

Secretaría de Desarrollo Urbano, Obras Públicas y Ordenamiento Territorial  
Reporte de avance del Programa Operativo Anual: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021

Unidad responsable: Dirección de Administración y Finanzas y Dirección General Técnica

Fechas de aprobación: 23/02/21

Programa: Fondo de Infraestructura Social para las Entidades 2021 (FISE)

Objetivo general del programa: Impulsar el desarrollo del sector comercio y abasto.

Problemática que atiende: Rehabilitar y crear la infraestructura de mercados para mejorar las condiciones físicas en las que se realizan intercambios comerciales y así, fomentar el consumo de productos en mercados tradicionales de la entidad.

Núm.	Subprograma	Descripción de la obra y/o acción y actividades	Unidad/medida	Total de días programados para la ejecución	Total de días utilizados en la ejecución	Cantidad de metas programadas	Cantidad de metas alcanzadas	Monto de inversión programada	Monto de inversión ejercida					Indicadores			Observaciones
									Enero- Marzo	Abril-Junio	Julio-Septiembre	Octubre-Diciembre	Acumulada	%	%	%	
														Eficacia	Eficiencia	Economía	
1	FISE 2021	CONSTRUCCIÓN DEL MERCADO MUNICIPAL DE XOCHISTLAHUACA, EN EL MUNICIPIO XOCHISTLAHUACA	0	0	0	0.00	0.00	\$10,000,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00%	0.00%	0.00%	
2	FISE 2021	CONSTRUCCIÓN DE LA PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO DE LA CALLE ACCESO PRINCIPAL A LA COLONIA MONTE CRISTO EN EL MUNICIPIO DE OBTMEPEC, GRO.	0	0	0	0.00	0.00	\$1,582,577.33	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00%	0.00%	0.00%	
3	FISE 2021	CONSTRUCCIÓN DE LA PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO DE LA CALLE DE ACCESO PRINCIPAL AL FRACCIONAMIENTO LOS TAMARINDOS EN LA LOCALIDAD DE OBTMEPEC, MPIO. DE OBTMEPEC	0	0	0	0.00	0.00	\$672,053.63	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00%	0.00%	0.00%	
4	FISE 2021	CONSTRUCCIÓN DEL MERCADO SAN MARCOS, EN EL MUNICIPIO DE SAN MARCOS, GRO.	M2	45	45	1.00	1.00	\$2,171,224.65	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	100.00%	100.00%	0.00%	
5	FISE 2021	CONSTRUCCIÓN DE LA PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO EN LA CALLE BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA, EN LA LOCALIDAD DE ACATEMPAN EN EL MPIO. DE TELCLOAPAN	M2	41	25	1.00	0.61	\$4,000,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	61.00%	61.00%	0.00%	
TOTAL								\$18,425,855.61	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00				

POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS:

POR LA SUBSECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS:

APROBADO:

C.P. America Mendiola Castro  
Jefe de Departamento de  
Control Presupuestal

Lic. Edgar Tovar Cordova  
Subdirector de Cuenta  
Comprobada

C.P. Jesús Méndez Arroyo  
Director de Recursos  
Financieros

Lic. Jorge Antonio Posadas Almazán  
Encargado de la Dirección General de  
Administración y Finanzas de la SDUOPOT

Ing. Darío Ignacio de Jesús Calvo  
Encargado de la Dirección  
General Técnica

Arq. Jonas Eduardo Leyva Flores  
Subsecretario de Obras Públicas

Arq. Cozovi Isaac Ocampo Guzmán  
Secretario de Desarrollo Urbano, Obras  
Públicas y Ordenamiento Territorial



Unidad responsable:	Secretaria de Protección Civil	Fecha de aprobación:	15/01/21
Programa:	APORTACION AL FIDEICOMISO PARA INFRAESTRUCTURA PARA LA RECONSTRUCCION DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA ENTIDAD FEDERATIVA		
Objetivo general del programa:	1.6 Salvaquardar los bienes y el entorno de los Guerrerenses ante desastres Naturales.		
Problemática que atiende:	Recurso que será destinado para la reconstrucción de la infraestructura de la entidad federativa ante la ocurrencia de algún desastre natural.		

