 | 1 | 4 | Derechos y Productos y Aprovechamientos | 11 | Recursos Fiscales |
| 6 | 1 | 41 | 64 | Reintegros | 1 | 1 | 4 | Derechos y Productos y Aprovechamientos | 11 | Recursos Fiscales |
| 9 | 2 | 42 | 12 | Transferencias y Asignaciones | 1 | 1 | 8 | Transferencias, Asignaciones | 25 | Recursos Federales |
| 9 | 2 | 42 | 13 | Convenios | 1 | 1 | 9 | Convenios | 25 | Recursos Federales |
| 9 | 1 | 42 | 21 | Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público | 1 | 2 | 4 | Transferencias, asignaciones y Donativos de Capital Recibidos | 11 | Recursos Fiscales |

| MATRIZ INGRESOS DEVENGADOS | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Cuentas Contables | | | |
| Tipo - CRI | Concepto del Tipo de Ingreso - CRI | Características | Cargo | Cuenta Cargo | Abono | Cuenta Abono |
| 51 | Enajenación de Bienes Muebles | Cobro con factura | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.5.1 | Productos |
| 52 | Intereses Ganados de Depósitos, Créditos, Bonos y Otros | Cobro con factura | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.5.1 | Productos |
| 61 | Multas | Cobro con factura | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.6.2 | Multas |
| 61 | Indemnizaciones | Cobro con factura | 11.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.6.3 | Indemnizaciones |
| 61 | Otros Aprovechamientos | Cobro con factura | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.6.9 | Otros Aprovechamientos |
| 61 | Reintegros | Cobro con factura | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.6.4 | Reintegros |
| 91 | Transferencias y Asignaciones | Cobro con factura | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | 4.2.1.2 | Transferencias y Asignaciones |
| 93 | Subsidios y Subvenciones | Cobro con factura | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | 4.2.2.1 | Susidios y Subvenciones |

| MATRIZ INGRESOS RECAUDADOS | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Cuentas Contables | | |
| Tipo - CRI | Concepto del Tipo de Ingreso - CRI | Características | Medio de Recaudación o Percepción | Cargo | Cuenta Cargo | Abono | Cuenta Abono |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 51 | Enajenación de Bienes Muebles | Cobro con factura | transferencia electrónica 03 MXN | 4.1.5.1 | Productos | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 52 | Intereses Ganados de Depósitos, Créditos, Bonos y Otros | Cobro con factura | transferencia electrónica 03 MXN | 4.1.5.1 | Productos | 1.1.1.4 | Bancos Dependencias |
| 61 | Multas | Cobro con factura | transferencia electrónica 03 MXN | 4.1.6.2 | Productos | 1.1.1.5 | Bancos Dependencias |
| 61 | Indemnizaciones | Cobro con factura | transferencia electrónica 03 MXN | 24.1.6.3 | Productos | 1.1.1.6 | Bancos Dependencias |
| 61 | Otros Aprovechamientos | Cobro con factura | transferencia electrónica 03 MXN | 4.1.6.9 | Productos | 1.1.1.7 | Bancos Dependencias |
| 61 | Reintegros | Cobro con factura | transferencia electrónica 03 MXN | 4.1.6.4 | Productos | 1.1.1.8 | Bancos Dependencias |
| 82 | Aportaciones | Cobro con factura | transferencia electrónica 03 MXN | 4.2.1.2 | Productos | 1.1.1.9 | Bancos Dependencias |
| 91 | Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público | Cobro con factura | transferencia electrónica 03 MXN | 4.2.2.1 | Productos | 1.1.1.10 | Bancos Dependencias |

**Clasificador por Objeto del Gasto**: El COG es el registro de los gastos que se realizan en el proceso presupuestario. Resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.

El COG tiene una codificación de cuatro niveles (1-1-1-1 dígitos):

**Capítulo**: Es el mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.

**Concepto**: Son subconjuntos homogéneos y ordenados en forma específica, producto de la desagregación de los bienes y servicios, incluidos en cada capítulo.

**Partida**: Es el nivel de agregación más específico en el cual se describen las expresiones concretas y detalladas de los bienes y servicios que se adquieren y se compone de:

a) La **Partida Genérica:** Se refiere al tercer dígito, el cual logrará la armonización a todos los niveles de gobierno.

b) La **Partida Específica:** Corresponde al cuarto dígito, el cual permitirá con base en sus necesidades, generen su apertura, con el fin de mantener la armonización con el Plan de Cuentas y su vinculación la Lista de Cuentas.

| CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| COG | Capítulo | Concepto | Partida Genérica | Partida Específica | Denominación |
| 10000 | 1 | 0 | 0 | 00 | Servicios Personales |
| 11000 | 1 | 1 | 0 | 00 | Remuneraciones de Carácter Permanente |
| 11300 | 1 | 1 | 3 | 00 | Sueldo Base al Personal Permanente |
| 11301 | 1 | 1 | 3 | 01 | Sueldos Base |
| 13000 | 1 | 3 | 0 | 00 | Remuneraciones Adicionales y Especiales |
| 13101 | 1 | 3 | 1 | 01 | Prima Quinquenal por Años de Servicios Efectivos Prestados |
| 13201 | 1 | 3 | 2 | 01 | Prima de Vacaciones y Dominical |
| 13202 | 1 | 3 | 2 | 02 | Aguinaldo y Gratificación de Fin de Año |
| 13404 | 1 | 3 | 4 | 04 | Compensación por Servicios Eventuales |
| 14000 | 1 | 4 | 0 | 00 | Seguridad Social |
| 14401 | 1 | 4 | 4 | 01 | Cuotas para el Seguro de Vida del Personal |
| 15000 | 1 | 5 | 0 | 00 | Otras Prestaciones Sociales y Económicas |
| 15202 | 1 | 5 | 2 | 02 | Pago de Liquidaciones |
| 15401 | 1 | 5 | 4 | 01 | Prestaciones Establecidas en las Condiciones Generales del Trabajo o Contratos Colectivos de trabajo |
| 15901 | 1 | 5 | 9 | 01 | Otras Prestaciones |
| 17000 | 1 | 7 | 0 | 00 | Pago de Estímulos a Servidores Públicos |
| 17101 | 1 | 7 | 1 | 01 | Estímulos por Productividad y Eficiencia |
| 20000 | 2 | 0 | 0 | 00 | Materiales y Suministros |
| 21000 | 2 | 1 | 0 | 00 | Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales |
| 21101 | 2 | 1 | 1 | 01 | Materiales y Útiles de Oficina |
| 21201 | 2 | 1 | 2 | 01 | Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 21401 | 2 | 1 | 4 | 01 | Materiales y Útiles para el procesamiento de equipos informáticos |
| 21501 | 2 | 1 | 5 | 01 | Material de Apoyo Informático |
| 21601 | 2 | 1 | 6 | 01 | De Aseo y Limpieza |
| 22000 | 2 | 2 | 0 | 00 | Alimentos y Utensilios |
| 22103 | 2 | 2 | 1 | 03 | Productos alimenticios para el personal que realiza labores en campo o de supervisión |
| 22106 | 2 | 2 | 1 | 06 | Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias |
| 22301 | 2 | 2 | 3 | 01 | Utensilios para el servicio de alimentación |
| 24000 | 2 | 4 | 0 | 00 | Materiales y Artículos de Construcción y Reparación |
| 24201 | 2 | 4 | 2 | 01 | Cemento y Productos de Cemento |
| 24401 | 2 | 4 | 4 | 01 | Madera y Productos de Madera |
| 24501 | 2 | 4 | 5 | 01 | Vidrio y Productos de Vidrio |
| 24601 | 2 | 4 | 6 | 01 | Material eléctrico y electrónico |
| 24701 | 2 | 4 | 7 | 01 | Artículos metálicos para la construcción |
| 24801 | 2 | 4 | 8 | 01 | Materiales Complementarios |
| 24901 | 2 | 4 | 9 | 01 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación |
| 25000 | 2 | 5 | 0 | 00 | Productos químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio |
| 25201 | 2 | 5 | 2 | 01 | Plaguicidas, abonos y fertilizantes |
| 25301 | 2 | 5 | 3 | 01 | Medicinas y Productos Farmacéuticos |
| 25401 | 2 | 5 | 4 | 01 | Materiales, accesorios y suministros médicos |
| 26000 | 2 | 6 | 0 | 00 | Combustibles, Lubricantes y Aditivos |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26002 | 2 | 6 | 0 | 02 | Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios públicos y la operación de programas públicos |
| 26004 | 2 | 6 | 0 | 04 | Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos |
| 27000 | 2 | 7 | 0 | 00 | Vestuario, Blancos, Prendas de protección y Artículos Deportivos |
| 27101 | 2 | 7 | 1 | 01 | Vestuario y Uniformes |
| 27201 | 2 | 7 | 2 | 01 | Prendas de protección personal |
| 27301 | 2 | 7 | 3 | 01 | Artículos deportivos |
| 29000 | 2 | 9 | 0 | 00 | Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores |
| 29101 | 2 | 9 | 1 | 01 | Herramientas menores |
| 29201 | 2 | 9 | 2 | 01 | Refacciones y accesorios menores de edificios |
| 29401 | 2 | 9 | 4 | 01 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información |
| 29601 | 2 | 9 | 6 | 01 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte |
| 29801 | 2 | 9 | 8 | 01 | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos |
| 29901 | 2 | 9 | 9 | 01 | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles |
| 30000 | 3 | 0 | 0 | 00 | Servicios Generales |
| 31000 | 3 | 1 | 0 | 00 | Servicios Básicos |
| 31101 | 3 | 1 | 1 | 01 | Servicios de Energía Eléctrica |
| 31201 | 3 | 1 | 2 | 01 | Gas |
| 31301 | 3 | 1 | 3 | 01 | Agua |
| 31401 | 3 | 1 | 4 | 01 | Servicio telefónico convencional |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 31701 | 3 | 1 | 7 | 01 | Servicios de conducción de señales analógicas y digitales |
| 32000 | 3 | 2 | 0 | 00 | Servicios de Arrendamiento |
| 32201 | 3 | 2 | 2 | 01 | Arrendamiento de edificios y locales |
| 32302 | 3 | 2 | 3 | 02 | Arrendamiento de mobiliario |
| 32502 | 3 | 2 | 5 | 02 | Arrendamiento de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales para servicios públicos y la operación de programas públicos |
| 33000 | 3 | 3 | 0 | 00 | Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios |
| 33303 | 3 | 3 | 3 | 03 | Servicios relacionados con certificación de procesos |
| 33401 | 3 | 3 | 4 | 01 | Servicios para capacitación a servidores públicos |
| 33602 | 3 | 3 | 6 | 02 | Otros servicios comerciales |
| 33603 | 3 | 3 | 6 | 03 | Impresiones de documentos oficiales para la prestación de servicios públicos, identificación, formatos administrativos y fiscales, formas valoradas, certificados y títulos |
| 33604 | 3 | 3 | 6 | 04 | Impresión y elaboración de material informativo derivado de la operación y administración de las dependencias y entidades |
| 33605 | 3 | 3 | 6 | 05 | Información en medios masivos derivada de la operación y administración de las dependencias y entidades |
| 34000 | 3 | 4 | 0 | 00 | Servicios financieros bancarios y comerciales |
| 34101 | 3 | 4 | 1 | 01 | Servicios bancarios y financieros |
| 34501 | 3 | 4 | 5 | 01 | Seguros de bienes patrimoniales |
| 34701 | 3 | 4 | 7 | 01 | Fletes y maniobras |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 35000 | 3 | 5 | 0 | 00 | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación |
| 35101 | 3 | 5 | 1 | 01 | Mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios administrativos |
| 35201 | 3 | 5 | 2 | 01 | Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración |
| 35301 | 3 | 5 | 3 | 01 | Mantenimiento y conservación de bienes informáticos |
| 35501 | 3 | 5 | 5 | 01 | Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales |
| 35701 | 3 | 5 | 7 | 01 | Mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo |
| 35901 | 3 | 5 | 9 | 01 | Servicios de jardinería y fumigación |
| 36000 | 3 | 6 | 0 | 00 | Servicios ce comunicación social y publicidad |
| 36101 | 3 | 6 | 1 | 01 | Difusión de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales |
| 36401 | 3 | 6 | 4 | 01 | Servicios de revelado de fotografías |
| 36501 | 3 | 6 | 5 | 01 | Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video |
| 37000 | 3 | 7 | 0 | 00 | Servicio de traslado y viáticos |
| 37201 | 3 | 7 | 2 | 01 | Pasajes terrestres nacionales para labores en campo y de supervisión |
| 37204 | 3 | 7 | 2 | 04 | Pasajes terrestres nacionales para servidores públicos de mando en el desempeño de comisiones y funciones oficiales |
| 37206 | 3 | 7 | 2 | 06 | Pasajes terrestres internacionales para servidores públicos en el desempeño de comisiones y funciones oficiales |
| 37401 | 3 | 7 | 4 | 01 | Autotransporte |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 37501 | 3 | 7 | 5 | 01 | Viáticos nacionales para labores en campo y de supervisión |
| 37504 | 3 | 7 | 5 | 04 | Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales |
| 37901 | 3 | 7 | 9 | 01 | Gastos para operativos y trabajos de campo en áreas rurales |
| 38000 | 3 | 8 | 0 | 00 | Servicios Oficiales |
| 38102 | 3 | 8 | 1 | 02 | Gastos de ceremonial de los titulares de las dependencias y entidades |
| 38103 | 3 | 8 | 1 | 03 | Gastos inherentes a la investidura presidencial |
| 38201 | 3 | 8 | 2 | 01 | Gastos de orden social |
| 38301 | 3 | 8 | 3 | 01 | Congresos y convenciones |
| 38401 | 3 | 8 | 4 | 01 | Exposiciones |
| 38501 | 3 | 8 | 5 | 01 | Gastos para alimentación de servidores públicos de mando |
| 39000 | 3 | 9 | 0 | 00 | Otros servicios generales |
| 39101 | 3 | 9 | 1 | 01 | Funerales y pagas de defunción |
| 39202 | 3 | 9 | 2 | 02 | Otros impuestos y derechos |
| 39402 | 3 | 9 | 4 | 02 | Indemnizaciones por expropiación de predios |
| 39501 | 3 | 9 | 5 | 01 | Penas, multas, accesorios y actualizaciones |
| 39801 | 3 | 9 | 8 | 01 | Impuesto sobre nóminas |
| 39908 | 3 | 9 | 9 | 08 | Erogaciones por cuenta de terceros |
| 39909 | 3 | 9 | 9 | 09 | Erogaciones recuperables |
| 39910 | 3 | 9 | 9 | 10 | Apertura de Fondo Rotatorio |
| 50000 | 5 | 0 | 0 | 00 | Bienes muebles inmuebles e intangibles |
| 51000 | 5 | 1 | 0 | 00 | Mobiliario y equipo de administración |
| 51101 | 5 | 1 | 1 | 01 | Mobiliario |
| 51201 | 5 | 1 | 2 | 01 | Muebles, excepto de oficina y estantería |
| 51301 | 5 | 1 | 3 | 01 | Bienes artísticos y culturales |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 51401 | 5 | 1 | 4 | 01 | Objetos Valor |
| 51501 | 5 | 1 | 5 | 01 | Bienes informáticos |
| 51901 | 5 | 1 | 9 | 01 | Equipo de administración |
| 52000 | 5 | 2 | 0 | 00 | Mobiliario y equipo educacional y recreativo |
| 52101 | 5 | 2 | 1 | 01 | Equipos y aparatos audiovisuales |
| 52201 | 5 | 2 | 2 | 01 | Aparatos deportivos |
| 52301 | 5 | 2 | 3 | 01 | Cámaras fotográficas y de video |
| 52901 | 5 | 2 | 9 | 01 | Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo |
| 54000 | 5 | 4 | 0 | 00 | Vehículos y equipo de transporte |
| 54103 | 5 | 4 | 1 | 03 | Vehículos y equipo terrestres, destinados a servicios públicos y la operación de programas públicos |
| 54104 | 5 | 4 | 1 | 04 | Vehículos y equipo terrestres, destinados a servicios administrativos |
| 54105 | 5 | 4 | 1 | 05 | Vehículos y equipo terrestres, destinados a servidores públicos |
| 56000 | 5 | 6 | 0 | 00 | Maquinaria, otros equipos y herramientas |
| 56301 | 5 | 6 | 3 | 01 | Maquinaria y equipo de construcción |
| 56401 | 5 | 6 | 4 | 01 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial |
| 56501 | 5 | 6 | 5 | 01 | Equipos y aparatos de comunicaciones y telecomunicaciones |
| 56601 | 5 | 6 | 6 | 01 | Maquinaria y equipo eléctrico y electrónico |
| 56701 | 5 | 6 | 7 | 01 | Herramientas y máquinas herramienta |
| 56802 | 5 | 6 | 8 | 02 | Otros bienes muebles |
| 58000 | 5 | 8 | 0 | 00 | Bienes inmuebles |
| 58101 | 5 | 8 | 1 | 01 | Terrenos |
| 58201 | 5 | 8 | 2 | 01 | Viviendas |
| 58301 | 5 | 8 | 3 | 01 | Edificios y locales |
| 58902 | 5 | 8 | 9 | 02 | Bienes inmuebles en la modalidad de proyectos de infraestructura productiva de largo plazo |
| 58904 | 5 | 8 | 9 | 04 | Otros bienes inmuebles |
| 59000 | 5 | 9 | 0 | 00 | Activos Intangibles |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 59101 | 5 | 9 | 1 | 01 | Software |
| 59901 | 5 | 9 | 9 | 01 | Otros activos intangibles |
| 60000 | 6 | 0 | 0 | 00 | Inversión pública |
| 61000 | 6 | 1 | 0 | 00 | Obra pública en bienes de dominio publico |
| 61200 | 6 | 1 | 2 | 00 | Edificación no Habitacional |
| 61600 | 6 | 1 | 6 | 00 | Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada |
| 61700 | 6 | 1 | 7 | 00 | Instalaciones y equipamiento en construcciones |
| 61900 | 6 | 1 | 9 | 00 | Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados |
| 62000 | 6 | 2 | 0 | 00 | Obra pública en bienes propios |
| 62201 | 6 | 2 | 2 | 01 | Edificación no habitacional |
| 62701 | 6 | 2 | 7 | 01 | Instalaciones y equipamiento en construcciones |
| 62901 | 6 | 2 | 9 | 01 | Ensamble y edificación de construcciones prefabricadas |

**Clasificador por Tipo de Gasto**:

El CTG relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente, de Capital y Amortización de la deuda y disminución de pasivos.

La estructura básica de la CTG que se propone es de un dígito y se alinea a la norma.

| CLASIFICADOR POR TIPO DEL GASTO | | |
|---|---|---|
| **TG** | **Denominación** | **Descripción** |
| 1 | Gasto Corriente | Son los gastos de consumo y/o de operación, el arrendamiento de la propiedad. |
| 2 | Gasto de Capital | Son los gastos destinados a la inversión de capital. |

**Clasificación Económica**:

La CE de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.

La estructura básica de la Clasificación Económica de los Ingresos y de los Gastos, como la de las cuentas de financiamiento, se propone de cuatro dígitos tal como se requiere para su programación y análisis fiscal y económico. La estructura presentada, sigue los lineamientos que en la materia se han establecido a nivel internacional mediante el MEFP y el SCN y, por su parte, a nivel nacional, por el INEGI, órgano rector en la materia.

| CLASIFICACIÓN ECONÓMICA DE EGRESOS | |
|---|---|
| **CE** | **Denominación** |
| 2 | Gastos |
| 21 | Gastos Corrientes |
| 211 | Gastos de Consumo |
| 2111 | Remuneraciones |
| 2112 | Compra de bienes y servicios |
| 213 | Gastos de la Propiedad |
| 2131 | Intereses |
| 2132 | Gastos de la propiedad distintos |
| 214 | Subsidios y Subvenciones |
| 2141 | Subsidios y Subvenciones |
| 215 | Transferencias, Asignaciones |
| 2151 | Al sector privado |
| 2152 | Al sector público |
| 2153 | Al sector externo |
| 22 | Gastos de Capital |
| 221 | Construcciones en Proceso |
| 222 | Activos Fijos (Formación bruta de capital fijo) |
| 2221 | Viviendas, Edificios y Estructuras |
| 2222 | Maquinaria y Equipo |
| 2223 | Equipo de Defensa y Seguridad |
| 2224 | Activos Biológicos Cultivados |
| 2225 | Activos Fijos Intangibles |
| 223 | Incremento de Existencias |
| 2237 | Existencias de materiales de seguridad |
| 224 | Objetos de Valor |
| 2242 | Antigüedades y otros objetos |
| 225 | Activos no Producidos |
| 2251 | Activos tangibles no producidos |
| 3 | Financiamiento |

| | |
|---|---|
| 32 | Aplicaciones Financieras |
| 321 | Incremento de Activos Financieros |

En referencia a la LGCG, en su artículo 46, y en específico a la información presupuestal de egresos, es necesario habilitar una relación de COG-CTG y de ser posible esta relación al CE, estableciendo una regla estructurada.