Núm.	Subprograma	Descripción de la obra y/o acción y actividades	Unidad/medida	Total de días programados para la ejecución	Total de días utilizados en la ejecución	Cantidad de metas programadas	Cantidad de metas alcanzadas	Monto de inversión programada	Monto de inversión ejercida			Indicadores			Observaciones
									Ene-Jun	Jul-Dic	Acumulada	% Eficacia	% Eficiencia	% Economía	
1	APORTACION AL FIDEICOMISO PARA INFRAESTRUCTURA PARA LA RECONSTRUCCION DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA ENTIDAD FEDERATIVA	Recurso que será destinado para la reconstrucción de la infraestructura de la entidad federativa ante la ocurrencia de algún desastre natural.	unidades	90	90	1	1	\$18,942,808.70	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	

NOTA: Este formato representa un esquema ilustrativo mas no limitativo para el Ente Público, es decir se podrá presentar en formato libre, si la Dependencia cuenta con otro esquema de presentación

Elaborado por:  
Ing. Oscar Justo Ramirez  
Director de Planeación

Revisado por:  
C.P. Juan Miguel Luna Rodriguez  
Director General de Administración y Finanzas

Aprobado por:  
Lic. Marco Cesar Mayares Salvador  
Secretario de Protección Civil



Item	Quantity	Unit	Price	Total	Item	Quantity	Unit	Price	Total	Item	Quantity	Unit	Price	Total	Item	Quantity	Unit	Price	Total
1	1				1	1				2	1				3	1			
2	1				4	1				5	1				6	1			
3	1				7	1				8	1				9	1			
4	1				10	1				11	1				12	1			
5	1				13	1				14	1				15	1			
6	1				16	1				17	1				18	1			
7	1				19	1				20	1				21	1			
8	1				22	1				23	1				24	1			
9	1				25	1				26	1				27	1			
10	1				28	1				29	1				30	1			
11	1				31	1				32	1				33	1			
12	1				34	1				35	1				36	1			
13	1				37	1				38	1				39	1			
14	1				40	1				41	1				42	1			
15	1				43	1				44	1				45	1			
16	1				46	1				47	1				48	1			
17	1				49	1				50	1				51	1			
18	1				52	1				53	1				54	1			
19	1				55	1				56	1				57	1			
20	1				58	1				59	1				60	1			
21	1				61	1				62	1				63	1			
22	1				64	1				65	1				66	1			
23	1				67	1				68	1				69	1			
24	1				70	1				71	1				72	1			
25	1				73	1				74	1				75	1			
26	1				76	1				77	1				78	1			
27	1				79	1				80	1				81	1			
28	1				82	1				83	1				84	1			
29	1				85	1				86	1				87	1			
30	1				88	1				89	1				90	1			
31	1				91	1				92	1				93	1			
32	1				94	1				95	1				96	1			
33	1				97	1				98	1				99	1			
34	1				100	1													

Page 1 of 1  
 Date: 11/11/2011 10:00 AM  
 User: Administrator

Page 1 of 1  
 Date: 11/11/2011 10:00 AM  
 User: Administrator

Page 1 of 1  
 Date: 11/11/2011 10:00 AM  
 User: Administrator

**Nombre del Ente Público: Secretaría de Agricultura, Ganadería, Pesca y Desarrollo Rural**

**Reporte de avance del Programa Operativo Anual: Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021**

Hoja: 1 De: 1

Unidad responsable:	Subsecretaría de Agricultura e Infraestructura Rural	Fecha de aprobación:	16 de Abril de 2021
Programa:	Programa de Apoyo a la Infraestructura Hidroagrícola		
Objetivo general del programa:	Fomentar, mantener e incrementar la producción y superficie agrícola en distritos de riego, unidades de riego, mediante la preservación, rehabilitación, mejoramiento y ampliación de la infraestructura hidroagrícola.		
Problemática que atiende:	Áreas agrícolas de los distritos de riego, unidades de riego		

Núm.	Subprograma	Descripción de la obra y/o acción y actividades	Unidad/medida	Total de días programados para la ejecución	Total de días utilizados en la ejecución	Cantidad de metas programadas	Cantidad de metas alcanzadas	Monto de inversión programada	Monto de inversión ejercida			Indicadores			Observaciones
									Ene-Jun	Jul-Dic	Acumulada	% Eficacia	% Eficiencia	% Economía	
S217	rehabilitación, tecnificación y equipamiento de distritos de riego.	Mejorar las condiciones de la infraestructura hidroagrícola de los distritos de riego mediante acciones de rehabilitación o tecnificación.	300/Has.	245	0	300	0.00	12,593,151	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	
S217	Subprograma de rehabilitación, tecnificación y equipamiento de unidades de riego.	Mejorar las condiciones de la infraestructura hidroagrícola de las unidades de riego mediante acciones de rehabilitación o tecnificación.	300/Has.	245	0	300	0.00	17,494,491	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	

NOTA: Este formato representa un esquema ilustrativo mas no limitativo para el Ente Público, es decir se podrá presentar en formato lib, si la Dependencia cuenta con otro esquema de presentación

Ing. Cruz Ángel Montes de la Paz  
Encargado del Despacho de la Dirección General de Infraestructura Rural

Ing. José Daniel Roman Salazar  
Subsecretario de Agricultura e Infraestructura Rural

Lic. Juan José Castro Justo  
Secretario

Entidad Fiscalizable: Secretaría de Desarrollo Social  
Reporte de avance

Unidad responsable:	DIRECCION GENERAL DE BECAS		Fecha de aprobación:	2021									
Programa:	BECAS		Número de programa:										
Objetivo general:	El Programa de Becas, tiene como finalidad contribuir a disminuir la deserción escolar en el Estado de Guerrero, brindando apoyos económicos e incentivando a los jóvenes que residen y cursan el nivel de educación superior, para iniciar y/o continuar su preparación académica a nivel profesional, así como el de brindar mecanismos de desarrollo personal que permita prepararlos para la competitividad donde los jóvenes sean capaces de incluirse e incluir a otros en la dinámica de desarrollo de su comunidad.												
Problema que soluciona:	Contribuir a disminuir el rezago educativo, incentivando a las niñas, niños y jóvenes de los diferentes niveles educativos.												
N°.	Subprograma	Meta	UM	Total de días programados para la ejecución	Total de días utilizados en la ejecución	Metas programadas	Metas alcanzadas	Monto de inversión programada	Monto de inversión ejercida	Indicadores			Observaciones
									Ene-marzo	% Eficacia	% Eficiencia	% Economía	
1	BECAS	2,078	BECAS	365	90	2,078	219	15,000,000.00	1,287,600.00	100.00%	24.66%	50.00%	
<b>Total</b>								<b>15,000,000.00</b>	<b>1,287,600.00</b>				

NOTA: SOLO QUE SON BENEFICIARIOS DEL EJERCICIO FISCAL 2020 QUE SE PAGARON CON RECURSO DEL EJERCIO FISCAL 2021

Nombre del Ente Público: Secretaría de Desarrollo Social

Reporte de avance del Programa Operativo Anual: Del 01 de enero al 31 de marzo de 2021

Hoja: 1 De: 1

Unidad responsable:	SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMAS FEDERALES	Fecha de aprobación:	01 de enero de 2021
Programa:	FONDO DE APORTACIONES A LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL (FAIS) EN SU COMPONENTE FONDO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL PARA LAS ENTIDADES (FISE)		
Objetivo general del programa:	CONTRIBUIR AL DESARROLLO SOCIAL MEJORANDO LAS CONDICIONES DE VIVIENDA DE LAS Y LOS GUERRERENSES		
Problemática que atiende:	POBLACIÓN EN VIVIENDAS CON HACINAMIENTO, POBLACIÓN EN VIVIENDA SIN ACCESO A DEPÓSITOS DE AGUA, POBLACIÓN DE VIVIENDAS SIN ENERGÍA ELÉCTRICA		

Núm.	Subprograma	Descripción de la obra y/o acción y actividades	Unidad/medida	Total de días programados para la ejecución	Total de días utilizados en la ejecución	Cantidad de metas programadas	Cantidad de metas alcanzadas	Monto de inversión programada	Monto de inversión Ene-Mar	Indicadores			Observaciones
										% Eficacia	% Eficiencia	% Economía	
1	FORTALECIMIENTO DEL ALUMBRADO PÚBLICO EN LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO	REHABILITACIÓN DE LUMINARIAS PARA ALUMBRADO PÚBLICO EN LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO	LUMINARIAS	275	30	2467	1500	\$ 15,000,000.00	\$ -	60.80%	10.91%	0.00%	

NOTA: Este formato representa un esquema ilustrativo mas no limitativo para el Ente Público, es decir se podrá presentar en formato libre, si la Dependencia cuenta con otro esquema de presentación