Alineación COG-CTG-CE

| ALINEACIÓN DEL COG CTG CE | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| COG | | | | | CTG | | CE | | | | |
| C | C | PG | PE | Nombre | T | Nombre | 1 | 2 | 3 | 4 | Nombre |
| 1 | 1 | 3 | 01 | Sueldos Base | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones |
| 1 | 3 | 1 | 01 | Prima Quinquenal por Años de Servicios Efectivos Prestados | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones |
| 1 | 3 | 2 | 01 | Prima de Vacaciones y Dominical | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones |
| 1 | 3 | 2 | 02 | Aguinaldo y Gratificación de Fin de Año | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones |
| 1 | 3 | 4 | 04 | Compensación por Servicios Eventuales | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones |
| 1 | 4 | 4 | 01 | Cuotas para el Seguro de Vida del Personal | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones |
| 1 | 5 | 2 | 02 | Pago de Liquidaciones | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones |
| 1 | 5 | 4 | 01 | Prestaciones Establecidas en las Condiciones Generales del Trabajo o Contratos Colectivos de trabajo | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones |
| 1 | 5 | 9 | 01 | Otras Prestaciones | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones |
| 1 | 7 | 1 | 01 | Estímulos por Productividad y Eficiencia | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | Remuneraciones |
| 2 | 1 | 1 | 01 | Materiales y Útiles de Oficina | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2 | 1 | 2 | 01 | Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2 | 1 | 4 | 01 | Materiales y Útiles para el procesamiento de equipos informáticos | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2 | 1 | 5 | 01 | Material de Apoyo Informático | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2 | 1 | 6 | 01 | De Aseo y Limpieza | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 2 | 1 | 03 | Productos alimenticios para el personal que realiza labores en campo o de supervisión | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2 | 2 | 1 | 06 | Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2 | 2 | 3 | 01 | Utensilios para el servicio de alimentación | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2 | 4 | 2 | 01 | Cemento y Productos de Cemento | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2 | 4 | 4 | 01 | Madera y Productos de Madera | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2 | 4 | 5 | 01 | Vidrio y Productos de Vidrio | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2 | 4 | 6 | 01 | Material eléctrico y electrónico | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2 | 4 | 7 | 01 | Artículos metálicos para la construcción | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2 | 4 | 8 | 01 | Materiales Complementarios | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2 | 4 | 9 | 01 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2 | 5 | 0 | 00 | Productos químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2 | 5 | 2 | 01 | Plaguicidas, abonos y fertilizantes | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2 | 5 | 3 | 01 | Medicinas y Productos Farmacéuticos | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2 | 5 | 4 | 01 | Materiales, accesorios y suministros médicos | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2 | 6 | 0 | 02 | Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios públicos y la operación de programas públicos | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2 | 6 | 0 | 04 | Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2 | 7 | 1 | 01 | Vestuario y Uniformes | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2 | 7 | 2 | 01 | Prendas de protección personal | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 7 | 3 | 01 | Artículos deportivos | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2 | 9 | 1 | 01 | Herramientas menores | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2 | 9 | 2 | 01 | Refacciones y accesorios menores de edificios | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2 | 9 | 4 | 01 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2 | 9 | 6 | 01 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2 | 9 | 8 | 01 | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 2 | 9 | 9 | 01 | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 1 | 1 | 01 | Servicios de Energía Eléctrica | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 1 | 2 | 01 | Gas | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 1 | 3 | 01 | Agua | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 1 | 4 | 01 | Servicio telefónico convencional | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 1 | 7 | 01 | Servicios de conducción de señales analógicas y digitales | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 2 | 2 | 01 | Arrendamiento de edificios y locales | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 2 | 3 | 02 | Arrendamiento de mobiliario | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 2 | 5 | 02 | Arrendamiento de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales para servicios públicos y la operación de programas públicos | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 3 | 3 | 03 | Servicios relacionados con certificación de procesos | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 3 | 4 | 01 | Servicios para capacitación a servidores públicos | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 3 | 6 | 02 | Otros servicios comerciales | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 3 | 6 | 03 | Impresiones de documentos oficiales para la prestación de servicios públicos, identificación, formatos administrativos y fiscales, formas valoradas, certificados y títulos | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 3 | 6 | 04 | Impresión y elaboración de material informativo derivado de la operación y administración de las dependencias y entidades | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 3 | 6 | 05 | Información en medios masivos derivada de la operación y administración de las dependencias y entidades | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 4 | 1 | 01 | Servicios bancarios y financieros | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 4 | 5 | 01 | Seguros de bienes patrimoniales | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 4 | 7 | 01 | Fletes y maniobras | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 5 | 1 | 01 | Mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios administrativos | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 5 | 2 | 01 | Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 5 | 3 | 01 | Mantenimiento y conservación de bienes informáticos | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 5 | 5 | 01 | Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 5 | 7 | 01 | Mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 5 | 9 | 01 | Servicios de jardinería y fumigación | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 6 | 1 | 01 | Difusión de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 6 | 4 | 01 | Servicios de revelado de fotografías | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 6 | 5 | 01 | Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 7 | 2 | 01 | Pasajes terrestres nacionales para labores en campo y de supervisión | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 7 | 2 | 04 | Pasajes terrestres nacionales para servidores públicos de mando en el desempeño de comisiones y funciones oficiales | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 7 | 2 | 06 | Pasajes terrestres internacionales para servidores públicos en el desempeño de comisiones y funciones oficiales | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 7 | 4 | 01 | Autotransporte | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 7 | 5 | 01 | Viáticos nacionales para labores en campo y de supervisión | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 7 | 5 | 04 | Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 7 | 9 | 01 | Gastos para operativos y trabajos de campo en áreas rurales | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 8 | 1 | 02 | Gastos de ceremonial de los titulares de las dependencias y entidades | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 8 | 1 | 03 | Gastos inherentes a la investidura presidencial | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 8 | 2 | 01 | Gastos de orden social | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 8 | 3 | 01 | Congresos y convenciones | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 8 | 4 | 01 | Exposiciones | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 8 | 5 | 01 | Gastos para alimentación de servidores públicos de mando | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 9 | 1 | 01 | Funerales y pagas de defunción | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 9 | 2 | 02 | Otros impuestos y derechos | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 9 | 4 | 02 | Indemnizaciones por expropiación de predios | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 9 | 5 | 01 | Penas, multas, accesorios y actualizaciones | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 9 | 8 | 01 | Impuesto sobre nóminas | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 9 | 9 | 08 | Erogaciones por cuenta de terceros | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 3 | 9 | 9 | 09 | Erogaciones recuperables | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 9 | 9 | 10 | Apertura de Fondo Rotatorio | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de bienes y servicios |
| 5 | 1 | 1 | 01 | Mobiliario | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 2 | 2 | Maquinaria y Equipo |
| 5 | 1 | 2 | 01 | Muebles, excepto de oficina y estantería | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 2 | 2 | Maquinaria y Equipo |
| 5 | 1 | 3 | 01 | Bienes artísticos y culturales | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 2 | 2 | Maquinaria y Equipo |
| 5 | 1 | 4 | 01 | Objetos Valor | | Gasto de Capital | 2 | 2 | 4 | 2 | Antigüedades y otros objetos |
| 5 | 1 | 5 | 01 | Bienes informáticos | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 2 | 2 | Maquinaria y Equipo |
| 5 | 1 | 9 | 01 | Equipo de administración | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 2 | 2 | Maquinaria y Equipo |
| 5 | 2 | 1 | 01 | Equipos y aparatos audiovisuales | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 2 | 2 | Maquinaria y Equipo |
| 5 | 2 | 2 | 01 | Aparatos deportivos | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 2 | 2 | Maquinaria y Equipo |
| 5 | 2 | 3 | 01 | Cámaras fotográficas y de video | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 2 | 2 | Maquinaria y Equipo |
| 5 | 2 | 9 | 01 | Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 2 | 2 | Maquinaria y Equipo |
| 5 | 4 | 1 | 03 | Vehículos y equipo terrestres, destinados a servicios públicos y la operación de programas públicos | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 2 | 2 | Maquinaria y Equipo |
| 5 | 4 | 1 | 04 | Vehículos y equipo terrestres, destinados a servicios administrativos | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 2 | 2 | Maquinaria y Equipo |
| 5 | 4 | 1 | 05 | Vehículos y equipo terrestres, destinados a servidores públicos | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 2 | 2 | Maquinaria y Equipo |
| 5 | 6 | 3 | 01 | Maquinaria y equipo de construcción | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 2 | 2 | Maquinaria y Equipo |
| 5 | 6 | 4 | 01 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 2 | 2 | Maquinaria y Equipo |
| 5 | 6 | 5 | 01 | Equipos y aparatos de comunicaciones y telecomunicaciones | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 2 | 2 | Maquinaria y Equipo |
| 5 | 6 | 6 | 01 | Maquinaria y equipo eléctrico y electrónico | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 2 | 2 | Maquinaria y Equipo |
| 5 | 6 | 7 | 01 | Herramientas y máquinas herramienta | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 2 | 2 | Maquinaria y Equipo |
| 5 | 6 | 8 | 02 | Otros bienes muebles | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 2 | 2 | Maquinaria y Equipo |
| 5 | 8 | 1 | 01 | Terrenos | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 2 | 1 | Viviendas, Edificios y Estructuras |
| 5 | 8 | 2 | 01 | Viviendas | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 2 | 1 | Viviendas, Edificios y Estructuras |
| 5 | 8 | 3 | 01 | Edificios y locales | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 2 | 1 | Viviendas, Edificios y Estructuras |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | 8 | 9 | 02 | Bienes inmuebles en la modalidad de proyectos de infraestructura productiva de largo plazo | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 2 | 1 | Viviendas, Edificios y Estructuras |
| 5 | 8 | 9 | 04 | Otros bienes inmuebles | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 2 | 1 | Viviendas, Edificios y Estructuras |
| 5 | 9 | 1 | 01 | Software | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 2 | 5 | Activos Fijos Intangibles |
| 5 | 9 | 9 | 01 | Otros activos intangibles | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 2 | 5 | Activos Fijos Intangibles |
| 6 | 1 | 2 | 00 | Edificación no habitacional | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 2 | 5 | Activos Fijos Intangibles |
| 6 | 2 | 2 | 01 | Edificación no habitacional | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 2 | 1 | Viviendas, Edificios y Estructuras |
| 6 | 2 | 7 | 01 | Instalaciones y equipamiento en construcciones | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 2 | 1 | Viviendas, Edificios y Estructuras |
| 6 | 2 | 9 | 01 | Ensamble y edificación de construcciones prefabricadas | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 2 | 1 | Viviendas, Edificios y Estructuras |

| MATRIZ DEVENGADO DE GASTOS | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| COG | Nombre del COG | Tipo Gasto | Características | Cuentas Contables | | | |
| | | | | Cargo | Cuenta Cargo | Abono | Cuenta Abono |
| | | | | | | | |
| 11301 | Sueldos Base | 1 | | 5.1.1.1 | Remuneraciones al Personal de carácter Permanente | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |
| 13101 | Prima Quinquenal por Años de Servicios Efectivos Prestados | 1 | | 5.1.1.1 | Remuneraciones al Personal de carácter Permanente | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |
| 13201 | Prima de Vacaciones y Dominical | 1 | | 5.1.1.1 | Remuneraciones al Personal de carácter Permanente | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |
| 13202 | Aguinaldo y Gratificación de Fin de Año | 1 | | 5.1.1.1 | Remuneraciones al Personal de carácter Permanente | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |
| 13404 | Compensación por Servicios Eventuales | 1 | | 5.1.1.1 | Remuneraciones al Personal de carácter Permanente | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |
| 14401 | Cuotas para el Seguro de Vida del Personal | 1 | | 5.1.1.1 | Remuneraciones al Personal de carácter Permanente | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |
| 15202 | Pago de Liquidaciones | 1 | | 5.1.1.1 | Remuneraciones al Personal de carácter Permanente | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15401 | Prestaciones Establecidas en las Condiciones Generales del Trabajo o Contratos Colectivos de trabajo | 1 | | 5.1.1.1 | Remuneraciones al Personal de carácter Permanente | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |
| 15901 | Otras Prestaciones | 1 | | 5.1.1.1 | Remuneraciones al Personal de carácter Permanente | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |
| 17101 | Estímulos por Productividad y Eficiencia | 1 | | 5.1.1.1 | Remuneraciones al Personal de carácter Permanente | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |
| 21101 | Materiales y Útiles de Oficina | 1 | | 5.1.2.1 | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 21201 | Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción | 1 | | 5.1.2.1 | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 21401 | Materiales y Útiles para el procesamiento de equipos informáticos | 1 | | 5.1.2.1 | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 21501 | Material de Apoyo Informático | 1 | | 5.1.2.1 | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 21601 | De Aseo y Limpieza | 1 | | 5.1.2.1 | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 22103 | Productos alimenticios para el personal que realiza labores en campo o de supervisión | 1 | | 5.1.2.2 | Alimentos y Utensilios | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 22106 | Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias | 1 | | 5.1.2.2 | Alimentos y Utensilios | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 22301 | Utensilios para el servicio de alimentación | 1 | | 5.1.2.2 | Alimentos y Utensilios | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 24201 | Cemento y Productos de Cemento | 1 | | 5.1.2.4 | Materiales y Artículos de Construcción y de reparación | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 24401 | Madera y Productos de Madera | 1 | | 5.1.2.4 | Materiales y Artículos de Construcción y de reparación | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 24501 | Vidrio y Productos de Vidrio | 1 | | 5.1.2.4 | Materiales y Artículos de Construcción y de reparación | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 24601 | Material eléctrico y electrónico | 1 | | 5.1.2.4 | Materiales y Artículos de Construcción y de reparación | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 24701 | Artículos metálicos para la construcción | 1 | | 5.1.2.4 | Materiales y Artículos de Construcción y de reparación | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 24801 | Materiales Complementarios | 1 | | 5.1.2.4 | Materiales y Artículos de Construcción y de reparación | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 24901 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | 1 | | 5.1.2.4 | Materiales y Artículos de Construcción y de reparación | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 25000 | Productos químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio | 1 | | 5.1.2.5 | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 25201 | Plaguicidas, abonos y fertilizantes | 1 | | 5.1.2.5 | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 25301 | Medicinas y Productos Farmacéuticos | 1 | | 5.1.2.5 | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 25401 | Materiales, accesorios y suministros médicos | 1 | | 5.1.2.5 | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 26002 | Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios públicos y la operación de programas públicos | 1 | | 5.1.2.6 | Combustibles, Lubricantes y Aditivos | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 26004 | Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos | 1 | | 5.1.2.6 | Combustibles, Lubricantes y Aditivos | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 27101 | Vestuario y Uniformes | 1 | | 5.1.2.7 | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 27201 | Prendas de protección personal | 1 | | 5.1.2.7 | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 27301 | Artículos deportivos | 1 | | 5.1.2.7 | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 29101 | Herramientas menores | 1 | | 5.1.2.9 | Herramientas, Refacciones y Accesorios menores | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 29201 | Refacciones y accesorios menores de edificios | 1 | | 5.1.2.9 | Herramientas, Refacciones y Accesorios menores | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 29401 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información | 1 | | 5.1.2.9 | Herramientas, Refacciones y Accesorios menores | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 29601 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte | 1 | | 5.1.2.9 | Herramientas, Refacciones y Accesorios menores | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 29801 | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos | 1 | | 5.1.2.9 | Herramientas, Refacciones y Accesorios menores | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 29901 | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles | 1 | | 5.1.2.9 | Herramientas, Refacciones y Accesorios menores | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 31101 | Servicios de Energía Eléctrica | 1 | | 5.1.3.1 | Servicios Básicos | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 31201 | Gas | 1 | | 5.1.3.1 | Servicios Básicos | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 31301 | Agua | 1 | | 5.1.3.1 | Servicios Básicos | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 31401 | Servicio telefónico convencional | 1 | | 5.1.3.1 | Servicios Básicos | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 31701 | Servicios de conducción de señales analógicas y digitales | 1 | | 5.1.3.1 | Servicios Básicos | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 32201 | Arrendamiento de edificios y locales | 1 | | 5.1.3.2 | Servicios de Arrendamiento | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 32302 | Arrendamiento de mobiliario | 1 | | 5.1.3.2 | Servicios de Arrendamiento | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 32502 | Arrendamiento de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales para servicios públicos y la operación de programas públicos | 1 | | 5.1.3.2 | Servicios de Arrendamiento | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 33303 | Servicios relacionados con certificación de procesos | 1 | | 5.1.3.3 | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 33401 | Servicios para capacitación a servidores públicos | 1 | | 5.1.3.3 | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 33602 | Otros servicios comerciales | 1 | | 5.1.3.3 | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 33603 | Impresiones de documentos oficiales para la prestación de servicios públicos, identificación, formatos administrativos y fiscales, formas valoradas, certificados y títulos | 1 | | 5.1.3.3 | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 33604 | Impresión y elaboración de material informativo derivado de la operación y administración de las dependencias y entidades | 1 | | 5.1.3.3 | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 33605 | Información en medios masivos derivada de la operación y administración de las dependencias y entidades | 1 | | 5.1.3.3 | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 34101 | Servicios bancarios y financieros | 1 | | 5.1.3.4 | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 34501 | Seguros de bienes patrimoniales | 1 | | 5.1.3.4 | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 34701 | Fletes y maniobras | 1 | | 5.1.3.4 | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 35101 | Mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios administrativos | 1 | | 5.1.3.5 | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 35201 | Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración | 1 | | 5.1.3.5 | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 35301 | Mantenimiento y conservación de bienes informáticos | 1 | | 5.1.3.5 | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 35501 | Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales | 1 | | 5.1.3.5 | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 35701 | Mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo | 1 | | 5.1.3.5 | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 35901 | Servicios de jardinería y fumigación | 1 | | 5.1.3.5 | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 36101 | Difusión de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales | 1 | | 5.1.3.6 | Servicios de Comunicación Social y Publicidad | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 36401 | Servicios de revelado de fotografías | 1 | | 5.1.3.6 | Servicios de Comunicación Social y Publicidad | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 36501 | Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video | 1 | | 5.1.3.6 | Servicios de Comunicación Social y Publicidad | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 37201 | Pasajes terrestres nacionales para labores en campo y de supervisión | 1 | | 5.1.3.7 | Servicios de Traslado y Viáticos | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 37204 | Pasajes terrestres nacionales para servidores públicos de mando en el desempeño de comisiones y funciones oficiales | 1 | | 5.1.3.7 | Servicios de Traslado y Viáticos | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 37206 | Pasajes terrestres internacionales para servidores públicos en el desempeño de comisiones y funciones oficiales | 1 | | 5.1.3.7 | Servicios de Traslado y Viáticos | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 37401 | Autotransporte | 1 | | 5.1.3.7 | Servicios de Traslado y Viáticos | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 37501 | Viáticos nacionales para labores en campo y de supervisión | 1 | | 5.1.3.7 | Servicios de Traslado y Viáticos | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 37504 | Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales | 1 | | 5.1.3.7 | Servicios de Traslado y Viáticos | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 37901 | Gastos para operativos y trabajos de campo en áreas rurales | 1 | | 5.1.3.7 | Servicios de Traslado y Viáticos | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 38102 | Gastos de ceremonial de los titulares de las dependencias y entidades | 1 | | 5.1.3.8 | Servicios Oficiales | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 38103 | Gastos inherentes a la investidura presidencial | 1 | | 5.1.3.8 | Servicios Oficiales | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 38201 | Gastos de orden social | 1 | | 5.1.3.8 | Servicios Oficiales | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 38301 | Congresos y convenciones | 1 | | 5.1.3.8 | Servicios Oficiales | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 38401 | Exposiciones | 1 | | 5.1.3.8 | Servicios Oficiales | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 38501 | Gastos para alimentación de servidores públicos de mando | 1 | | 5.1.3.8 | Servicios Oficiales | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 39101 | Funerales y pagas de defunción | 1 | | 5.1.3.9 | Otros Servicios Generales | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 39202 | Otros impuestos y derechos | 1 | | 5.1.3.9 | Otros Servicios Generales | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 39402 | Indemnizaciones por expropiación de predios | 1 | | 5.1.3.9 | Otros Servicios Generales | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 39501 | Penas, multas, accesorios y actualizaciones | 1 | | 5.1.3.9 | Otros Servicios Generales | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 39801 | Impuesto sobre nóminas | 1 | | 5.1.3.9 | Otros Servicios Generales | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 39908 | Erogaciones por cuenta de terceros | 1 | | 5.1.3.9 | Otros Servicios Generales | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 39909 | Erogaciones recuperables | 1 | | 5.1.3.9 | Otros Servicios Generales | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 39910 | Apertura de Fondo Rotatorio | 1 | | 5.1.3.9 | Otros Servicios Generales | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 51101 | Mobiliario | 1 | | 1.2.4.1.1 | Muebles de oficina y estantería | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 51201 | Muebles, excepto de oficina y estantería | 1 | | 1.2.4.1.2 | Muebles, excepto de oficina y estantería | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 51301 | Bienes artísticos y culturales | 1 | | 1.2.4.7.1 | Bienes artísticos, culturales y científicos | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 51401 | Objetos Valor | 1 | | 1.2.4.7.2 | Objetos de valor | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 51501 | Bienes informáticos | 1 | | 1.2.4.1.3 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 51901 | Equipo de administración | 1 | | 1.2.4.1.9 | Otros mobiliarios y equipos de administración | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 52101 | Equipos y aparatos audiovisuales | 1 | | 1.2.4.2.1 | Equipos y aparatos audiovisuales | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 52201 | Aparatos deportivos | 1 | | 1.2.4.2.2 | Aparatos deportivos | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 52301 | Cámaras fotográficas y de video | 1 | | 1.2.4.2.3 | Cámaras Fotográficas y de video | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 52901 | Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo | 1 | | 1.2.4.2.9 | Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 54103 | Vehículos y equipo terrestres, destinados a servicios públicos y la operación de programas públicos | 1 | | 1.2.4.4.1 | Automóviles y Equipo Terrestre | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54104 | Vehículos y equipo terrestres, destinados a servicios administrativos | 1 | | 1.2.4.4.1 | Automóviles y Equipo Terrestre | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 54105 | Vehículos y equipo terrestres, destinados a servidores públicos | 1 | | 1.2.4.4.1 | Automóviles y Equipo Terrestre | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 56301 | Maquinaria y equipo de construcción | 1 | | 1.2.4.6.3 | Maquinaria y equipo de construcción | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 56401 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial | 1 | | 1.2.4.6.4 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y Comercial | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 56501 | Equipos y aparatos de comunicaciones y telecomunicaciones | 1 | | 1.2.4.6.5 | Equipo de Comunicación y Telecomunicación | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 56601 | Maquinaria y equipo eléctrico y electrónico | 1 | | 1.2.4.6.6 | Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 56701 | Herramientas y máquinas herramienta | 1 | | 1.2.4.6.7 | Herramientas y Máquinas-Herramienta | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 56802 | Otros bienes muebles | 1 | | 1.2.4.6.9 | Otros Equipos | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 58101 | Terrenos | 1 | | 1.2.3.1 | Terrenos | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 58201 | Viviendas | 1 | | 1.2.3.2 | Viviendas | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 58301 | Edificios y locales | 1 | | 1.2.3.3 | Edificios no residenciales | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 58902 | Bienes inmuebles en la modalidad de proyectos de infraestructura productiva de largo plazo | 1 | | 1.2.3.9 | Otros bienes inmuebles | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 58904 | Otros bienes inmuebles | 1 | | 1.2.3.9 | Otros bienes inmuebles | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 59101 | Software | 1 | | 1.2.5.1 | Software | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 59901 | Otros activos intangibles | 1 | | 1.2.5.9 | Otros Activos Intangibles | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 62201 | Edificación no habitacional | 1 | | 1.2.3.6.2 | Edificación no Habitacional en Proceso | 2.1.1.3 | Contratistas por obras públicas por Pagar a Corto Plazo |
| 62701 | Instalaciones y equipamiento en construcciones | 1 | | 1.2.3.6.7 | Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso | 2.1.1.3 | Contratistas por obras públicas por Pagar a Corto Plazo |
| 62901 | Ensamble y edificación de construcciones prefabricadas | 1 | | 1.2.3.6.9 | Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso | 2.1.1.3 | Contratistas por obras públicas por Pagar a Corto Plazo |

| MATRIZ PAGADO DE GASTOS | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| COG | Nombre del COG | Tipo Gasto | Características | Medio de pago | Cuentas Contables | | | |
| | | | | | Cargo | Cuenta Cargo | Abono | Cuenta Abono |
| 11301 | Sueldos Base | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 13101 | Prima Quinquenal por Años de Servicios Efectivos Prestados | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 13201 | Prima de Vacaciones y Dominical | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 13202 | Aguinaldo y Gratificación de Fin de Año | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 13404 | Compensación por Servicios Eventuales | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14401 | Cuotas para el Seguro de Vida del Personal | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 15202 | Pago de Liquidaciones | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 15401 | Prestaciones Establecidas en las Condiciones Generales del Trabajo o Contratos Colectivos de trabajo | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 15901 | Otras Prestaciones | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 17101 | Estímulos por Productividad y Eficiencia | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 21101 | Materiales y Útiles de Oficina | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 21201 | Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 21401 | Materiales y Útiles para el procesamiento de equipos informáticos | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 21501 | Material de Apoyo Informático | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 21601 | De Aseo y Limpieza | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 22103 | Productos alimenticios para el personal que realiza labores en campo o de supervisión | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 22106 | Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 22301 | Utensilios para el servicio de alimentación | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 24201 | Cemento y Productos de Cemento | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 24401 | Madera y Productos de Madera | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 24501 | Vidrio y Productos de Vidrio | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 24601 | Material eléctrico y electrónico | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 24701 | Artículos metálicos para la construcción | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 24801 | Materiales Complementarios | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 24901 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 25000 | Productos químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 25201 | Plaguicidas, abonos y fertilizantes | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 25301 | Medicinas y Productos Farmacéuticos | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 25401 | Materiales, accesorios y suministros médicos | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 26002 | Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios públicos y la operación de programas públicos | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 26004 | Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 27101 | Vestuario y Uniformes | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 27201 | Prendas de protección personal | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 27301 | Artículos deportivos | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 29101 | Herramientas menores | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 29201 | Refacciones y accesorios menores de edificios | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 29401 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 29601 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 29801 | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 29901 | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 31101 | Servicios de Energía Eléctrica | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 31201 | Gas | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 31301 | Agua | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 31401 | Servicio telefónico convencional | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 31701 | Servicios de conducción de señales analógicas y digitales | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 32201 | Arrendamiento de edificios y locales | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 32302 | Arrendamiento de mobiliario | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 32502 | Arrendamiento de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales para servicios públicos y la operación de programas públicos | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 33303 | Servicios relacionados con certificación de procesos | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 33401 | Servicios para capacitación a servidores públicos | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 33602 | Otros servicios comerciales | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 33603 | Impresiones de documentos oficiales para la prestación de servicios públicos, identificación, formatos administrativos y fiscales, formas valoradas, certificados y títulos | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 33604 | Impresión y elaboración de material informativo derivado de la operación y administración de las dependencias y entidades | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 33605 | Información en medios masivos derivada de la operación y administración de las dependencias y entidades | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 34101 | Servicios bancarios y financieros | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 34501 | Seguros de bienes patrimoniales | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 34701 | Fletes y maniobras | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 35101 | Mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios administrativos | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 35201 | Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 35301 | Mantenimiento y conservación de bienes informáticos | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 35501 | Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 35701 | Mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 35901 | Servicios de jardinería y fumigación | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 36101 | Difusión de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 36401 | Servicios de revelado de fotografías | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 36501 | Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 37201 | Pasajes terrestres nacionales para labores en campo y de supervisión | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 37204 | Pasajes terrestres nacionales para servidores públicos de mando en el desempeño de comisiones y funciones oficiales | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 37206 | Pasajes terrestres internacionales para servidores públicos en el desempeño de comisiones y funciones oficiales | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 37401 | Autotransporte | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 37501 | Viáticos nacionales para labores en campo y de supervisión | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 37504 | Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 37901 | Gastos para operativos y trabajos de campo en áreas rurales | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 38102 | Gastos de ceremonial de los titulares de las dependencias y entidades | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 38103 | Gastos inherentes a la investidura presidencial | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 38201 | Gastos de orden social | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 38301 | Congresos y convenciones | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 38401 | Exposiciones | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 38501 | Gastos para alimentación de servidores públicos de mando | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 39101 | Funerales y pagas de defunción | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 39202 | Otros impuestos y derechos | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 39402 | Indemnizaciones por expropiación de predios | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 39501 | Penas, multas, accesorios y actualizaciones | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 39801 | Impuesto sobre nóminas | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 39908 | Erogaciones por cuenta de terceros | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 39909 | Erogaciones recuperables | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 39910 | Apertura de Fondo Rotatorio | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 51101 | Mobiliario | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 51201 | Muebles, excepto de oficina y estantería | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 51301 | Bienes artísticos y culturales | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 51401 | Objetos Valor | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 51501 | Bienes informáticos | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 51901 | Equipo de administración | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 52101 | Equipos y aparatos audiovisuales | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 52201 | Aparatos deportivos | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 52301 | Cámaras fotográficas y de video | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 52901 | Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 54103 | Vehículos y equipo terrestres, destinados a servicios públicos y la operación de programas públicos | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 54104 | Vehículos y equipo terrestres, destinados a servicios administrativos | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 54105 | Vehículos y equipo terrestres, destinados a servidores públicos | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 56301 | Maquinaria y equipo de construcción | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 56401 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 56501 | Equipos y aparatos de comunicaciones y telecomunicaciones | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 56601 | Maquinaria y equipo eléctrico y electrónico | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 56701 | Herramientas y máquinas herramienta | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 56802 | Otros bienes muebles | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 58101 | Terrenos | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 58201 | Viviendas | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 58301 | Edificios y locales | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 58902 | Bienes inmuebles en la modalidad de proyectos de infraestructura productiva de largo plazo | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 58904 | Otros bienes inmuebles | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 59101 | Software | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 59901 | Otros activos intangibles | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 62201 | Edificación no habitacional | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.3 | Contratistas por obras públicas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 62701 | Instalaciones y equipamiento en construcciones | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.3 | Contratistas por obras públicas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |
| 62901 | Ensamble y edificación de construcciones prefabricadas | 1 | | Banco 03 MXN | 2.1.1.3 | Contratistas por obras públicas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.3 | Bancos Dependencias |

**Clasificación Administrativa**: La CA tiene como propósitos básicos identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos, así como establecer las bases institucionales y sectoriales para la elaboración y análisis de las estadísticas fiscales, organizadas y agregadas, mediante su integración y consolidación, tal como lo requieren las mejores prácticas y los modelos universales establecidos en la materia.

Se ha adoptado una codificación básica de cinco (5) dígitos numéricos estructurados según los siguientes criterios:

- El primer dígito, identifica al Sector Público de cada orden de gobierno.
- El segundo dígito identifica al Sector Público no Financiero y al Sector Público Financiero de cada orden de gobierno.
- El tercer dígito, identifica a los principales sectores de la economía relacionados con el Sector Público.
- El cuarto dígito, identifica a los subsectores de la economía relacionados con el Sector Público.
- El quinto dígito se asignará para identificar y codificar a los entes públicos que forman parte de cada subsector y sector de la economía, tal como define a estos la Ley de Contabilidad. Se incluirán a nivel del quinto dígito en forma consecutiva, los órganos autónomos creados por la Constitución de cada entidad federativa, según corresponda.

A partir del quinto dígito, la autoridad de cada orden de gobierno realizará la apertura de los entes públicos que forman parte de cada subsector y sector de la economía que estime conveniente, de acuerdo con sus prácticas

y metodologías habituales. En el marco de apertura por Ramo y Unidad Ejecutora, de acuerdo con su metodología específica de codificación institucional.

| CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| O | F | S | S | E | Ramo | UR | UE | Nombre |
| 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | SECTOR PÚBLICO DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS |
| 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | | | | SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO |
| 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | | | | GOBIERNO GENERAL ESTATAL |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | | | | Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | | | | Instituto Guerrerense de Infraestructura Física Educativa |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | 11 | | | Educación Pública |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | 11 | 39 | | Instituto Guerrerense de Infraestructura Física Educativa |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | 11 | 39 | 1 | Dirección General |

**Clasificación Funcional del Gasto**:

La CFG agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos.

La Clasificación Funcional del Gasto ha sido estructurada en 4 finalidades identificadas por el primer dígito de la clasificación, 28 funciones identificadas por el segundo dígito y 111 sub funciones correspondientes al tercer dígito. Se utilizó una estructura de 3 dígitos (1-1-1)

El primer dígito identifica si el gasto funcional es de gobierno, social, económico; adicionalmente, con este primer dígito se identifican las transacciones no especificadas que no corresponden a ningún gasto funcional en particular.

En el segundo dígito se desagregan 28 funciones, de conformidad con la finalidad a la cual corresponde el gasto.

En el tercer dígito se desagregan 111 sub funciones, de conformidad con la función a la cual corresponde el gasto.

La Clasificación Funcional del Gasto se puede desagregar a cuarto dígito en sub-sub funciones, el cual permitirá que las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental y de Presupuesto de cada orden de gobierno, con base en sus necesidades, generen su apertura, conservando la estructura básica (finalidad, función y sub función).

| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DE GASTO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| F | F | SF | Nombre | Descripción |
| 2 | 5 | 1 | Educación Básica | Comprende las acciones relativas a la construcción, reconstrucción, mantenimiento y equipamiento de la infraestructura física educativa de escuelas de educación básica en el Estado de Guerrero |
| 2 | 5 | 2 | Educación Media Superior | Comprende las acciones relativas a la construcción, reconstrucción, mantenimiento y equipamiento de la infraestructura física educativa de escuelas de educación media superior en el Estado de Guerrero |
| 2 | 5 | 3 | Educación Superior | Comprende las acciones relativas a la construcción, reconstrucción, mantenimiento y equipamiento de la infraestructura física educativa de escuelas de educación superior en el Estado de Guerrero |

**Clasificación Programática**:

La CP agrupa los programas presupuestarios (PP) de los entes públicos y permite organizar en forma representativa y homogénea las asignaciones de recursos de los programas.

| CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Grupo de Gasto | Tipo de Programas | Grupo de Programas | Modalidad | Nombre |
| Programable | Programas | Desempeño de las Funciones | K | Proyectos de Inversión |
| | | Administrativos y de Apoyo | M | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional |
| | | Programas de Gasto Federalizado | I | Gasto federalizado |

Para el ejercicio se crean proyectos que se alinean a los Programas Presupuestarios

| PROGRAMA PRESUPUESTARIO | | |
|---|---|---|
| PP | Proyecto | Nombre |
| K009 | | Proyectos de infraestructura social del sector educativo |
| M001 | | Actividades de apoyo administrativo |
| I007 | | FAM Infraestructura educativa básica |
| I008 | | FAM Infraestructura educativa media superior y superior |
| I012 | | FAFEF |

En referencia a la LGCG, en su artículo 46, y en específico a la información presupuestal de egresos, es necesario habilitar una relación de CFG-CP y de ser posible esta relación al CA, estableciendo una regla estructurada.

| ALINEACIÓN CFP Y CP |
|---|
| CFG |

| F | F | SF | Nombre | CP | Nombre | PY | Nombre |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 5 | 1 | Educación Básica | K009 | Proyectos de infraestructura social del sector educativo | | |
| 2 | 5 | 1 | Educación Básica | M001 | Actividades de apoyo administrativo | | |
| 2 | 5 | 1 | Educación Básica | I007 | FAM Infraestructura educativa básica | | |
| 2 | 5 | 1 | Educación Básica | I008 | FAM Infraestructura educativa media superior y superior | | |
| 2 | 5 | 1 | Educación Básica | I012 | FAFEF | | |

**INVENTARIOS**

**Catálogo de Bienes Muebles**: El CBM deberá conformarse a partir del Clasificador por Objeto del Gasto (COG) ya armonizado con la Lista de Cuentas. Ello representa la forma más expedita y eficiente de coordinar inventarios de bienes valorados con las cuentas contables y realizar una administración efectiva y control de los bienes registrados. Igualmente debe señalarse la importancia de que el clasificador esté asociado automáticamente con el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN), para facilitar la preparación de la contabilidad nacional, actividad a cargo del INEGI.

El Catálogo de Bienes tiene por objeto establecer criterios uniformes y homogéneos para la identificación de bienes, definir su agrupamiento, clasificación, codificación y vinculación con el Clasificador por Objeto del Gasto.

La estructura diseñada permite una clara identificación de los bienes y facilita el registro único de todas las transacciones con incidencia económico-financiera, por ello, su codificación consta de cinco (5) niveles numéricos estructurados de la siguiente manera:

- El primer nivel, identifica al **GRUPO** de bienes conformado por un dígito y se relaciona con el Capítulo del Clasificador por Objeto del Gasto.
- El segundo nivel identifica el **SUBGRUPO** de bienes dentro del catálogo consta de un dígito y se relaciona con el Concepto del Clasificador por Objeto del Gasto.
- El tercer nivel, identifica la **CLASE** de bienes, se relaciona con la Partida Genérica del Clasificador por Objeto del Gasto, conformado por 1 dígito.
- El cuarto nivel, identifica la **SUBCLASE** de bienes se relaciona con la Partida Específica del Clasificador por Objeto del Gasto.
- El quinto nivel, finalmente, identifica al **NUMERO CONSECUTIVO** asignado a cada bien mueble de un total con las mismas características. Estará numerado en forma correlativa.

La armonización se realizará con los primeros tres niveles y a partir del cuarto nivel, la codificación se asignará de acuerdo a las necesidades y según lo determinen las unidades administrativas o instancias competentes de cada orden de gobierno.

| INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES ALINEADOS AL COG | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Grupo | Sub Grupo | Clase | Sub Clase | Denominación | COG |
| 5 | 1 | 1 | 001 | Mobiliario | 51101 |
| 5 | 1 | 2 | 001 | Muebles, excepto de oficina y estantería | 51201 |
| 5 | 1 | 3 | 001 | Bienes artísticos y culturales | 51301 |
| 5 | 1 | 4 | 001 | Objetos Valor | 51401 |
| 5 | 1 | 5 | 001 | Bienes informáticos | 51501 |
| 5 | 1 | 9 | 001 | Equipo de administración | 51901 |
| 5 | 2 | 1 | 001 | Equipos y aparatos audiovisuales | 52101 |
| 5 | 2 | 2 | 001 | Aparatos deportivos | 52201 |
| 5 | 2 | 3 | 001 | Cámaras fotográficas y de video | 52301 |
| 5 | 2 | 9 | 001 | Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo | 52901 |
| 5 | 4 | 1 | 003 | Vehículos y equipo terrestres, destinados a servicios públicos y la operación de programas públicos | 54103 |
| 5 | 4 | 1 | 004 | Vehículos y equipo terrestres, destinados a servicios administrativos | 54104 |
| 5 | 4 | 1 | 005 | Vehículos y equipo terrestres, destinados a servidores públicos | 54105 |
| 5 | 6 | 0 | 001 | Maquinaria, otros equipos y herramientas | 56000 |
| 5 | 6 | 3 | 001 | Maquinaria y equipo de construcción | 56301 |
| 5 | 6 | 4 | 001 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial | 56401 |
| 5 | 6 | 5 | 001 | Equipos y aparatos de comunicaciones y telecomunicaciones | 56501 |
| 5 | 6 | 6 | 001 | Maquinaria y equipo eléctrico y electrónico | 56601 |
| 5 | 6 | 7 | 001 | Herramientas y máquinas herramienta | 56701 |
| 5 | 6 | 8 | 002 | Otros bienes muebles | 56802 |
| 5 | 9 | 1 | 001 | Software | 59101 |
| 5 | 9 | 9 | 001 | Otros activos intangibles | 59901 |

**Catálogo de Bienes Inmuebles**: El CBI que se emite tiene una correlación biunívoca con el Clasificador por Objeto del Gasto (alineado también al SCIAN) y el Plan de Cuentas publicado en el marco del Manual de

a) Adquisición de Bienes Inmuebles, COG 5800 Bienes Inmuebles

b) Capitalización de Construcciones en Proceso, propias o de Infraestructura, PC 1.2.3.3 Edificios y 1.2.3.4 Infraestructura

El Clasificador por Objeto de Gasto tiene una relación biunívoca con el Plan de Cuentas y están ligadas en la Matriz de Conversión como a continuación se muestra.