Nombre del Ente Público: Secretaría de Desarrollo Social

Reporte de avance del Programa Operativo Anual: Del 01 de enero al 31 de marzo de 2021

Hoja: 1 De: 1

Unidad responsable:	SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMAS FEDERALES	Fecha de aprobación:	31 de marzo de 2021
Programa:	FONDO DE APORTACIONES A LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL (FAIS) EN SU COMPONENTE FONDO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL PARA LAS ENTIDADES (FISE)		
Objetivo general del programa:	CONTRIBUIR AL DESARROLLO SOCIAL MEJORANDO LAS CONDICIONES DE VIVIENDA DE LAS Y LOS GUERRERENSES		
Problemática que atiende:	POBLACIÓN EN VIVIENDAS CON HACINAMIENTO, POBLACIÓN EN VIVIENDA SIN ACCESO A DEPOSITOS DE AGUA, POBLACIÓN DE VIVIENDAS SIN ENERGÍA ELÉCTRICA		

Núm.	Subprograma	Descripción de la obra y/o acción y actividades	Unidad/medida	Total de días programados para la ejecución	Total de días utilizados en la ejecución	Cantidad de metas programadas	Cantidad de metas alcanzadas	Monto de inversión programada	Monto de inversión ejercida		Indicadores			Observaciones
									Ene-Mar	Acumulada	% Eficacia	% Eficiencia	% Economía	
1	EQUIPAMIENTO E INSTALACION DE DEPOSITOS DE AGUA EN LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO.	DOTAR DE DEPOSITOS A VIVIENDAS QUE NO CUENTAN CON UN UN RECIPIENTE ADECUADO PARA ALMACENAR EL AGUA.	DEPOSITOS	60	60	691	691	\$ 6,571,686.40	\$ -	\$ -	100.00%	100.00%	0.00%	
2	CONSTRUCCIÓN DE CUARTOS DORMITORIOS DE 12 METROS CUADRADOS CADA UNO, PARA LAS LOCALIDADES DEL ESTADO	CONSTRUCCIÓN DE CUARTOS DORMITORIOS PARA LAS FAMILIAS QUE VIVEN EN HACINAMIENTO.	CUARTOS	214	182	1351	1351	\$ 88,074,392.00	\$ 61,280,480.00	\$ -	100.00%	85.05%	0.00%	

NOTA: Este formato representa un esquema ilustrativo mas no limitativo para el Ente Público, es decir se podrá presentar en formato libre, si la Dependencia cuenta con otro esquema de presentación

Nombre del Ente Público: Secretaría de Desarrollo Social

Reporte de avance del Programa Operativo Anual: Enero - Marzo de 2021

Hoja: 1 De: 1

Unidad responsable:	DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN SOCIAL	Fecha de aprobación:	2021
Programa:	GUERRERO NOS NECESITA Y APOYA A DISCAPACITADOS		
Objetivo general del programa:	FORTALECER LA ASISTENCIA SOCIAL A GRUPOS VULNERABLES		
Problemática que atiende:	ATENDER A PERSONAS CON DISCAPACIDAD PERMANENTE DE 30 A 67 AÑOS DE EDAD		

Núm.	Subprograma	Descripción de la obra y/o acción y actividades	Unidad/medida	Total de días programados para la ejecución	Total de días utilizados en la ejecución	Cantidad de metas programadas	Cantidad de metas alcanzadas	Monto de inversión programada	Monto de inversión ejercida		Indicadores			Observaciones
									Ene-Mar	Acumulada	% Eficacia	% Eficiencia	% Economía	
1	APOYO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ENTREGA DE APOYO ECONOMICO DE MANERA MENSUAL, A TRAVÉS DE UNA TARJETA BANCARIA	APOYOS	365	90	2,900	2,147	\$ 37,000,000.00	\$ 6,441,000.00	\$ -	74.03%	24.66%	0.00%	La inversión total, incluye \$1,120,000.00 que corresponde al 3% del gasto operativo del Programa.