La estructura diseñada permite una clara identificación de los bienes inmuebles y facilita el registro único de todas las transacciones con incidencia económico-financiera, por ello, su codificación consta de cinco (5) niveles de agregación, donde el Grupo es el nivel más general y la subclase es el más desagregado. Su estructura es de 10 dígitos (2-2-2-2-2)

- ✓ El *1° nivel*, identifica al **GRUPO**, el cual es el mayor nivel de agregación y se encuentra alineado como sigue: -01 Terrenos, 02 Viviendas, 03 Edificios No Habitacionales y 04 Infraestructura.
- ✓ El 2° nivel, identifica el SUBGRUPO, subconjuntos alineados al Sector 23 de SCIAN.
- ✓ El *3° nivel*, identifica la **CLASE,** alineado al **SCIAN.**
- ✓ El *4° nivel*, identifica la **SUBCLASE,** alineado al **SCIAN.**
- ✓ El *5° nivel*, corresponde al aquellos referentes o ejemplos, cuyo fin será únicamente indicar en qué agrupación se clasificará cada tipo de bien inmueble mencionado y así lograr una clasificación homogénea. Cada ente público insertará solamente aquellos bienes inmuebles que posean, de conformidad a sus necesidades. Los ejemplos o referentes se han mencionado en forma enunciativa más no limitativa.

Derivado de lo anterior:

a) Del 2° al 4° nivel, contienen su descripción referida en el SCIAN, excepto el grupo 01 Terrenos, el cual se encuentra alineado al *Manual de Estadísticas para las Finanzas Públicas* (MEFP) del Fondo Monetario Internacional (FMI) y al *Sistema de Cuentas Nacionales* (SCN) emitido por la (ONU).

b) La armonización se realizará del 1° al 4° nivel y a partir del 5° nivel, la codificación será de acuerdo con las necesidades del ente público.

| INVENTARIOS DE BIENES INMUEBLES ALINEADOS AL COG | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Grupo | Sub Grupo | Clase | Sub Clase | Denominación | COG |
| 1 | 01 | 3 | 01 | Terrenos | 58101 |
| 2 | 02 | 1 | 01 | Viviendas | 58201 |
| 3 | 02 | 1 | 10 | Edificios y locales | 58301 |
| 4 | 11 | 1 | 06 | Bienes inmuebles en la modalidad de proyectos de infraestructura productiva de largo plazo | 58902 |
| 4 | 62 | 1 | 04 | Otros bienes inmuebles | 58904 |

Catálogo de Bienes Arqueológicos, Artístico s e históricos: El CBAAH son bienes que por su naturaleza, son inalienables e imprescriptibles y que, por lo tanto, no se contempla la asignación de un valor cuantificado en términos monetarios y, por consiguiente, tampoco se registra el impacto financiero. En este sentido los entes públicos elaborarán un registro auxiliar sujeto a inventario de los bienes muebles o inmuebles bajo su custodia que cumplan con dichas características.

Se llevará un control por tipo de bien en cuentas de orden para su seguimiento. Las cuentas de orden mencionadas serán de aplicación obligatoria para los entes públicos. También se deberá elaborar el auxiliar sujeto a inventario de bienes arqueológicos, artísticos e históricos bajo custodia de los entes públicos, que contenga como mínimo los datos que se presentan como Anexo I:

Con el propósito de identificar por tipo los bienes arqueológicos, artísticos e históricos en materia contable, se han clasificado en tres grupos.

| BIENES ARQUEOLÓGICOS, ARTISTICOS E HISTÓRICOS | | |
|---|---|---|
| **Tipo** | **Clase** | **Descripción** |
| 1 | | Arqueológicos<br>De acuerdo a lo establecido en la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicos, Artísticos e Históricos, específicamente en sus artículos 28 y 28 bis son los bienes muebles e inmuebles, producto de culturas anteriores al establecimiento de la hispánica en el territorio nacional, así como los restos humanos, de la flora y de la fauna, relacionados con esas culturas, siendo aplicables a los vestigios o restos fósiles de seres orgánicos que habitaron el territorio nacional en épocas pretéritas y cuya investigación, conservación, restauración, recuperación o utilización revistan interés paleontológico, los declarados como tales por la autoridad competente en la materia. |
| 1 | 1 | Bienes Muebles |
| 1 | 2 | Bienes Inmuebles |
| 1 | 3 | Restos Humanos, de la flora y de la fauna |
| 2 | | Artísticos<br>De acuerdo a lo establecido en la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicos, Artísticos e Históricos, específicamente en su artículo 33 son los bienes muebles e inmuebles que revistan valor estético relevante, los declarados como tales por la autoridad competente en la materia. |
| 2 | 1 | Bienes Muebles |
| 2 | 2 | Bienes Inmuebles |
| 3 | | Históricos<br>De acuerdo a lo establecido en la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicos, Artísticos e Históricos, específicamente en sus artículos 35 y 36 son los bienes vinculados con la historia de la nación, a partir del establecimiento de la cultura hispánica en el país, en los términos de la declaratoria respectiva o por determinación de la Ley. |
| 3 | 1 | Bienes Muebles |
| 3 | 2 | Bienes Inmuebles |
| 3 | 3 | Documentos y Expedientes |
| 3 | 4 | Colecciones |

**NO APLICA**

**LINEAMIENTOS**

Momentos Contables del Ingreso

Con relación al artículo 38 de la LGCG, se establece:

"El registro de las etapas del presupuesto de los entes públicos se efectuará en las cuentas contables que, para tal efecto, establezca el consejo, las cuales deberán reflejar:

I. En lo relativo al gasto, el aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado, y II. En lo relativo al ingreso, el estimado, modificado, devengado y recaudado."

Por la operación y control presupuestario de ingresos se necesita utilizar la etapa del por ejecutar de ingresos, tal como lo indica el Manual de Contabilidad, como un paso antes de devengar el ingreso.

Se toman los siguientes conceptos de cada etapa:

| MOMENTOS CONTABLES DEL INGRESO | | |
|---|---|---|
| **Denominación** | **Ejemplo** | **Descripción** |
| Estimado | Pronóstico autorizado | Representa el importe que se aprueba anualmente en el presupuesto de egresos del Estado de Guerrero publicado en el Periódico Oficial del Estado, incluye la ley de ingresos del Estado, y ahí se incluye el presupuesto del Instituto Guerrerense de Infraestructura Física Educativa, Los ingresos por Aportaciones del Gobierno Estatal, Aportaciones federales del Ramo 33 en el FAM y FAFEF mas ingresos propios por intereses bancarios, recuperaciones de seguros, certificaciones y bases de licitación; y el presupuesto de egresos para el gasto de operación. |
| Modificaciones | Adecuaciones | Representa el importe de los incrementos y decrementos del presupuesto de ingresos y egresos del IGIFE. |
| Modificado | E+M | Es la suma aritmética del Estimado y cada una de las Modificaciones |
| Devengado | Cuentas por cobrar | Representa los derechos de cobro de los ingresos propios, aportaciones federales y transferencias de recursos por parte del Gobierno Estatal para el gasto de operación del presupuesto |
| | | Su saldo representa el presupuesto de Ingresos Devengado pendiente de recaudar. |
| Recaudado | Flujo de Efectivo | Representa el cobro en los depósitos bancarios de las aportaciones federales y las transferencias de recursos del Gobierno Estatal para el gasto de operación |
| Total | D+R= | Suma aritmética de Devengado y Recaudado |
| Por Ejecutar | Modificado-Total= | Representa el presupuesto de Ingresos Estimado que incluyen las modificaciones a ésta, así como, el registro de los ingresos devengados. |

Si hacemos un cruce del artículo 42 de la LGCG y las etapas del presupuesto de ingresos, nos da como resultado la siguiente matriz por concepto de ingreso.

| ALINEACIÓN DEL CRI CON MCI | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CRI | Aprobado | Modificaciones | Devengado | Recaudado |
| 514152 | Presupuesto de ingresos aprobado | Oficio de modificación al presupuesto | Factura electrónica versión 3.3 | Depósito bancario por transferencia electrónica |
| 524312 | | | | |
| 614162 | | | | |
| 614163 | | | | |
| 614169 | | | | |
| 614164 | | | | |
| 824212 | | | | |
| 914221 | | | | |

Momentos Contables del Egreso

Con relación al artículo 38 de la LGCG, se establece:

"El registro de las etapas del presupuesto de los entes públicos se efectuará en las cuentas contables que, para tal efecto, establezca el consejo, las cuales deberán reflejar:

**I.** En lo relativo al gasto, el aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado, y

**II.** En lo relativo al ingreso, el estimado, modificado, devengado y recaudado."

Por la operación y control presupuestario de egresos se necesita utilizar la etapa del por ejercer de egresos, tal como lo indica el Manual de Contabilidad, como un paso antes de comprometer el egreso.

Se toman los siguientes conceptos de cada etapa:

| MOMENTOS CONTABLES DEL EGRESO | | |
|---|---|---|
| **Denominación** | **Ejemplo** | **Descripción** |
| Aprobado | Presupuesto autorizado | Representa el importe de las asignaciones presupuestarias que se autorizan mediante el Presupuesto de Egresos del Estado y se considera al IGIFE. |
| Modificaciones | Adecuaciones | Representa el importe de los incrementos y decrementos al Presupuesto de Egresos Aprobado, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas. |
| Modificado | A+M | Suma aritmética del Aprobado y cada una de las Modificaciones |
| Comprometido | Relación jurídica | Representa el monto de las aprobaciones por autoridad competente de actos administrativos, u otros instrumentos jurídicos que formalizan una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso refleja la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio. |
| | | Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Comprometido pendiente de devengar. |
| Devengado | Pasivos | Representa el monto de los reconocimientos de las obligaciones de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas. |
| | | Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Devengado pendiente de ejercer. |
| Ejercido | Autorización “CLC” | Representa el monto de la emisión de las órdenes de pago debidamente aprobados para la transferencia electrónica de fondos |
| | | Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Ejercido tramitado para su pago. |
| Pagado | Cheque o transferencia | Representa la transferencia de fondos de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el documento bancario foliado de transferencia realizada por medio de una clave interbancaria de cuenta a cuenta bancaria. |
| Total | C+D+E+P= | Suma aritmética del Comprometido, Devengado, Ejercido y Pagado |
| Por Ejercer | Modificado-Total= | Representa el Presupuesto de Egresos autorizado para gastar con las adecuaciones presupuestarias realizadas menos el presupuesto comprometido. |
| | | Su saldo representa el Presupuesto de Egresos por Comprometer. |

Si hacemos un cruce del artículo 42 de la LGCG y las etapas del presupuesto de egresos, nos da como resultado la siguiente matriz por capítulo de egreso.

| ALINEACIÓN DEL COG CON MCE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| COG | Aprobado | Modificación | Comprometido | Devengado | Ejercido | Pagado |
| 11301<br>13101 | | Oficio de modificación al | Incidencia de registro de | Nómina aprobada | Envío del cálculo de | Transferencia inter bancaria |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 13201<br>13202<br>13404<br>14401<br>15202<br>15401<br>15901<br>17101 | Presupuesto de egresos aprobado | presupuesto de egresos | entradas y salidas del personal conforme a la plantilla respecto las categorias de sueldos | conforme a la plantilla y a la incidencia reportada de entradas y salidas del personal | dispersión de fondos para la transferencia interbancaria de fondos a los empleados | de pago a diversas cuentas de funcionarios y empleados por concepto de nómina |
| 21101<br>21201<br>21401<br>21501<br>21601<br>22103<br>22106<br>22301<br>24201<br>24401<br>24501<br>24601<br>24701<br>24801<br>24901<br>25201<br>25301<br>25401<br>26002<br>26004<br>27101<br>27201<br>27301<br>29101<br>29201<br>29401<br>29601<br>29801<br>29901 | Presupuesto de egresos aprobado | Oficio de modificación al presupuesto de egresos | Contratos de adquisición de bienes conforme a la licitación, cotización o compra directa | Recepción de facturas 3.3 de los proveedores conforme al contrato, pedido para gestionar la orden de pago | Envío de la transferencia interbancaria de fondos al banco para el pago a proveedores conforme a la orden de pago aprobada | Transferencia inter bancaria de pago a diversas cuentas de proveedores para el pago de los contratos de adquisiciones |
| 31101<br>31201<br>31301<br>31401<br>31701<br>32201<br>32302<br>32502<br>33303<br>33401<br>33602<br>33603<br>33604<br>33605<br>34101<br>34501<br>34701<br>35101<br>35201 | Presupuesto de egresos aprobado | Oficio de modificación al presupuesto de egresos | Contratos de adquisición de servicios conforme a la licitación, cotización o compra directa | Recepción de facturas 3.3 de los proveedores conforme al contrato, pedido para gestionar la orden de pago | Envío de la transferencia interbancaria de fondos al banco para el pago a proveedores conforme a la orden de pago aprobada | Transferencia inter bancaria de pago a diversas cuentas de proveedores para el pago de los contratos de adquisiciones |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 35301<br>35501<br>35701<br>35901<br>36101<br>36401<br>36501<br>37201<br>37204<br>37206<br>37401<br>37501<br>37504<br>37901<br>38102<br>38103<br>38201<br>38301<br>38401<br>38501<br>39101<br>39202<br>39402<br>39501<br>39801<br>39908<br>39909<br>39910 | | | | | | |
| 51101<br>51201<br>51301<br>51401<br>51501<br>51901<br>52101<br>52201<br>52301<br>52901<br>54103<br>54104<br>54105<br>56301<br>56401<br>56501<br>56601<br>56701<br>56802<br>58101<br>58201<br>58301<br>58902<br>58904<br>59101<br>59901<br>58902<br>58904 | Presupuesto de egresos aprobado | Oficio de modificación al presupuesto de egresos | Contratos de adquisición de bienes conforme a la licitación, cotización o compra directa | Recepción de facturas 3.3 de los proveedores conforme al contrato, pedido para gestionar la orden de pago | Envío de la transferencia interbancaria de fondos al banco para el pago a proveedores conforme a la orden de pago aprobada | Transferencia inter bancaria de pago a diversas cuentas de proveedores para el pago de los contratos de adquisiciones |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 59000 | | | | | | |
| 60000<br>61000<br>61200<br>61600<br>61700<br>62000<br>62201<br>62701<br>62901 | Presupuesto de egresos aprobado | Oficio de modificación al presupuesto de egresos | Contratos de obras públicas conforme a la licitación y bases de concurso | Recepción de facturas 3.3 de los contratistas conforme al contrato, para gestionar la orden de pago de anticipos y avance de obras | Envío de la transferencia interbancaria de fondos al banco para el pago a contratistas conforme a la orden de pago aprobada | Transferencia inter bancaria de pago a diversas cuentas de contratistas para el pago de los contratos de obra pública |

**Valoración General**

La contabilidad patrimonial es la encargada de definir la hacienda pública / patrimonio del ente público; que a diferencia de la contabilidad presupuestal que registra la erogación o el ingreso que se han aprobado en el presupuesto, de esta última se derivan situaciones que patrimonialmente debe reconocer, por lo que sus resultados, aunque tienen la misma base, son diferentes.

La contabilidad presupuestal registra el ejercicio presupuestal y la patrimonial determina y controla los activos y pasivos que surgen de la primera, ya que el resultado de un ente público se mide en función al concepto de devengado (contabilidad sobre bases acumulativas), la cual provoca diversos activos y pasivos, ya que el reconocimiento de un activo o algún pasivo surge de los recursos presupuestales con registros temporales en momentos diferentes.

**A. Definición de Activo**

Un activo es un recurso controlado por un ente público, identificado, cuantificado en términos monetarios, del que se esperan fundadamente beneficios futuros, derivado de operaciones ocurridas en el pasado, que han afectado económicamente a dicho ente público.

***B. Definición de Pasivo***

Son las obligaciones presentes del ente público, virtualmente ineludibles, identificadas, cuantificadas en términos monetarios y que representan una disminución futura de beneficios económicos, derivadas de operaciones ocurridas en el pasado que le han afectado económicamente.

***C. Definición de Hacienda Pública / Patrimonio***

La hacienda pública / patrimonio corresponde a los activos netos que se entienden como la porción residual de los activos del ente público, una vez deducidos todos sus pasivos; en otras palabras, son derechos e inversiones que tiene un ente público menos sus deudas. Por lo tanto, el reconocimiento y valuación que se tenga de los activos y los pasivos repercutirá en la misma proporción en el valor de la hacienda pública / patrimonio.

**Valores de Activos y Pasivos**

El siguiente apartado tiene como finalidad establecer los elementos necesarios para la determinación de la valuación de la hacienda pública /patrimonio.

Existen dos clases de valores a ser considerados en la normatividad gubernamental.

1. Valores de entrada.- Son los que sirven de base para la incorporación o posible incorporación de una partida a los estados financieros, los cuales se obtienen por la adquisición, reposición o reemplazo de un activo o por incurrir en un pasivo.

2. Valores de salida.- Son los que sirven de base para realizar una partida en los estados financieros, los cuales se obtienen por la disposición o uso de un activo o por la liquidación de un pasivo.

Para los valores de entrada o de salida se puede tomar los siguientes aspectos

a) Costo de adquisición

b) Costo de reposición

c) Costo de reemplazo

d) Recurso histórico

e) Valor de realización

f) Valor neto de realización

g) Valor de liquidación

h) Valor presente

i) Valor razonable

**Consideraciones Adicionales a los Valores de los Activos y de los Pasivos**

***Obligaciones Laborales***

Un ente público debe reconocer un pasivo o una estimación por beneficios a los empleados si se reúnen la totalidad de los siguientes criterios:

1. Existe una obligación presente, legal o asumida, de efectuar pagos por beneficios a los empleados, en el futuro, como consecuencia de sucesos ocurridos en el pasado;

2. La obligación del ente público con los empleados es atribuible a servicios ya prestados y, por ende, dichos derechos están devengados;

3. Es probable el pago de los beneficios; y

4. El monto de los beneficios puede ser cuantificado de manera confiable.

***Pasivos contingentes***

Los pasivos contingentes consideran:

a) Obligaciones surgidas a raíz de sucesos pasados, cuya existencia ha de ser confirmada sólo por la concurrencia, de uno o más eventos inciertos en el futuro que no están enteramente bajo el control del ente público.

b) Una obligación presente a raíz de sucesos pasados, que no se ha reconocido contablemente porque no es viable que el ente público tenga que satisfacerla, o debido a que el importe de la obligación no puede ser cuantificado con la suficiente confiabilidad.

**Valor Inicial Y Posterior Del Activo y pasivo,**

Este apartado está relacionado con los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental (PBCG). En particular el postulado de "Valuación" que menciona lo siguiente:

"Todos los eventos que afecten económicamente al ente público deben ser cuantificados en términos monetarios y se registrarán al costo histórico o al valor económico más objetivo registrándose en moneda nacional.

**Activo**

***a) Reconocimiento inicial***

El valor inicial que deben tener los activos en todas sus categorías es su costo de adquisición; es decir, el valor que se pagó por ellos o un equivalente en el momento de su adquisición o reconocimiento según la norma específica.

El equivalente de referencia debe ser un valor en el que el ente público lo hubiera adquirido en una transacción libre y puede determinarse confiablemente; de lo contrario, no es aceptable su reconocimiento en el estado de situación financiera. Los valores que pueden utilizarse en estos casos son: valor razonable, valor de remplazo o su equivalente en concordancia con el postulado básico de valuación.

***b) Reconocimiento posterior***

Se considera que el reconocimiento posterior de los activos, debe ser de acuerdo a las mejores prácticas nacionales e internacionales que tienden al reconocimiento del valor razonable, sin embargo, por diversas razones no siempre es aplicable (costos, tiempo, tipos de activos, etc.) a continuación se presentan elementos de valuación por grupos de activos.

**Circulante**

***Disponibles***: estos activos representan la inversión que en efectivo o equivalentes de efectivo se mantiene en el ente público, así como otras inversiones en instrumentos financieros. Como el Gobierno no pretende ser especulativo en ninguna inversión, no tiene lógica el permitir que estos bienes se valúen a un precio superior al que se invirtió en su origen. Desde luego, esto no implica que el Gobierno no deba buscar obtener los mejores rendimientos de sus inversiones.

El efectivo debe reconocerse a su valor nominal.

**No Circulante**

***Inmuebles y muebles:*** en su reconocimiento inicial estos activos deben de valuar a su costo de adquisición, valor razonable o su equivalente en concordancia con el postulado básico de valuación.

En momentos posteriores su valor será el mismo valor original menos la depreciación acumulada y/o las pérdidas por deterioro acumuladas.

La depreciación es el importe del costo de adquisición del activo depreciable, menos su valor de desecho, entre los años correspondientes a su vida útil o su vida económica; con ello, se tiene un costo que se deberá registrar en resultados o en el estado de actividades (hacienda pública / patrimonio), con el objetivo de conocer el gasto patrimonial, por el servicio que está dando el activo, lo cual redundará en una estimación adecuada de la utilidad en un ente público lucrativo o del costo de operación en un ente público con fines exclusivamente gubernamentales o sin fines de lucro.

**PASIVO**

***a) Reconocimiento inicial***

El valor inicial que deben tener los pasivos es el “recurso histórico”; es decir, el monto recibido de recursos en efectivo o equivalentes, o la estimación del monto incurrido en el momento de su reconocimiento.

El monto incurrido en el momento de su reconocimiento, puede ser el valor razonable de la contraprestación recibida.

***b) Reconocimiento posterior***

*Extinción de pasivos*

El ente público dejará de reconocer un pasivo sólo si éste ha sido extinguido. Se considera que un pasivo ha sido extinguido si reúne cualquiera de las siguientes condiciones:

a) El deudor paga al acreedor y es liberado de su obligación con respecto a la deuda. El pago puede consistir en la entrega de efectivo, de otros activos financieros, de bienes, servicios o la adquisición de obligaciones en circulación emitidas por el mismo ente público,

b) Se libera legalmente al ente público de ser el deudor principal, ya sea por medios judiciales o directamente por el acreedor.

*Cambios en el valor de las provisiones:*

Las provisiones deben de ser objeto de revisión en cada fecha del estado de situación financiera y ajustada, en su caso, para reflejar la mejor estimación existente en ese momento.

La provisión debe ser revertida si ya no es probable que se requiera la salida de recursos económicos para liquidar la obligación.

**Reglas Específicas**

**Obras públicas capitalizables.**

El costo de la obra pública deberá incluir el de la elaboración de proyectos, la propia construcción y la supervisión, así como los gastos y costos relacionados con la misma, generados hasta su conclusión, independientemente de la fuente de financiamiento, observando los lineamientos aplicables en cada caso.

La obra capitalizable es aquélla realizada por el ente público en inmuebles que cumplen con la definición de activo y que incremente su valor.

En este caso, cuando se concluya la obra, se deberá transferir el saldo al activo no circulante que corresponda y el soporte documental del registro contable será el establecido por la autoridad competente (acta de entrega-recepción o el documento que acredite su conclusión).

**Obras del dominio público.**

La obra de dominio público es aquélla realizada por el ente público para la construcción de obra pública de uso común.

En el caso de las obras del dominio público, al concluir la obra, se deberá transferir el saldo a los gastos del período en el caso que corresponda al presupuesto del mismo ejercicio, por lo que se refiere a erogaciones de presupuestos de años anteriores se deberá reconocer en el resultado de ejercicios anteriores para mostrar el resultado real de las operaciones del ente público a una fecha determinada.

**Reparaciones, Adaptaciones o Mejoras**

Las reparaciones no son capitalizables debido a que su efecto es conservar el activo en condiciones normales de servicio. Su importe debe aplicarse a los gastos del período.

Las adaptaciones o mejoras, será capitalizable el costo incurrido cuando prolongue la vida útil del bien, por lo tanto incrementan su valor.

Las reconstrucciones, es un caso común en edificios y cierto tipo de máquinas que sufren modificaciones tan completas que más que adaptaciones o reparaciones son reconstrucciones, con lo que aumenta el valor del activo, ya que la vida de servicio de la unidad reconstruida será considerablemente mayor al remanente de la vida útil estimada en un principio para la unidad original.

**Estimación para cuentas incobrables.**

Es la afectación que un ente público hace a sus resultados, con base en experiencias o estudios y que permiten mostrar, razonablemente el grado de cobrabilidad de las cuentas o documentos, a través de su registro en una cuenta de mayor de naturaleza acreedora.

La cancelación de cuentas o documentos por cobrar irrecuperables será a través de la baja en registros contables de adeudos a cargo de terceros y a favor del ente público, ante su notoria imposibilidad de cobro, conforme a la legislación aplicable.

El procedimiento para efectuar la estimación de cuentas de difícil cobro ó incobrables es el siguiente:

a) El ente público, de acuerdo con estudios o conforme a su experiencia determinará la base más adecuada para realizar los incrementos mensuales a una cuenta complementaria de activo de naturaleza acreedora, afectando a los resultados del ejercicio en que se generen.

b) El ente público cuando menos anualmente analizará las cuentas por cobrar y procederá a identificar y relacionar aquellas con características de incobrabilidad las cuales deberán ser aprobadas por la autoridad correspondiente.

**Depreciación y Amortización, del Ejercicio y Acumulada de Bienes.**

Depreciación y Amortización.- Es la distribución sistemática del costo de adquisición de un activo a lo largo de su vida útil.

El monto de la depreciación como la amortización se calculará considerando el costo de adquisición del activo depreciable o amortizable, menos su valor de desecho, entre los años correspondientes a su vida útil o su vida económica; registrándose en los gastos del período, con el objetivo de conocer el gasto patrimonial, por el servicio que está dando el activo, lo cual redundará en una estimación adecuada de la utilidad en un ente público lucrativo o del costo de operación en un ente público con fines exclusivamente gubernamentales o sin fines de lucro, y en una cuenta complementaria de activo como depreciación o amortización acumulada, a efecto de poder determinar el valor neto o el monto por depreciar o amortizar restante.

a) Costo de adquisición: Es el monto pagado de efectivo o equivalentes por un activo o servicio al momento de su adquisición.

b) Valor de desecho: Es la mejor estimación del valor que tendrá el activo en la fecha en la que dejará de ser útil para el ente público. Esta fecha es la del fin de su vida útil, o la del fin de su vida económica y si no se puede determinar es igual a cero.

c) Vida útil de un activo: Es el período durante el que se espera utilizar el activo por parte del ente público.

**Revisión de la vida útil.**

La vida útil debe revisarse periódicamente y, si las expectativas actuales varían significativamente de las estimaciones previas, deben ajustarse los cargos en los períodos que restan de vida útil.

Se deberá valorar por el ente público si la vida útil del activo es definida o indefinida. Se considerará que un activo tiene una vida útil indefinida cuando, sobre la base de un análisis de todos los factores relevantes, no exista un límite previsible al período a lo largo del cual se espera que el activo genere rendimientos económicos o potencial de servicio para el ente público, o a la utilización en la producción de bienes y servicios públicos.

Los activos con vida útil indefinida no se depreciarán, debiendo revisarse dicha vida útil cada ejercicio para determinar si existen hechos y circunstancias que permitan seguir manteniendo una vida útil indefinida para ese activo. En el supuesto de que no se den esas circunstancias, se cambiará la vida útil de indefinida a definida, contabilizándose como un cambio en la estimación contable.

Los activos con vida útil definida se depreciarán durante su vida útil.

**Casos particulares.**

Los terrenos y los edificios son activos independientes y se tratarán contablemente por separado, incluso si han sido adquiridos conjuntamente. Con algunas excepciones, tales como minas, canteras y vertederos, los terrenos tienen una vida ilimitada y por tanto no se deprecian. Los edificios tienen una vida limitada y, por tanto, son activos depreciables. Un incremento en el valor de los terrenos en los que se asienta un edificio no afectará a la determinación del importe depreciable del edificio.

| DEPRECIACIÓN DE BIENES INMUEBLES | | | |
|---|---|---|---|
| Cuenta | Concepto | Años de vida útil | % de depreciación anual |
| 123 | Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso | 30 | 3.33% |
| 58301 | Edificios y locales | 30 | 3.33% |
| 58902 | Bienes inmuebles en la modalidad de proyectos de infraestructura productiva de largo plazo | 30 | 3.33% |
| 58904 | Otros bienes inmuebles | 30 | 3.33% |

| DEPRECIACIÓN DE BIENES MUEBLES | | | |
|---|---|---|---|
| Cuenta | Concepto | Años de vida útil | % de depreciación anual |
| 124 | Bienes Muebles | 10 | 10.00% |
| 51101 | Mobiliario | 10 | 10.00% |
| 51201 | Muebles, excepto de oficina y estantería | 10 | 10.00% |
| 51301 | Bienes artísticos y culturales | 10 | 10.00% |
| 51401 | Objetos Valor | 15 | 10.00% |
| 51501 | Bienes informáticos | 3 | 33.33% |
| 51901 | Equipo de administración | 10 | 10.00% |
| 52101 | Equipos y aparatos audiovisuales | 10 | 10.00% |
| 52201 | Aparatos deportivos | 5 | 20.00% |
| 52301 | Cámaras fotográficas y de video | 3 | 10.00% |
| 52901 | Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo | 3 | 33.33% |
| 54103 | Vehículos y equipo terrestres, destinados a servicios públicos y la operación de programas públicos | 5 | 20.00% |
| 54104 | Vehículos y equipo terrestres, destinados a servicios administrativos | 5 | 20.00% |
| 54105 | Vehículos y equipo terrestres, destinados a servidores públicos | 5 | 20.00% |
| 56000 | Maquinaria, otros equipos y herramientas | 10 | 20.00% |
| 56301 | Maquinaria y equipo de construcción | 10 | 10.00% |
| 56401 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial | 10 | 10.00% |
| 56501 | Equipos y aparatos de comunicaciones y telecomunicaciones | 3 | 33.33% |
| 56601 | Maquinaria y equipo eléctrico y electrónico | 10 | 10.00% |
| 56701 | Herramientas y máquinas herramienta | 10 | 10.00% |
| 56802 | Otros bienes muebles | 10 | 10.00% |
| 59101 | Software | 2 | 50.00% |
| 59901 | Otros activos intangibles | 5 | 20.00% |

**Tratamiento del Impuesto al Valor Agregado (IVA) en el costo de adquisición.**

El Impuesto al Valor Agregado no recuperable para los entes públicos forma parte del costo de adquisición del bien dado que el Postulado Básico de Contabilidad Gubernamental "VALUACION" en la explicación establece que el costo histórico de las operaciones corresponde al monto erogado para su adquisición conforme a la documentación contable original justificativa y comprobatoria.

**Monto de capitalización de los bienes muebles e intangibles.**

Los bienes muebles e intangibles cuyo costo unitario de adquisición sea menor a 70 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA), podrán registrarse contablemente como un gasto y serán sujetos a los controles correspondientes.

Los bienes muebles e intangibles cuyo costo unitario de adquisición sea igual o superior a 70 veces el valor diario de la UMA, se registrarán contablemente como un aumento en el activo no circulante y se deberán identificar en el control administrativo para efectos de conciliación contable. Excepto en el caso de intangibles, cuya licencia tenga vigencia menor a un año, caso en el cual se le dará el tratamiento de gasto del período.

**Diferencias obtenidas de la conciliación física-contable y de la baja de bienes.**

El reconocimiento inicial de las diferencias, tanto de existencias como de valores, que se obtengan como resultado de la conciliación física-contable de los bienes muebles, inmuebles e intangibles de los entes públicos, se reconocerán afectando las cuentas correspondientes al rubro 3.2.2 Resultados de Ejercicios

Anteriores y a la cuenta del grupo Activo No Circulante correspondiente. Lo anterior, independientemente de los procedimientos administrativos que deban realizarse de acuerdo a la normatividad correspondiente.

Las diferencias posteriores de valores que se obtengan como resultado de la conciliación física-contable de los bienes muebles, inmuebles e intangibles de los entes públicos, se reconocerán afectando las cuentas correspondientes al rubro 3.2.3 Revalúos y a la cuenta del grupo Activo No Circulante correspondiente.

Para el caso de la baja de bienes derivada, entre otros, por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo o siniestro, ésta se registrará mediante abono a la cuenta de Activo no circulante que corresponda y un cargo a la cuenta 5.5.1.8 Disminución de Bienes por pérdida, obsolescencia y deterioro. Lo anterior independientemente de los procedimientos administrativos que deban realizarse de acuerdo a la normatividad correspondiente.

**Bienes sin valor de adquisición o sobrantes.**

En caso de no conocerse el valor de adquisición de algún bien, el mismo podrá ser asignado, para fines de registro contable por el área que designe la autoridad competente del ente público, considerando el valor de otros bienes con características similares o, en su defecto, el que se obtenga a través de otros mecanismos que juzgue pertinentes.

**Bienes no localizados.**

Se procederá a la baja de los bienes y se realizarán los procedimientos administrativos correspondientes, notificándose a los órganos internos de control cuando:

a) Como resultado de la realización de inventarios los bienes no sean localizados se efectuarán las investigaciones necesarias para su localización. Si una vez agotadas las investigaciones correspondientes los bienes no son encontrados, se efectuarán los trámites legales correspondientes.

b) El bien se hubiere extraviado, robado o siniestrado, el ente público deberá levantar acta administrativa haciendo constar los hechos, así como cumplir los demás actos y formalidades establecidas en la legislación aplicable en cada caso.

**Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio.**

Atendiendo a la Norma Internacional de Contabilidad del Sector Público (NICS 10-Información Financiera en Economías Hiperinflacionarias), se deberá actualizar el patrimonio cuando el Índice Nacional de Precios al Consumidor acumulada durante un periodo de tres años sea igual o superior al 100%.

El efecto de la actualización de las cuentas de activo, pasivo y patrimonio (reexpresión) se realizará contra la cuenta 3.1.3 Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio.

**Cuentas por cobrar de ejercicios anteriores.**

Las cuentas por cobrar de ejercicios anteriores no registradas como activo derivadas del reconocimiento de ingresos devengados no recaudados, se deberán de reconocer en cuentas de orden y afectar presupuestariamente todos los momentos de ingresos al momento de su cobro.

**Cambios en criterios, estimaciones contables y errores.**

Cambios en criterios contables.

Los cambios en criterios contables pueden obedecer, bien a una decisión voluntaria, debidamente justificada, que implique la obtención de una mejor información, o bien a la imposición de una norma. a. Adopción voluntaria de un cambio de criterio contable. - Por la aplicación del Postulado Básico de consistencia no podrán modificarse los criterios contables de un ejercicio a otro, salvo casos excepcionales que se indicarán y justificarán en las notas. Se considerará que el cambio debe de ser aplicado en resultados de ejercicios anteriores.

b. Cambio de criterio contable por imposición normativa. - Un cambio de criterio contable por la adopción de una norma que regule el tratamiento de una transacción o hecho debe ser tratado de acuerdo con las disposiciones transitorias que se establezcan en la propia norma. En ausencia de tales disposiciones transitorias el tratamiento será el mismo que el establecido en el punto anterior.

Cambios en las estimaciones contables.

Los cambios en aquéllas partidas que requieren realizar estimaciones y que son consecuencia de la obtención de información adicional, de una mayor experiencia o del conocimiento de nuevos hechos, no deben considerarse a los efectos señalados en el párrafo anterior como cambios de criterio contable o error.

El efecto del cambio en una estimación contable se contabilizará de forma prospectiva, afectando, según la naturaleza de la operación de que se trate, al resultado del ejercicio en que tiene lugar el cambio o, cuando proceda, directamente al patrimonio neto. El eventual efecto sobre ejercicios futuros se irá reconociendo en el transcurso de los mismos.

Cuando sea difícil distinguir entre un cambio de criterio contable o de estimación contable, se considerará este como cambio de estimación contable.

Errores

El Instituto elaborará sus Estados Financieros corrigiendo los errores realizados en ejercicios anteriores. Dichos errores pueden ser entre otros por omisiones, inexactitudes, imprecisiones, registros contables extemporáneos, errores aritméticos, errores en la aplicación de políticas contables, así como la inadvertencia o mala interpretación de hechos.

La corrección de los errores debe ser aplicada contra la cuenta 3.2.5.2 Cambios por Errores Contables.

**MATRICES INGRESO, EGRESO Y BIENES**

Con referencia al artículo 41 de la LGCG es necesario establecer una interrelación automática de Clasificadores a la Lista de Cuentas, por lo tanto, es necesario establecer la matriz de CRI-LC, COG-LC y CBM-COG-LC, las cuales se detalla a continuación:

| MATRIZ CRI-LC | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| R | T | Cl | Co | Denominación | G | G | R | C | S | Sub |
| 5 | 1 | 41 | 52 | Enajenación de Bienes Muebles | 4 | 1 | 5 | 2 | 0 | 514152 |
| 5 | 2 | 43 | 12 | Intereses Ganados de Depósitos, Créditos, Bonos y Otros | 4 | 1 | 5 | 9 | 0 | 524312 |
| 6 | 1 | 41 | 62 | Multas | 4 | 1 | 6 | 2 | 0 | 614162 |
| 6 | 1 | 41 | 63 | Indemnizaciones | 4 | 1 | 6 | 3 | 0 | 614163 |
| 6 | 1 | 41 | 69 | Otros Aprovechamientos | 4 | 1 | 6 | 9 | 0 | 614169 |
| 6 | 1 | 41 | 64 | Reintegros | 4 | 1 | 6 | 4 | 0 | 614164 |
| 9 | 1 | 42 | 12 | Transferencias y Asignaciones | 4 | 2 | 2 | 2 | 0 | 914212 |
| 9 | 3 | 42 | 21 | Subsidios y Subvenciones | 4 | 2 | 2 | 1 | 0 | 934221 |

| MATRIZ COG-LC | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| C | C | G | E | Denominación | G | G | R | C | S | Subcta |
| 1 | 1 | 3 | 01 | Sueldos Base | 5 | 1 | 1 | 1 | 0 | 11301 |
| 1 | 3 | 1 | 01 | Prima Quinquenal por Años de Servicios Efectivos Prestados | 5 | 1 | 1 | 3 | 0 | 13101 |
| 1 | 3 | 2 | 01 | Prima de Vacaciones y Dominical | 5 | 1 | 1 | 3 | 0 | 13201 |
| 1 | 3 | 2 | 02 | Aguinaldo y Gratificación de Fin de Año | 5 | 1 | 1 | 3 | 0 | 13202 |
| 1 | 3 | 4 | 04 | Compensación por Servicios Eventuales | 5 | 1 | 1 | 3 | 0 | 13404 |
| 1 | 4 | 4 | 01 | Cuotas para el Seguro de Vida del Personal | 5 | 1 | 1 | 4 | 0 | 14401 |
| 1 | 5 | 2 | 02 | Pago de Liquidaciones | 5 | 1 | 1 | 5 | 0 | 15202 |
| 1 | 5 | 4 | 01 | Prestaciones Establecidas en las Condiciones Generales del Trabajo o Contratos Colectivos de trabajo | 5 | 1 | 1 | 5 | 0 | 15401 |
| 1 | 5 | 9 | 01 | Otras Prestaciones | 5 | 1 | 1 | 5 | 0 | 15901 |
| 1 | 7 | 1 | 01 | Estímulos por Productividad y Eficiencia | 5 | 1 | 1 | 7 | 0 | 17101 |
| 2 | 1 | 1 | 01 | Materiales y Útiles de Oficina | 5 | 1 | 2 | 1 | 0 | 21101 |
| 2 | 1 | 2 | 01 | Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción | 5 | 1 | 2 | 1 | 0 | 21201 |
| 2 | 1 | 4 | 01 | Materiales y Útiles para el procesamiento de equipos informáticos | 5 | 1 | 2 | 1 | 0 | 21401 |
| 2 | 1 | 5 | 01 | Material de Apoyo Informático | 5 | 1 | 2 | 1 | 0 | 21501 |
| 2 | 1 | 6 | 01 | De Aseo y Limpieza | 5 | 1 | 2 | 1 | 0 | 21601 |
| 2 | 2 | 1 | 03 | Productos alimenticios para el personal que realiza labores en campo o de supervisión | 5 | 1 | 2 | 2 | 0 | 22103 |
| 2 | 2 | 1 | 06 | Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias | 5 | 1 | 2 | 2 | 0 | 22106 |
| 2 | 2 | 3 | 01 | Utensilios para el servicio de alimentación | 5 | 1 | 2 | 2 | 0 | 22301 |
| 2 | 4 | 2 | 01 | Cemento y Productos de Cemento | 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 24201 |
| 2 | 4 | 4 | 01 | Madera y Productos de Madera | 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 24401 |
| 2 | 4 | 5 | 01 | Vidrio y Productos de Vidrio | 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 24501 |
| 2 | 4 | 6 | 01 | Material eléctrico y electrónico | 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 24601 |
| 2 | 4 | 7 | 01 | Artículos metálicos para la construcción | 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 24701 |
| 2 | 4 | 8 | 01 | Materiales Complementarios | 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 24801 |
| 2 | 4 | 9 | 01 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 24901 |
| 2 | 5 | 2 | 01 | Plaguicidas, abonos y fertilizantes | 5 | 1 | 2 | 5 | 0 | 25201 |
| 2 | 5 | 3 | 01 | Medicinas y Productos Farmacéuticos | 5 | 1 | 2 | 5 | 0 | 25301 |
| 2 | 5 | 4 | 01 | Materiales, accesorios y suministros médicos | 5 | 1 | 2 | 5 | 0 | 25401 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 6 | 0 | 02 | Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios públicos y la operación de programas públicos | 5 | 1 | 2 | 6 | 0 | 26002 |
| 2 | 6 | 0 | 04 | Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos | 5 | 1 | 2 | 6 | 0 | 26004 |
| 2 | 7 | 1 | 01 | Vestuario y Uniformes | 5 | 1 | 2 | 7 | 0 | 27101 |
| 2 | 7 | 2 | 01 | Prendas de protección personal | 5 | 1 | 2 | 7 | 0 | 27201 |
| 2 | 7 | 3 | 01 | Artículos deportivos | 5 | 1 | 2 | 7 | 0 | 27301 |
| 2 | 9 | 1 | 01 | Herramientas menores | 5 | 1 | 2 | 9 | 0 | 29101 |
| 2 | 9 | 2 | 01 | Refacciones y accesorios menores de edificios | 5 | 1 | 2 | 9 | 0 | 29201 |
| 2 | 9 | 4 | 01 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información | 5 | 1 | 2 | 9 | 0 | 29401 |
| 2 | 9 | 6 | 01 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte | 5 | 1 | 2 | 9 | 0 | 29601 |
| 2 | 9 | 8 | 01 | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos | 5 | 1 | 2 | 9 | 0 | 29801 |
| 2 | 9 | 9 | 01 | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles | 5 | 1 | 2 | 9 | 0 | 29901 |
| 3 | 1 | 1 | 01 | Servicios de Energía Eléctrica | 5 | 1 | 3 | 1 | 0 | 31101 |
| 3 | 1 | 2 | 01 | Gas | 5 | 1 | 3 | 1 | 0 | 31201 |
| 3 | 1 | 3 | 01 | Agua | 5 | 1 | 3 | 1 | 0 | 31301 |
| 3 | 1 | 4 | 01 | Servicio telefónico convencional | 5 | 1 | 3 | 1 | 0 | 31401 |
| 3 | 1 | 7 | 01 | Servicios de conducción de señales analógicas y digitales | 5 | 1 | 3 | 1 | 0 | 31701 |
| 3 | 2 | 2 | 01 | Arrendamiento de edificios y locales | 5 | 1 | 3 | 2 | 0 | 32201 |
| 3 | 2 | 3 | 02 | Arrendamiento de mobiliario | 5 | 1 | 3 | 2 | 0 | 32302 |
| 3 | 2 | 5 | 02 | Arrendamiento de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales para servicios públicos y la operación de programas públicos | 5 | 1 | 3 | 2 | 0 | 32502 |
| 3 | 3 | 3 | 03 | Servicios relacionados con certificación de procesos | 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 33303 |
| 3 | 3 | 4 | 01 | Servicios para capacitación a servidores públicos | 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 33401 |
| 3 | 3 | 6 | 02 | Otros servicios comerciales | 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 33602 |
| 3 | 3 | 6 | 03 | Impresiones de documentos oficiales para la prestación de servicios públicos, identificación, formatos administrativos y fiscales, formas valoradas, certificados y títulos | 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 33603 |
| 3 | 3 | 6 | 04 | Impresión y elaboración de material informativo derivado de la operación y administración de las dependencias y entidades | 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 33604 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 3 | 6 | 05 | Información en medios masivos derivada de la operación y administración de las dependencias y entidades | 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 33605 |
| 3 | 4 | 1 | 01 | Servicios bancarios y financieros | 5 | 1 | 3 | 4 | 0 | 34101 |
| 3 | 4 | 5 | 01 | Seguros de bienes patrimoniales | 5 | 1 | 3 | 4 | 0 | 34501 |
| 3 | 4 | 7 | 01 | Fletes y maniobras | 5 | 1 | 3 | 4 | 0 | 34701 |
| 3 | 5 | 1 | 01 | Mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios administrativos | 5 | 1 | 3 | 5 | 0 | 35101 |
| 3 | 5 | 2 | 01 | Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración | 5 | 1 | 3 | 5 | 0 | 35201 |
| 3 | 5 | 3 | 01 | Mantenimiento y conservación de bienes informáticos | 5 | 1 | 3 | 5 | 0 | 35301 |
| 3 | 5 | 5 | 01 | Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales | 5 | 1 | 3 | 5 | 0 | 35501 |
| 3 | 5 | 7 | 01 | Mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo | 5 | 1 | 3 | 5 | 0 | 35701 |
| 3 | 5 | 9 | 01 | Servicios de jardinería y fumigación | 5 | 1 | 3 | 5 | 0 | 35901 |
| 3 | 6 | 1 | 01 | Difusión de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales | 5 | 1 | 3 | 6 | 0 | 36101 |
| 3 | 6 | 4 | 01 | Servicios de revelado de fotografías | 5 | 1 | 3 | 6 | 0 | 36401 |
| 3 | 6 | 5 | 01 | Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video | 5 | 1 | 3 | 6 | 0 | 36501 |
| 3 | 7 | 2 | 01 | Pasajes terrestres nacionales para labores en campo y de supervisión | 5 | 1 | 3 | 7 | 0 | 37201 |
| 3 | 7 | 2 | 04 | Pasajes terrestres nacionales para servidores públicos de mando en el desempeño de comisiones y funciones oficiales | 5 | 1 | 3 | 7 | 0 | 37204 |
| 3 | 7 | 2 | 06 | Pasajes terrestres internacionales para servidores públicos en el desempeño de comisiones y funciones oficiales | 5 | 1 | 3 | 7 | 0 | 37206 |
| 3 | 7 | 4 | 01 | Autotransporte | 5 | 1 | 3 | 7 | 0 | 37401 |
| 3 | 7 | 5 | 01 | Viáticos nacionales para labores en campo y de supervisión | 5 | 1 | 3 | 7 | 0 | 37501 |
| 3 | 7 | 5 | 04 | Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales | 5 | 1 | 3 | 7 | 0 | 37504 |
| 3 | 7 | 9 | 01 | Gastos para operativos y trabajos de campo en áreas rurales | 5 | 1 | 3 | 7 | 0 | 37901 |
| 3 | 8 | 1 | 02 | Gastos de ceremonial de los titulares de las dependencias y entidades | 5 | 1 | 3 | 8 | 0 | 38102 |
| 3 | 8 | 1 | 03 | Gastos inherentes a la investidura presidencial | 5 | 1 | 3 | 8 | 0 | 38103 |
| 3 | 8 | 2 | 01 | Gastos de orden social | 5 | 1 | 3 | 8 | 0 | 38201 |
| 3 | 8 | 3 | 01 | Congresos y convenciones | 5 | 1 | 3 | 8 | 0 | 38301 |
| 3 | 8 | 4 | 01 | Exposiciones | 5 | 1 | 3 | 8 | 0 | 38401 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 8 | 5 | 01 | Gastos para alimentación de servidores públicos de mando | 5 | 1 | 3 | 8 | 0 | 38501 |
| 3 | 9 | 1 | 01 | Funerales y pagas de defunción | 5 | 1 | 3 | 9 | 0 | 39101 |
| 3 | 9 | 2 | 02 | Otros impuestos y derechos | 5 | 1 | 3 | 9 | 0 | 39202 |
| 3 | 9 | 4 | 02 | Indemnizaciones por expropiación de predios | 5 | 1 | 3 | 9 | 0 | 39402 |
| 3 | 9 | 5 | 01 | Penas, multas, accesorios y actualizaciones | 5 | 1 | 3 | 9 | 0 | 39501 |
| 3 | 9 | 8 | 01 | Impuesto sobre nóminas | 5 | 1 | 3 | 9 | 0 | 39801 |
| 3 | 9 | 9 | 08 | Erogaciones por cuenta de terceros | 5 | 1 | 3 | 9 | 0 | 39908 |
| 3 | 9 | 9 | 09 | Erogaciones recuperables | 5 | 1 | 3 | 9 | 0 | 39909 |
| 3 | 9 | 9 | 10 | Apertura de Fondo Rotatorio | 5 | 1 | 3 | 9 | 0 | 39910 |
| 5 | 1 | 1 | 01 | Mobiliario | 1 | 2 | 4 | 1 | 0 | 51101 |
| 5 | 1 | 2 | 01 | Muebles, excepto de oficina y estantería | 1 | 2 | 4 | 1 | 0 | 51201 |
| 5 | 1 | 3 | 01 | Bienes artísticos y culturales | 1 | 2 | 4 | 1 | 0 | 51301 |
| 5 | 1 | 4 | 01 | Objetos Valor | 1 | 2 | 4 | 1 | 0 | 51401 |
| 5 | 1 | 5 | 01 | Bienes informáticos | 1 | 2 | 4 | 1 | 0 | 51501 |
| 5 | 1 | 9 | 01 | Equipo de administración | 1 | 2 | 4 | 1 | 0 | 51901 |
| 5 | 2 | 1 | 01 | Equipos y aparatos audiovisuales | 1 | 2 | 4 | 2 | 0 | 52101 |
| 5 | 2 | 2 | 01 | Aparatos deportivos | 1 | 2 | 4 | 2 | 0 | 52201 |
| 5 | 2 | 3 | 01 | Cámaras fotográficas y de video | 1 | 2 | 4 | 2 | 0 | 52301 |
| 5 | 2 | 9 | 01 | Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo | 1 | 2 | 4 | 2 | 0 | 52901 |
| 5 | 4 | 1 | 03 | Vehículos y equipo terrestres, destinados a servicios públicos y la operación de programas públicos | 1 | 2 | 4 | 4 | 0 | 54103 |
| 5 | 4 | 1 | 04 | Vehículos y equipo terrestres, destinados a servicios administrativos | 1 | 2 | 4 | 4 | 0 | 54104 |
| 5 | 4 | 1 | 05 | Vehículos y equipo terrestres, destinados a servidores públicos | 1 | 2 | 4 | 4 | 0 | 54105 |
| 5 | 6 | 3 | 01 | Maquinaria y equipo de construcción | 1 | 2 | 4 | 4 | 0 | 56301 |
| 5 | 6 | 4 | 01 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial | 1 | 2 | 4 | 6 | 0 | 56401 |
| 5 | 6 | 5 | 01 | Equipos y aparatos de comunicaciones y telecomunicaciones | 1 | 2 | 4 | 6 | 0 | 56501 |
| 5 | 6 | 6 | 01 | Maquinaria y equipo eléctrico y electrónico | 1 | 2 | 4 | 6 | 0 | 56601 |
| 5 | 6 | 7 | 01 | Herramientas y máquinas herramienta | 1 | 2 | 4 | 6 | 0 | 56701 |
| 5 | 6 | 8 | 02 | Otros bienes muebles | 1 | 2 | 4 | 6 | 0 | 56802 |
| 5 | 8 | 1 | 01 | Terrenos | 1 | 2 | 3 | 1 | 0 | 58101 |
| 5 | 8 | 3 | 01 | Edificios y locales | 1 | 2 | 3 | 1 | 0 | 58301 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | 8 | 9 | 02 | Bienes inmuebles en la modalidad de proyectos de infraestructura productiva de largo plazo | 1 | 2 | 3 | 5 | 0 | 58902 |
| 5 | 8 | 9 | 04 | Otros bienes inmuebles | 1 | 2 | 3 | 9 | 0 | 58904 |
| 5 | 9 | 1 | 01 | Software | 1 | 2 | 5 | 1 | 0 | 59101 |
| 5 | 9 | 9 | 01 | Otros activos intangibles | 1 | 2 | 5 | 1 | 0 | 59901 |
| 6 | 2 | 2 | 01 | Edificación no habitacional | 1 | 2 | 3 | 5 | 0 | 62201 |
| 6 | 2 | 7 | 01 | Instalaciones y equipamiento en construcciones | 1 | 2 | 3 | 5 | 0 | 62701 |
| 6 | 2 | 9 | 01 | Ensamble y edificación de construcciones prefabricadas | 1 | 2 | 3 | 5 | 0 | 62901 |

## CATÁLOGO DE CUENTAS

En referencia a la Ley Genera l de Contabilidad Gubernamental, en su artículo 4, 20, 37 y en el Manual de Contabilidad Gubernamental se puede extraer las siguientes definiciones y conceptos:

**Catálogo de cuentas**: el documento técnico integrado por la lista de cuentas, los instructivos de manejo de cuentas y las guías contabilizadoras:

• **Lista de cuentas**: Se considera LC a la relación ordenada y detallada de las cuentas contables, mediante la cual se clasifican el activo, pasivo y hacienda pública o patrimonio, los ingresos y gastos públicos, y cuentas denominadas de orden o memoranda.

• **Instructivo de manejo de cuentas**: Se considera que tiene como propósito indicar la clasificación y naturaleza, y las causas por las cuales se pueden cargar o abonar cada una de las cuentas identificadas en el catálogo, las cuentas que operarán contra las mismas en el sistema por partida doble e indica cómo interpretar el saldo de aquéllas.

• **Guías contabilizadoras**: Se considera que deben mostrar los momentos de registro contable de cada uno de los procesos administrativo/financieros del ente público y los asientos que se generan a partir de aquéllos, indicando para cada uno de ellos el documento soporte de los mismos.

Par establecer la "Lista de Cuentas" se apega al artículo 37 de la LGCG: "Para el registro de las operaciones presupuestarias y contables, los entes públicos deberán ajustarse a sus respectivos catálogos de cuentas, cuyas listas de cuentas estarán alineadas, tanto conceptualmente como en sus principales agregados, al plan de cuentas que emita el consejo. Para tal propósito, se tomarán en consideración las necesidades de administración financiera de los entes públicos, así como las de control y fiscalización."

**Plan de cuentas**: El PC es el documento en el que se definirán los dos primeros agregados a los que deberán alinearse las listas de cuentas que formularán los entes públicos, se conforma por:

El código de cuentas ha sido diseñado con la finalidad de establecer una clasificación, flexible, ordenada y pormenorizada de las cuentas de mayor y de las subcuentas que se debe utilizar para el registro contable de las operaciones del ente público. La estructura presentada en este documento, permite formar agrupaciones que van de conceptos generales a particulares, el cual se conforma de 5 niveles de clasificación.

 1er Agregado

- ✓ **Género:** Considera el universo de la clasificación. (1 dígito)
- ✓ **Grupo:** Determina el ámbito del universo en rubros compatibles con el género en forma estratificada, permitiendo conocer a niveles agregados su composición. (1 dígito)
- ✓ **Rubro:** Permite la clasificación particular de las operaciones del ente público. (1 dígito)

 2do Agregado

- ✓ **Cuenta**: Establece el registro de las operaciones a nivel libro mayor. (1 dígito)
- ✓ **Subcuenta Armonizada**: Constituye un mayor detalle de las cuentas. (1 dígito para cuentas vinculadas al presupuesto de egresos y que son de Balance)

Para alinear la LC al PC se detalla una **Sub-cuenta 2**: Necesidades internas. (4 dígitos)

| PLAN DE CUENTAS Y LISTA DE CUENTAS | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Plan de Cuentas | | | | | | |
| 1er Agregado | | | 2do agregado | | Sub Sub Cta | Concepto |
| Genero | Grupo | Rubro | Cuenta | Sub cta | | |
| X | X | X | X | X | | Descripción |
| 1 | | | | | | Activo |
| 1 | 1 | | | | | Activo Circulante |
| 1 | 1 | 1 | | | | Efectivo y Equivalentes |
| 1 | 1 | 1 | 1 | | | Efectivo |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | Fondo |

Con esta estructura se diseño una Lista de Cuentas (9 dígitos) alineada al Plan de Cuentas del CONAC (5 dígitos), cual el PC no indica el 4to o 5to dígito se optó por un "cero" como comodín.

| Lista de Cuentas | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Genero | Grupo | Rubro | Cuenta | Sub-cta | Propia | Descripción |
| 1 | 0 | 0 | 0 | | | Activo |
| 1 | 1 | 0 | 0 | | | Activo Circulante |
| 1 | 1 | 1 | 0 | | | Efectivo y Equivalentes |
| 1 | 1 | 1 | 1 | | | Efectivo |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | Fondos Revolventes |
| 1 | 1 | 1 | 3 | | | Bancos |
| 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | | Moneda Nacional |
| 1 | 1 | 1 | 3 | 2 | | Moneda Extranjera |
| 1 | 1 | 1 | 4 | | | Inversiones Temporales |
| 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | | Moneda Nacional |
| 1 | 1 | 1 | 4 | 2 | | Moneda Extranjera |
| 1 | 1 | 1 | 5 | | | Fondos con Afectación Específica |
| 1 | 1 | 1 | 6 | | | Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración |
| 1 | 1 | 2 | 0 | | | Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes |
| 1 | 1 | 2 | 2 | | | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo |
| 1 | 1 | 2 | 3 | | | Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo |
| 1 | 1 | 2 | 4 | | | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 1 | 1 | 3 | 0 | | | Derechos a Recibir Bienes o Servicios |
| 1 | 1 | 3 | 1 | | | Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo |
| 1 | 1 | 3 | 2 | | | Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo |
| 1 | 1 | 3 | 4 | | | Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo |
| 1 | 1 | 5 | 0 | | | Almacenes |
| 1 | 1 | 5 | 1 | | | Almacén de Materiales y Suministros de Consumo |
| 1 | 1 | 9 | 0 | | | Otros Activos Circulantes |
| 1 | 1 | 9 | 4 | | | Adquisición con fondos de terceros |
| 1 | 2 | 0 | 0 | | | Activo no circulante |
| 1 | 2 | 3 | 0 | | | Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso |
| 1 | 2 | 3 | 1 | | | Terrenos |
| 1 | 2 | 3 | 1 | 0 | 58101 | Terrenos |
| 1 | 2 | 3 | 1 | 0 | 58301 | Edificios y locales |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 5 | | | Construcciones en proceso en bienes de dominio público |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 0 | 58902 | Bienes inmuebles en la modalidad de proyectos de infraestructura productiva de largo plazo |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 0 | 58904 | Otros bienes inmuebles |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 0 | 61201 | Edificación no habitacional |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 0 | 62201 | Edificación no habitacional |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 0 | 62701 | Instalaciones y equipamiento en construcciones |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 0 | 62901 | Ensamble y edificación de construcciones prefabricadas |
| 1 | 2 | 4 | 0 | | | Bienes Muebles |
| 1 | 2 | 4 | 1 | | | Mobiliario y Equipo de Administración |
| 1 | 2 | 4 | 1 | 0 | 51101 | Mobiliario |
| 1 | 2 | 4 | 1 | 0 | 51201 | Muebles, excepto de oficina y estantería |
| 1 | 2 | 4 | 1 | 0 | 51301 | Bienes artísticos y culturales |
| 1 | 2 | 4 | 1 | 0 | 51401 | Objetos Valor |
| 1 | 2 | 4 | 1 | 0 | 51501 | Bienes informáticos |
| 1 | 2 | 4 | 1 | 0 | 51901 | Equipo de administración |
| 1 | 2 | 4 | 1 | 0 | 56401 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial |
| 1 | 2 | 4 | 1 | 0 | 56501 | Equipos y aparatos de comunicaciones y telecomunicaciones |
| 1 | 2 | 4 | 1 | 0 | 56601 | Maquinaria y equipo eléctrico y electrónico |
| 1 | 2 | 4 | 1 | 0 | 56701 | Herramientas y máquinas herramienta |
| 1 | 2 | 4 | 1 | 0 | 56802 | Otros bienes muebles |
| 1 | 2 | 4 | 2 | | | Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo |
| 1 | 2 | 4 | 2 | 0 | 54103 | Equipos y aparatos audiovisuales |
| 1 | 2 | 4 | 2 | 0 | 54104 | Aparatos deportivos |
| 1 | 2 | 4 | 2 | 0 | 54105 | Cámaras fotográficas y de video |
| 1 | 2 | 4 | 2 | 0 | 56301 | Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo |
| 1 | 2 | 4 | 4 | | | Vehículos y Equipo de Transporte |
| 1 | 2 | 5 | 0 | | | Activos Intangibles |
| 1 | 2 | 5 | 0 | 0 | 54103 | Vehículos y equipo terrestres, destinados a servicios públicos y la operación de programas públicos |
| 1 | 2 | 5 | 0 | 0 | 54104 | Vehículos y equipo terrestres, destinados a servicios administrativos |
| 1 | 2 | 5 | 0 | 0 | 54105 | Vehículos y equipo terrestres, destinados a servidores públicos |
| 1 | 2 | 5 | 0 | 0 | 56301 | Maquinaria y equipo de construcción |
| 1 | 2 | 5 | 1 | | | Software |
| 1 | 2 | 5 | 1 | 0 | 59101 | Software |
| 1 | 2 | 5 | 1 | 0 | 59901 | Otros activos intangibles |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 6 | 0 | | | Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes |
| 1 | 2 | 6 | 3 | | | Depreciación Acumulada de Bienes Muebles |
| 1 | 2 | 6 | 5 | | | Amortización Acumulada de Activos Intangibles |
| 2 | 0 | 0 | 0 | | | Pasivo |
| 2 | 1 | 0 | 0 | | | Pasivo Circulante |
| 2 | 1 | 1 | 0 | | | Cuentas por Pagar a Corto Plazo |
| 2 | 1 | 1 | 1 | | | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |
| 2 | 1 | 1 | 2 | | | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 2 | 1 | 1 | 3 | | | Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo |
| 2 | 1 | 1 | 7 | | | Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo |
| 2 | 1 | 1 | 9 | | | Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo |
| 2 | 1 | 6 | 0 | | | Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo |
| 2 | 1 | 6 | 2 | | | Fondos en Administración a Corto Plazo |
| 3 | 0 | 0 | 0 | | | Hacienda Publica/ Patrimonio |
| 3 | 2 | 0 | 0 | | | Patrimonio Generado |
| 3 | 2 | 1 | 0 | | | Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro) |
| 3 | 2 | 5 | 0 | | | Rectificación a Resultados de Ejercicios Anteriores |
| 4 | 0 | 0 | 0 | | | Ingresos y otros beneficios |
| 4 | 1 | 0 | 0 | | | Ingresos de Gestión |
| 4 | 1 | 5 | 0 | | | Productos de tipo corriente |
| 4 | 1 | 5 | 2 | | | Enajenación de Bienes Muebles no Sujetos a ser Inventariados |
| 4 | 1 | 5 | 2 | 0 | 514152 | Enajenación de Bienes Muebles |
| 4 | 1 | 5 | 9 | | | Otros productos que generan ingresos corrientes |
| 4 | 1 | 5 | 9 | 0 | 524312 | Intereses Ganados de Depósitos, Créditos, Bonos y Otros |
| 4 | 1 | 6 | 0 | | | Aprovechamientos de tipo corriente |
| 4 | 1 | 6 | 0 | 0 | 614162 | Multas |
| 4 | 1 | 6 | 2 | | | Multas |
| 4 | 1 | 6 | 2 | 0 | 614163 | Indemnizaciones |
| 4 | 1 | 6 | 3 | | | Indemnizaciones |
| 4 | 1 | 6 | 3 | 0 | 614169 | Otros Aprovechamientos |
| 4 | 1 | 6 | 4 | | | Reintegros |
| 4 | 1 | 6 | 4 | 0 | 614164 | Reintegros |
| 4 | 1 | 6 | 9 | | | Otros aprovechamientos |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | 2 | 0 | 0 | | | Participaciones, Aportaciones, Asignaciones Transferencias y otras ayudas |
| 4 | 2 | 1 | 0 | | | Participaciones y Aportaciones |
| 4 | 2 | 1 | 2 | | | Aportaciones |
| 4 | 2 | 1 | 2 | 0 | 824212 | Aportaciones |
| 4 | 2 | 1 | 3 | | | Convenios |
| 4 | 2 | 2 | 0 | | | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas |
| 4 | 2 | 2 | 1 | | | Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público |
| 4 | 2 | 2 | 1 | 0 | 914221 | Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público |
| 4 | 3 | 0 | 0 | | | Otros Ingresos |
| 4 | 3 | 1 | 0 | | | Ingresos Financieros |
| 4 | 3 | 1 | 2 | | | Intereses Ganados de Depósitos, Créditos, Bonos y Otros |
| 5 | 0 | 0 | 0 | | | Gastos y otras perdidas |
| 5 | 1 | 0 | 0 | | | Gastos de funcionamiento |
| 5 | 1 | 1 | 0 | | | Servicios Personales |
| 5 | 1 | 1 | 1 | | | Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente |
| 5 | 1 | 1 | 1 | 0 | 11301 | Sueldos Base |
| 5 | 1 | 1 | 3 | | | Remuneraciones Adicionales y Especiales |
| 5 | 1 | 1 | 3 | 0 | 13101 | Prima Quinquenal por Años de Servicios Efectivos Prestados |
| 5 | 1 | 1 | 3 | 0 | 13201 | Prima de Vacaciones y Dominical |
| 5 | 1 | 1 | 3 | 0 | 13202 | Aguinaldo y Gratificación de Fin de Año |
| 5 | 1 | 1 | 3 | 0 | 13404 | Compensación por Servicios Eventuales |
| 5 | 1 | 1 | 4 | | | Seguridad Social |
| 5 | 1 | 1 | 4 | 0 | 14401 | Cuotas para el Seguro de Vida del Personal |
| 5 | 1 | 1 | 5 | | | Otras Prestaciones Sociales y Económicas |
| 5 | 1 | 1 | 5 | 0 | 15202 | Pago de Liquidaciones |
| 5 | 1 | 1 | 5 | 0 | 15401 | Prestaciones Establecidas en las Condiciones Generales del Trabajo o Contratos Colectivos de trabajo |
| 5 | 1 | 1 | 5 | 0 | 15901 | Otras Prestaciones |
| 5 | 1 | 1 | 7 | | | Pago de Estímulos a Servidores Públicos |
| 5 | 1 | 1 | 7 | 0 | 17101 | Estímulos por Productividad y Eficiencia |
| 5 | 1 | 2 | 0 | | | Materiales y Suministros |
| 5 | 1 | 2 | 1 | | | Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales |
| 5 | 1 | 2 | 1 | 0 | 21101 | Materiales y Útiles de Oficina |
| 5 | 1 | 2 | 1 | 0 | 21201 | Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | 1 | 2 | 1 | 0 | 21401 | Materiales y Útiles para el procesamiento de equipos informáticos |
| 5 | 1 | 2 | 1 | 0 | 21501 | Material de Apoyo Informático |
| 5 | 1 | 2 | 1 | 0 | 21601 | De Aseo y Limpieza |
| 5 | 1 | 2 | 2 | | | Alimentos y Utensilios |
| 5 | 1 | 2 | 2 | 0 | 22103 | Productos alimenticios para el personal que realiza labores en campo o de supervisión |
| 5 | 1 | 2 | 2 | 0 | 22106 | Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias |
| 5 | 1 | 2 | 2 | 0 | 22301 | Utensilios para el servicio de alimentación |
| 5 | 1 | 2 | 4 | | | Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación |
| 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 24201 | Cemento y Productos de Cemento |
| 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 24401 | Madera y Productos de Madera |
| 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 24501 | Vidrio y Productos de Vidrio |
| 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 24601 | Material eléctrico y electrónico |
| 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 24701 | Artículos metálicos para la construcción |
| 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 24801 | Materiales Complementarios |
| 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 24901 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación |
| 5 | 1 | 2 | 5 | | | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio |
| 5 | 1 | 2 | 5 | 0 | 25201 | Plaguicidas, abonos y fertilizantes |
| 5 | 1 | 2 | 5 | 0 | 25301 | Medicinas y Productos Farmacéuticos |
| 5 | 1 | 2 | 5 | 0 | 25401 | Materiales, accesorios y suministros médicos |
| 5 | 1 | 2 | 6 | | | Combustibles, Lubricantes y Aditivos |
| 5 | 1 | 2 | 6 | 0 | 26002 | Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios públicos y la operación de programas públicos |
| 5 | 1 | 2 | 6 | 0 | 26004 | Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos |
| 5 | 1 | 2 | 7 | | | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos |
| 5 | 1 | 2 | 7 | 0 | 27101 | Vestuario y Uniformes |
| 5 | 1 | 2 | 7 | 0 | 27201 | Prendas de protección personal |
| 5 | 1 | 2 | 7 | 0 | 27301 | Artículos deportivos |
| 5 | 1 | 2 | 8 | | | Materiales y Suministros para Seguridad |
| 5 | 1 | 2 | 9 | | | Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores |
| 5 | 1 | 2 | 9 | 0 | 29101 | Herramientas menores |
| 5 | 1 | 2 | 9 | 0 | 29201 | Refacciones y accesorios menores de edificios |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | 1 | 2 | 9 | 0 | 29401 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información |
| 5 | 1 | 2 | 9 | 0 | 29601 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte |
| 5 | 1 | 2 | 9 | 0 | 29801 | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos |
| 5 | 1 | 2 | 9 | 0 | 29901 | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles |
| 5 | 1 | 3 | 0 | | | Servicios Generales |
| 5 | 1 | 3 | 1 | | | Servicios Básicos |
| 5 | 1 | 3 | 1 | 0 | 31101 | Servicios de Energía Eléctrica |
| 5 | 1 | 3 | 1 | 0 | 31201 | Gas |
| 5 | 1 | 3 | 1 | 0 | 31301 | Agua |
| 5 | 1 | 3 | 1 | 0 | 31401 | Servicio telefónico convencional |
| 5 | 1 | 3 | 1 | 0 | 31701 | Servicios de conducción de señales analógicas y digitales |
| 5 | 1 | 3 | 2 | | | Servicios de Arrendamiento |
| 5 | 1 | 3 | 2 | 0 | 32201 | Arrendamiento de edificios y locales |
| 5 | 1 | 3 | 2 | 0 | 32302 | Arrendamiento de mobiliario |
| 5 | 1 | 3 | 2 | 0 | 32502 | Arrendamiento de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales para servicios públicos y la operación de programas públicos |
| 5 | 1 | 3 | 3 | | | Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios |
| 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 33303 | Servicios relacionados con certificación de procesos |
| 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 33401 | Servicios para capacitación a servidores públicos |
| 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 33602 | Otros servicios comerciales |
| 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 33603 | Impresiones de documentos oficiales para la prestación de servicios públicos, identificación, formatos administrativos y fiscales, formas valoradas, certificados y títulos |
| 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 33604 | Impresión y elaboración de material informativo derivado de la operación y administración de las dependencias y entidades |
| 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 33605 | Información en medios masivos derivada de la operación y administración de las dependencias y entidades |
| 5 | 1 | 3 | 4 | | | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales |
| 5 | 1 | 3 | 4 | 0 | 34101 | Servicios bancarios y financieros |
| 5 | 1 | 3 | 4 | 0 | 34501 | Seguros de bienes patrimoniales |
| 5 | 1 | 3 | 4 | 0 | 34701 | Fletes y maniobras |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | 1 | 3 | 5 | | | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación |
| 5 | 1 | 3 | 5 | 0 | 35101 | Mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios administrativos |
| 5 | 1 | 3 | 5 | 0 | 35201 | Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración |
| 5 | 1 | 3 | 5 | 0 | 35301 | Mantenimiento y conservación de bienes informáticos |
| 5 | 1 | 3 | 5 | 0 | 35501 | Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales |
| 5 | 1 | 3 | 5 | 0 | 35701 | Mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo |
| 5 | 1 | 3 | 5 | 0 | 35901 | Servicios de jardinería y fumigación |
| 5 | 1 | 3 | 6 | | | Servicios de Comunicación Social y Publicidad |
| 5 | 1 | 3 | 6 | 0 | 36101 | Difusión de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales |
| 5 | 1 | 3 | 6 | 0 | 36401 | Servicios de revelado de fotografías |
| 5 | 1 | 3 | 6 | 0 | 36501 | Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video |
| 5 | 1 | 3 | 7 | | | Servicios de Traslado y Viáticos |
| 5 | 1 | 3 | 7 | 0 | 37201 | Pasajes terrestres nacionales para labores en campo y de supervisión |
| 5 | 1 | 3 | 7 | 0 | 37204 | Pasajes terrestres nacionales para servidores públicos de mando en el desempeño de comisiones y funciones oficiales |
| 5 | 1 | 3 | 7 | 0 | 37206 | Pasajes terrestres internacionales para servidores públicos en el desempeño de comisiones y funciones oficiales |
| 5 | 1 | 3 | 7 | 0 | 37401 | Autotransporte |
| 5 | 1 | 3 | 7 | 0 | 37501 | Viáticos nacionales para labores en campo y de supervisión |
| 5 | 1 | 3 | 7 | 0 | 37504 | Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales |
| 5 | 1 | 3 | 7 | 0 | 37901 | Gastos para operativos y trabajos de campo en áreas rurales |
| 5 | 1 | 3 | 8 | | | Servicios Oficiales |
| 5 | 1 | 3 | 8 | 0 | 38102 | Gastos de ceremonial de los titulares de las dependencias y entidades |
| 5 | 1 | 3 | 8 | 0 | 38103 | Gastos inherentes a la investidura presidencial |
| 5 | 1 | 3 | 8 | 0 | 38201 | Gastos de orden social |
| 5 | 1 | 3 | 8 | 0 | 38301 | Congresos y convenciones |
| 5 | 1 | 3 | 8 | 0 | 38401 | Exposiciones |
| 5 | 1 | 3 | 8 | 0 | 38501 | Gastos para alimentación de servidores públicos de mando |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | 1 | 3 | 9 | | | Otros Servicios Generales |
| 5 | 1 | 3 | 9 | 0 | 39101 | Funerales y pagas de defunción |
| 5 | 1 | 3 | 9 | 0 | 39202 | Otros impuestos y derechos |
| 5 | 1 | 3 | 9 | 0 | 39402 | Indemnizaciones por expropiación de predios |
| 5 | 1 | 3 | 9 | 0 | 39501 | Penas, multas, accesorios y actualizaciones |
| 5 | 1 | 3 | 9 | 0 | 39801 | Impuesto sobre nóminas |
| 5 | 1 | 3 | 9 | 0 | 39908 | Erogaciones por cuenta de terceros |
| 5 | 1 | 3 | 9 | 0 | 39909 | Erogaciones recuperables |
| 5 | 1 | 3 | 9 | 0 | 39910 | Apertura de Fondo Rotatorio |
| 5 | 5 | 0 | 0 | | | Otros Gastos y Perdidas Extraordinarias |
| 5 | 5 | 1 | 0 | | | Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros y Amortizaciones |
| 5 | 5 | 1 | 5 | | | Depreciación de Bienes Muebles |
| 5 | 5 | 1 | 7 | | | Amortización de Activos Intangibles |
| 8 | 0 | 0 | 0 | | | Cuentas de Orden Presupuestarias |
| 8 | 1 | 0 | 0 | | | Ley de Ingresos |
| 8 | 1 | 1 | 0 | | | Ley de Ingresos Estimada |
| 8 | 1 | 2 | 0 | | | Ley de Ingresos por Ejecutar |
| 8 | 1 | 3 | 0 | | | Ley de Ingresos Modificada |
| 8 | 1 | 4 | 0 | | | Ley de Ingresos Devengada |
| 8 | 1 | 5 | 0 | | | Ley de Ingresos Recaudada |
| 8 | 2 | 0 | 0 | | | Presupuesto de Egresos |
| 8 | 2 | 1 | 0 | | | Presupuesto de Egresos Aprobado |
| 8 | 2 | 2 | 0 | | | Presupuesto de Egresos por Ejercer |
| 8 | 2 | 3 | 0 | | | Presupuesto de Egresos Modificado |
| 8 | 2 | 4 | 0 | | | Presupuesto de Egresos Comprometido |
| 8 | 2 | 5 | 0 | | | Presupuesto de Egresos Devengado |
| 8 | 2 | 6 | 0 | | | Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 8 | 2 | 7 | 0 | | | Presupuesto de Egresos Pagado |

Con referencia al artículo 41 de la LGCG es necesario establecer una interrelación automática de Clasificadores a la Lista de Cuentas, por lo tanto es necesario establecer la matriz de LC-CRI y LC-COG, la cual se detalla a continuación en relación LC-CRI/COG:

| LISTA DE CUENTAS ALINEADAS AL CRI Y COG | | | |
|---|---|---|---|
| LC | Denominación | CRI | COG |
| 1231058101 | Terrenos | | 58101 |
| 1231058301 | Edificios y locales | | 58301 |
| 1235058902 | Bienes inmuebles en la modalidad de proyectos de infraestructura productiva de largo plazo | | 58902 |
| 1235058904 | Otros bienes inmuebles | | 58904 |
| 1235062201 | Edificación no habitacional | | 62201 |
| 1235062701 | Instalaciones y equipamiento en construcciones | | 62701 |
| 1235062901 | Ensamble y edificación de construcciones prefabricadas | | 62901 |
| 1241051101 | Mobiliario | | 51101 |
| 1241051201 | Muebles, excepto de oficina y estantería | | 51201 |
| 1241051301 | Bienes artísticos y culturales | | 51301 |
| 1241051401 | Objetos Valor | | 51401 |
| 1241051501 | Bienes informáticos | | 51501 |
| 1241051901 | Equipo de administración | | 51901 |
| 1241056401 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial | | 56401 |
| 1241056501 | Equipos y aparatos de comunicaciones y telecomunicaciones | | 56501 |
| 1241056601 | Maquinaria y equipo eléctrico y electrónico | | 56601 |
| 1241056701 | Herramientas y máquinas herramienta | | 56701 |
| 1241056802 | Otros bienes muebles | | 56802 |
| 1242054103 | Equipos y aparatos audiovisuales | | 54103 |
| 1242054104 | Aparatos deportivos | | 54104 |
| 1242054105 | Cámaras fotográficas y de video | | 54105 |
| 1242056301 | Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo | | 56301 |
| 1250054103 | Vehículos y equipo terrestres, destinados a servicios públicos y la operación de programas públicos | | 54103 |
| 1250054104 | Vehículos y equipo terrestres, destinados a servicios administrativos | | 54104 |
| 1250054105 | Vehículos y equipo terrestres, destinados a servidores públicos | | 54105 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1250056301 | Maquinaria y equipo de construcción | | 56301 |
| 1251059101 | Software | | 59101 |
| 1251059901 | Otros activos intangibles | | 59901 |
| 41520514152 | Enajenación de Bienes Muebles | 514152 | |
| 41590524312 | Intereses Ganados de Depósitos, Créditos, Bonos y Otros | 524312 | |
| 41600614162 | Multas | 614162 | |
| 41620614163 | Indemnizaciones | 614163 | |
| 41630614169 | Otros Aprovechamientos | 614169 | |
| 41640614164 | Reintegros | 614164 | |
| 42120824212 | Aportaciones | 824212 | |
| 42210914221 | Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público | 914221 | |
| 5111011301 | Sueldos Base | | 11301 |
| 5113013101 | Prima Quinquenal por Años de Servicios Efectivos Prestados | | 13101 |
| 5113013201 | Prima de Vacaciones y Dominical | | 13201 |
| 5113013202 | Aguinaldo y Gratificación de Fin de Año | | 13202 |
| 5113013404 | Compensación por Servicios Eventuales | | 13404 |
| 5114014401 | Cuotas para el Seguro de Vida del Personal | | 14401 |
| 5115015202 | Pago de Liquidaciones | | 15202 |
| 5115015401 | Prestaciones Establecidas en las Condiciones Generales del Trabajo o Contratos Colectivos de trabajo | | 15401 |
| 5115015901 | Otras Prestaciones | | 15901 |
| 5117017101 | Estímulos por Productividad y Eficiencia | | 17101 |
| 5121021101 | Materiales y Útiles de Oficina | | 21101 |
| 5121021201 | Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción | | 21201 |
| 5121021401 | Materiales y Útiles para el procesamiento de equipos informáticos | | 21401 |
| 5121021501 | Material de Apoyo Informático | | 21501 |
| 5121021601 | De Aseo y Limpieza | | 21601 |
| 5122022103 | Productos alimenticios para el personal que realiza labores en campo o de supervisión | | 22103 |
| 5122022106 | Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias | | 22106 |
| 5122022301 | Utensilios para el servicio de alimentación | | 22301 |
| 5124024201 | Cemento y Productos de Cemento | | 24201 |
| 5124024401 | Madera y Productos de Madera | | 24401 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5124024501 | Vidrio y Productos de Vidrio | | 24501 |
| 5124024601 | Material eléctrico y electrónico | | 24601 |
| 5124024701 | Artículos metálicos para la construcción | | 24701 |
| 5124024801 | Materiales Complementarios | | 24801 |
| 5124024901 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | | 24901 |
| 5125025201 | Plaguicidas, abonos y fertilizantes | | 25201 |
| 5125025301 | Medicinas y Productos Farmacéuticos | | 25301 |
| 5125025401 | Materiales, accesorios y suministros médicos | | 25401 |
| 5126026002 | Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios públicos y la operación de programas públicos | | 26002 |
| 5126026004 | Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos | | 26004 |
| 5127027101 | Vestuario y Uniformes | | 27101 |
| 5127027201 | Prendas de protección personal | | 27201 |
| 5127027301 | Artículos deportivos | | 27301 |
| 5129029101 | Herramientas menores | | 29101 |
| 5129029201 | Refacciones y accesorios menores de edificios | | 29201 |
| 5129029401 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información | | 29401 |
| 5129029601 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte | | 29601 |
| 5129029801 | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos | | 29801 |
| 5129029901 | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles | | 29901 |
| 5131031101 | Servicios de Energía Eléctrica | | 31101 |
| 5131031201 | Gas | | 31201 |
| 5131031301 | Agua | | 31301 |
| 5131031401 | Servicio telefónico convencional | | 31401 |
| 5131031701 | Servicios de conducción de señales analógicas y digitales | | 31701 |
| 5132032201 | Arrendamiento de edificios y locales | | 32201 |
| 5132032302 | Arrendamiento de mobiliario | | 32302 |
| 5132032502 | Arrendamiento de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales para servicios públicos y la operación de programas públicos | | 32502 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5133033303 | Servicios relacionados con certificación de procesos | | 33303 |
| 5133033401 | Servicios para capacitación a servidores públicos | | 33401 |
| 5133033602 | Otros servicios comerciales | | 33602 |
| 5133033603 | Impresiones de documentos oficiales para la prestación de servicios públicos, identificación, formatos administrativos y fiscales, formas valoradas, certificados y títulos | | 33603 |
| 5133033604 | Impresión y elaboración de material informativo derivado de la operación y administración de las dependencias y entidades | | 33604 |
| 5133033605 | Información en medios masivos derivada de la operación y administración de las dependencias y entidades | | 33605 |
| 5134034101 | Servicios bancarios y financieros | | 34101 |
| 5134034501 | Seguros de bienes patrimoniales | | 34501 |
| 5134034701 | Fletes y maniobras | | 34701 |
| 5135035101 | Mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios administrativos | | 35101 |
| 5135035201 | Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración | | 35201 |
| 5135035301 | Mantenimiento y conservación de bienes informáticos | | 35301 |
| 5135035501 | Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales | | 35501 |
| 5135035701 | Mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo | | 35701 |
| 5135035901 | Servicios de jardinería y fumigación | | 35901 |
| 5136036101 | Difusión de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales | | 36101 |
| 5136036401 | Servicios de revelado de fotografías | | 36401 |
| 5136036501 | Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video | | 36501 |
| 5137037201 | Pasajes terrestres nacionales para labores en campo y de supervisión | | 37201 |
| 5137037204 | Pasajes terrestres nacionales para servidores públicos de mando en el desempeño de comisiones y funciones oficiales | | 37204 |
| 5137037206 | Pasajes terrestres internacionales para servidores públicos en el desempeño de comisiones y funciones oficiales | | 37206 |
| 5137037401 | Autotransporte | | 37401 |
| 5137037501 | Viáticos nacionales para labores en campo y de supervisión | | 37501 |
| 5137037504 | Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales | | 37504 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5137037901 | Gastos para operativos y trabajos de campo en áreas rurales | | 37901 |
| 5138038102 | Gastos de ceremonial de los titulares de las dependencias y entidades | | 38102 |
| 5138038103 | Gastos inherentes a la investidura presidencial | | 38103 |
| 5138038201 | Gastos de orden social | | 38201 |
| 5138038301 | Congresos y convenciones | | 38301 |
| 5138038401 | Exposiciones | | 38401 |
| 5138038501 | Gastos para alimentación de servidores públicos de mando | | 38501 |
| 5139039101 | Funerales y pagas de defunción | | 39101 |
| 5139039202 | Otros impuestos y derechos | | 39202 |
| 5139039402 | Indemnizaciones por expropiación de predios | | 39402 |
| 5139039501 | Penas, multas, accesorios y actualizaciones | | 39501 |
| 5139039801 | Impuesto sobre nóminas | | 39801 |
| 5139039908 | Erogaciones por cuenta de terceros | | 39908 |
| 5139039909 | Erogaciones recuperables | | 39909 |
| 5139039910 | Apertura de Fondo Rotatorio | | 39910 |

Género

GENERO: Considera el universo de la clasificación.

| GÉNEROS DE LA LISTA DE CUENTAS | | |
|---|---|---|
| **Tipo** | **Género** | **Definición** |
| **Balance** | 1 ACTIVO | Recursos controlados por un ente público, identificados, cuantificados en términos monetarios y de los que se esperan, beneficios económicos y sociales futuros, derivados de operaciones ocurridas en el pasado, que han afectado económicamente a dicho ente público. |
| | 2 PASIVO | Obligaciones presentes del ente público, virtualmente ineludibles, identificadas, cuantificadas en términos monetarios y que representan una disminución futura de beneficios económicos, derivadas de operaciones ocurridas en el pasado que le han afectado económicamente. |
| | 3 HACIENDA PUBLICA /PATRIMONIO | Representa la diferencia del activo y pasivo del ente público. Incluye el resultado de la gestión de ejercicios anteriores. |
| **Resultados** | 4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS | Representa el importe de los ingresos y otros beneficios del ente público provenientes de los ingresos de gestión, participaciones, aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas y otros ingresos. |
| | 5 GASTOS Y OTRAS PERDIDAS | Representa el importe de los gastos y otras pérdidas del ente público, incurridos por gastos de funcionamiento, intereses, transferencias, participaciones y aportaciones otorgadas, otras pérdidas de la gestión y extraordinarias, entre otras. |
| **De Orden** | 7 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES | Registran eventos, que, si bien no representan hechos económico-financieros que alteren el patrimonio y por lo tanto los resultados del ente público, informan sobre circunstancias contingentes o eventuales de importancia respecto de éste, que en determinadas condiciones, pueden producir efectos patrimoniales en el mismo. |

| | | |
|---|---|---|
| | 8 CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS | Representa el importe de las operaciones presupuestarias que afectan la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos. Se considera la partida simple. |
| **Cierre** | 6 CUENTAS DE CIERRE CONTABLE | Cuentas de cierre contable que comprenden el resumen de los ingresos y gastos que refleja el ahorro o desahorro de la gestión del ejercicio. Se considera un registro automático. |
| | 9 CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO | Cuenta de cierre que muestra el importe del resultado presupuestario. Se considera la partida simple. |

**INSTRUCTIVO DE CUENTAS**

**Instructivo de manejo de cuentas**: Se considera que tiene como propósito indicar la clasificación y naturaleza, y las causas por las cuales se pueden cargar o abonar cada una de las cuentas identificadas en el catálogo, las cuentas que operarán contra las mismas en el sistema por partida doble, se indica cómo interpretar el saldo de aquéllas.

Estructura del formato:

(1) Género: 1er dígito del Plan de Cuentas

(2) Grupo: 2do dígito del Plan de Cuentas

(3) Rubro: 3er dígito del Plan de Cuentas

(4) Cuenta: 4to dígito del Plan de Cuentas

(5) Naturaleza: Asignar la naturaleza Deudora/Acreedora

(6) CRI: Vinculación al CRI si es que aplica

(7) COG: Vinculación al COG si es que aplica

(8) CBM/I: Vinculación al CBM o CBI si es que aplica

(9) Código: Numero de la Lista de Cuentas

(10) Nombre: Nombre de Cuenta de la Lista de Cuentas

(11) No. /Cargo: Número de evento y descripción de la anotación en el Debe

(12) No. /Abono: Número de evento y descripción de la anotación en el Haber

(13) Saldo: Descripción de lo que representa el saldo

(14) Observaciones: Descripción de algún comentario relevante.

| INSTRUCTIVO DE CUENTA | | | |
|---|---|---|---|
| GENERO | 1Activo | NATURALEZA | Deudora |
| GRUPO | 11Activo Circulante | CRI | |
| RUBRO | 111Efectivo y Equivalentes | COG | |
| CUENTA | 1111Efectivo | CBMI | |

| CODIGO | NOMBRE |
|---|---|
| 111100000 | Efectivo |

| NUM | CARGO | NUM | ABONO |
|---|---|---|---|
| A | APERTURA DEL EJERCICIO | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| SU SALDO REPRESENTA |
|---|
| EL SALDO DEL EFECTIVO EN CAJA |
| **OBSERVACIONES** |
| |

| INSTRUCTIVO DE CUENTA | | | |
|---|---|---|---|
| GENERO | 1Activo | NATURALEZA | Deudora |
| GRUPO | 11Activo Circulante | CRI | |
| RUBRO | 111Efectivo y Equivalentes | COG | |
| CUENTA | 1113Bancos | CBMI | |

| CODIGO | NOMBRE |
|---|---|
| 111300000 | Bancos |

| NUM | CARGO | NUM | ABONO |
|---|---|---|---|
| A | APERTURA DEL EJERCICIO | | |
| I-1 | REGISTRO DE LOS DEPOSITOS DE INGRESOS POR INTERESES BANCARIOS | E-1 | PAGO DE NOMINAS DEL EJERCICIO DE PERSONAL DE BASE EVENTUAL Y POR HONORARIOS ASIMILABLES |
| I-2 | REGISTRO DE LOS DEPOSITOS POR INGRESOS POR SUBSIDIO ESTATAL | E-2 | PAGO DE MATERIALES Y SUMINISTROS DEL EJERCICIO DE BIENES |
| I-3 | REGISTRO DE LOS DEPOSITOS POR INGRESOS POR SUBSIDIO FEDERAL | E-3 | PAGO A PROVEEDORES Y CONTRATISTAS CON TRANSFERENCIA ELECTRONICA |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| SU SALDO REPRESENTA |
|---|
| EL SALDO DE LAS CUENTAS BANCARIAS |
| **OBSERVACIONES** |
| |

| INSTRUCTIVO DE CUENTA | | | |
|---|---|---|---|
| GENERO | 1Activo | NATURALEZA | Deudora |
| GRUPO | 11Activo Circulante | CRI | |

| RUBRO | 111Efectivo y Equivalentes | COG | |
|---|---|---|---|
| CUENTA | 1114Inversiones Temporales | CBMI | |

| CODIGO | NOMBRE |
|---|---|
| 111400000 | Inversiones Temporales |

| NUM | CARGO | NUM | ABONO |
|---|---|---|---|
| A | APERTURA DEL EJERCICIO | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**SU SALDO REPRESENTA**

EL SALDO DE LAS CUENTAS BANCARIAS DE INVERSION

**OBSERVACIONES**

| INSTRUCTIVO DE CUENTA | | | |
|---|---|---|---|
| GENERO | 1Activo | NATURALEZA | Deudora |
| GRUPO | 11Activo Circulante | CRI | |
| RUBRO | 111Efectivo y Equivalentes | COG | |
| CUENTA | 1115Fondos con Afectación Específica | CBMI | |

| CODIGO | NOMBRE |
|---|---|
| 111500000 | Fondos con Afectación Específica |

| NUM | CARGO | NUM | ABONO |
|---|---|---|---|
| A | APERTURA DEL EJERCICIO | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| SU SALDO REPRESENTA |
|---|
| EL SALDO DE LAS CUENTAS BANCARIAS DE INVERSION |
| **OBSERVACIONES** |
| |

| INSTRUCTIVO DE CUENTA | | | |
|---|---|---|---|
| GENERO | 1Activo | NATURALEZA | Deudora |
| GRUPO | 11Activo Circulante | CRI | |
| RUBRO | 111Efectivo y Equivalentes | COG | |
| CUENTA | 1116Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración | CBMI | |

| CODIGO | NOMBRE |
|---|---|
| 111600000 | Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración |

| NUM | CARGO | NUM | ABONO |
|---|---|---|---|
| A | APERTURA DEL EJERCICIO | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| SU SALDO REPRESENTA |
|---|
| EL SALDO DE LAS CUENTAS BANCARIAS DE INVERSION |
| **OBSERVACIONES** |
| |

| INSTRUCTIVO DE CUENTA | | | |
|---|---|---|---|
| GENERO | 1Activo | NATURALEZA | Deudora |
| Activo Circulante | 11Activo Circulante | CRI | |
| RUBRO | 112Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes | COG | |
| CUENTA | 1122Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | CBMI | |

| CODIGO | NOMBRE |
|---|---|
| 112200000 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo |

| NUM | CARGO | NUM | ABONO |
|---|---|---|---|
| A | APERTURA DEL EJERCICIO | I-1 | REGISTRO DE LOS DEPOSITOS DE INGRESOS POR INTERESES BANCARIOS |
| D-1 | REGISTRO DE LOS INGRESOS PROPIOS DEVENGADOS POR INTERESES Y RECUPERACIONES | I-2 | REGISTRO DE LOS DEPOSITOS POR INGRESOS POR SUBSIDIO ESTATAL |
| D-2 | REGISTRO DE LOS INGRESOS DEVENGADOS POR SUBSIDIOS ESTATAL | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| SU SALDO REPRESENTA |
|---|
| EL SALDO DE LAS CUENTAS POR COBRAR |
| **OBSERVACIONES** |
| |

| INSTRUCTIVO DE CUENTA | | | |
|---|---|---|---|
| GENERO | 1Activo | NATURALEZA | Deudora |
| GRUPO | 11Activo Circulante | CRI | |
| RUBRO | 112Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes | COG | |
| CUENTA | 1123Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo | CBMI | |

| CODIGO | NOMBRE |
|---|---|
| 112300000 | Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo |

| NUM | CARGO | NUM | ABONO |
|---|---|---|---|
| A | APERTURA DEL EJERCICIO | I-3 | REGISTRO DE LOS DEPOSITOS POR INGRESOS POR SUBSIDIO FEDERAL |
| D-3 | REGISTRO DE LOS INGRESOS DEVENGADOS POR SUBSIDIOS FEDERAL | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| SU SALDO REPRESENTA |
|---|
| EL SALDO DE LOS DEUDORES DIVERSOS |
| **OBSERVACIONES** |
| |

| INSTRUCTIVO DE CUENTA | | | |
|---|---|---|---|
| GENERO | 1Activo | NATURALEZA | Deudora |
| GRUPO | 11Activo Circulante | CRI | |
| RUBRO | 112Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes | COG | |
| CUENTA | 1124Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | CBMI | |

| CODIGO | NOMBRE |
|---|---|
| 112400000 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |

| NUM | CARGO | NUM | ABONO |
|---|---|---|---|
| A | APERTURA DEL EJERCICIO | | |
| D-12 | PEDIDO DE MATERIALES Y SUMINISTROS DEL EJERCICIO POR MATERIALES DE ADMINISTRACION | | |
| D-13 | PEDIDO DE MATERIALES Y SUMINISTROS DEL EJERCICIO DE ALIMENTOS Y UTENCILIOS | | |
| D-14 | PEDIDO DE MATERIALES Y SUMINISTROS DEL EJERCICIO DE MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION | | |
| D-15 | PEDIDO DE MATERIALES Y SUMINISTROS DEL EJERCICIO DE COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES | | |
| D-16 | PEDIDO DE MATERIALES Y SUMINISTROS DEL EJERCICIO DE VESTUARIO BLANCOS Y PRENDAS | | |
| D-17 | PEDIDO DE MATERIALES Y SUMINISTROS DEL EJERCICIO DE REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES | | |
| D-18 | PEDIDO DE SERVICIOS GENERALES POR SERVICIOS BASICOS | | |
| D-19 | PEDIDO DE SERVICIOS GENERALES DEL EJERCICIO POR SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO | | |
| D-20 | PEDIDO DE SERVICIOS GENERALES DEL EJERCICIO POR SERVICIOS FINANCIEROS BANCARIOS | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| D-21 | PEDIDO DE SERVICIOS GENERALES DEL EJERCICIO POR INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO | | |
| D-22 | PEDIDO DE SERVICIOS GENERALES DEL EJERCICIO POR SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS | | |
| D-23 | PEDIDO DE SERVICIOS GENERALES DEL EJERCICIO POR SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS | | |
| D-24 | PEDIDO DE SERVICIOS GENERALES DEL EJERCICIO POR SERVICIOS OFICIALES | | |
| D-25 | PEDIDO DE SERVICIOS GENERALES DEL EJERCICIO POR OTROS | | |
| D-26 | PEDIDO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL EJERCICIO POR MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMON POR CADENAS PRODUCTIVAS | | |
| D-27 | PEDIDO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL EJERCICIO POR EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO CON CADENA PRODUCTIVA | | |
| D-28 | PEDIDO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL EJERCICIO POR EQUIPO DE TRANSPORTE | | |
| D-29 | PEDIDO DE INTANGIBLES DEL EJERCICIO POR LICENCIAS DE SOFTWARE | | |
| D-30 | PEDIDO DE INMUEBLES DEL EJERCICIO POR TERRENOS | | |
| D-31 | PEDIDO DE INMUEBLES DEL EJERCICIO POR EDIFICIOS | | |
| D-36 | REGISTRO DE REPOSICION DE GASTOS | | |
| **SU SALDO REPRESENTA** | | | |
| EL SALDO DE OTROS DERECHOS A RECIBIR O POR COBRAR | | | |
| **OBSERVACIONES** | | | |

| INSTRUCTIVO DE CUENTA | | | |
|---|---|---|---|
| GENERO | 1Activo | NATURALEZA | Deudora |
| GRUPO | 11Activo Circulante | CRI | |
| RUBRO | 113Derechos a Recibir Bienes o Servicios | COG | |
| CUENTA | 1131Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo | CBMI | |

| CODIGO | NOMBRE |
|---|---|
| 113100000 | Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo |

| NUM | CARGO | NUM | ABONO |
|---|---|---|---|
| A | APERTURA DEL EJERCICIO | | |
| D-12 | PEDIDO DE MATERIALES Y SUMINISTROS DEL EJERCICIO POR MATERIALES DE ADMINISTRACION | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| SU SALDO REPRESENTA |
|---|
| EL SALDO DE ANTICIPO A PROVEEDORES |
| **OBSERVACIONES** |
| |

| INSTRUCTIVO DE CUENTA | | | |
|---|---|---|---|
| GENERO | 1Activo | NATURALEZA | Deudora |
| GRUPO | 11Activo Circulante | CRI | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **RUBRO** | 113Derechos a Recibir Bienes o Servicios | **COG** | |
| **CUENTA** | 1132Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo | **CBMI** | |

| **CODIGO** | **NOMBRE** |
|---|---|
| 113200000 | Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo |

| **NUM** | **CARGO** | **NUM** | **ABONO** |
|---|---|---|---|
| A | APERTURA DEL EJERCICIO | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**SU SALDO REPRESENTA**

EL SALDO DE ANTICIPO A PROVEEDORES

**OBSERVACIONES**

| INSTRUCTIVO DE CUENTA | | | |
|---|---|---|---|
| GENERO | 1Activo | NATURALEZA | Deudora |
| GRUPO | 11Activo Circulante | CRI | |
| RUBRO | 113Derechos a Recibir Bienes o Servicios | COG | |
| CUENTA | 1134Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo | CBMI | |

| CODIGO | NOMBRE |
|---|---|
| 113400000 | Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo |

| NUM | CARGO | NUM | ABONO |
|---|---|---|---|
| A | APERTURA DEL EJERCICIO | D-34 | REGISTRO DE LA CANCELACION DEL ANTICIPO EN ESTIMACIONES Y FINIQUITOS DEL PROGRAMA ESCUELAS AL CIEN |
| D-33 | REGISTRO DE LAS EROGACIONES DE ESCUELAS AL CIEN | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| SU SALDO REPRESENTA |
|---|
| EL SALDO DE ANTICIPO A CONTRATISTAS |
| **OBSERVACIONES** |
| |

| INSTRUCTIVO DE CUENTA | | | |
|---|---|---|---|
| GENERO | 1Activo | NATURALEZA | Deudora |
| GRUPO | 11Activo Circulante | CRI | |
| RUBRO | 115Almacenes | COG | |
| CUENTA | 1151Almacén de Materiales y Suministros de Consumo | CBMI | |

| CODIGO | NOMBRE |
|---|---|
| 115100000 | Almacén de Materiales y Suministros de Consumo |

| NUM | CARGO | NUM | ABONO |
|---|---|---|---|
| A | APERTURA DEL EJERCICIO | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| SU SALDO REPRESENTA |
|---|
| EL SALDO DE LAS EXISTENCIAS DE MATERIALES EN ALMACEN |
| **OBSERVACIONES** |
| |

| INSTRUCTIVO DE CUENTA | | | |
|---|---|---|---|
| GENERO | 1Activo | NATURALEZA | Deudora |
| GRUPO | 11Activo Circulante | CRI | |
| RUBRO | 119Otros Activos Circulantes | COG | |
| CUENTA | 1194Adquisición con fondos de terceros | CBMI | |

| CODIGO | NOMBRE |
|---|---|
| 119400000 | Adquisición con fondos de terceros |

| NUM | CARGO | NUM | ABONO |
|---|---|---|---|
| A | APERTURA DEL EJERCICIO | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| SU SALDO REPRESENTA |
|---|
| EL SALDO DE LAS EXISTENCIAS DE FONDOS DE TERCEROS |
| **OBSERVACIONES** |
| |