**Nombre del Ente Público: Secretaría de Desarrollo Social/Instituto Guerrerense para la Atención Integral de las Personas Adultas Mayores (IGATIPAM)**

Reporte de avance del Programa Operativo Anual: Del 01 de enero al 31 de marzo de 2021

Hoja: 1 De: 1

Unidad responsable:	IGATIPAM	Fecha de aprobación:	2021
Programa:	Pensión Guerrero		
Objetivo general del programa:	Contribuir a mejorar la calidad de vida de las personas adultas mayores que radiquen dentro del territorio guerrerense, a través del otorgamiento de un apoyo económico.		
Problemática que atiende:	A las personas adultas mayores que se encuentran en situación de vulnerabilidad y que radiquen dentro del territorio guerrerense.		

Núm.	Subprograma	Descripción de la obra y/o acción y actividades	Unidad/medida	Total de días programados para la ejecución	Total de días utilizados en la ejecución	Cantidad de metas programadas	Cantidad de metas alcanzadas	Monto de inversión programada	Monto de inversión ejercida por trimestre		Indicadores			Observaciones
									Ene-Mar	Acumulada	% Eficacia	% Eficiencia	% Economía	
1	Pensión Guerrero	Otorgamiento de apoyo económico de \$2,000	Apoyo	365	91	9,125	701	18,250,000	1,402,000	1,402,000	7.68%	24.93%	7.68%	Información correspondiente al 1° Trimestre 2021
2	Pensión Guerrero/Envejecimiento Digno	Otorgamiento de apoyo económico de \$800	Apoyo	365	91	7,500	897	6,000,000	717,600	717,600	11.96%	24.93%	11.96%	Información correspondiente al 1° Trimestre 2021

NOTA: Este formato representa un esquema ilustrativo mas no limitativo para el Ente Público, es decir se podrá presentar en formato libre, si la Dependencia cuenta con otro esquema de presentación.

Nombre del Ente Público: SECRETARÍA DE FOMENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO

Reporte de avance del Programa Operativo Anual: Del 01 de enero al 31 de Marzo de 2021.

Hoja: 1 De: 2

Unidad responsable:	PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO	Fecha de aprobación:	14 de abril de 2021
Programa:	POA 2021 MODIFICADO		
Objetivo general del programa:	SEGUIMIENTO AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021 CON SUS RESPECTIVAS MODIFICACIONES		
Problemática que atiende:	PROMOVER POLÍTICAS PÚBLICAS PARA EL FOMENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DE LA ENTIDAD		

Núm.	Subprograma	Descripción de la obra y/o acción y actividades	Unidad/medida	Total de días programados para la ejecución	Total de días utilizados en la ejecución	Cantidad de metas programadas	Cantidad de metas alcanzadas	Monto de inversión programada	Monto de inversión ejercida			Indicadores			Observaciones
									Ene-Jun	Jul-Dic	Acumulada	%	%	%	
												Eficacia	Eficiencia	Economía	
1	APOYO A MARQUESANOS	Impulsar la reactivación económica de la Bahía de Puerto Marques, para repositionarla como atractivo turístico de Acapulco.	Apoyos	24	6	300	300	16,980,000.00	4,245,000.00	0.00	4,245,000.00	100.00%	25.00%	25.00%	
2	GUERRERO NOS NECESITA CON LA PROMOCIÓN INDUSTRIAL, AGROINDUSTRIAL Y MINERA	Impulsar el Sector Agroindustrial, Industrial y Minero de la entidad, para mejorar la economía y calidad de vida de los Guerrerenses.	Proyectos	90	0	30	0	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	
3	PROGRAMA DE APOYO A LA CERTIFICACIÓN DE MEZCAL	Apoyar a los productores de mezcal para que obtengan la certificación obligatoria de la Norma Oficial Mexicana NOM-070-SCFI-2016 y comercializar el mezcal guerrerense en los mercados nacional e internacional, en condiciones competitivas.	Empresas	40	0	20	0	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	
4	GUERRERO NOS NECESITA, A LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIALIZACIÓN DE MAÍZ	Elevar la competitividad de los industriales de la masa y la tortilla, buscando precios accesibles a la población.	Industriales	60	10	1000	200	6,000,000.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	20.00%	16.67%	16.67%	
5	PROGRAMA ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA	Apoyar y asesorar a los municipios para la instalación del Sistema de Apertura Rápida de Empresas (SARE) en 6 municipios	Municipios	90	0	6	0	322,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	
6	"FINANCIAMIENTO DE MICROCRÉDITOS (FAMPEGRO)"	Apoyar a la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, con créditos a las tasas más competitivas del mercado, en aquellos proyectos e inversiones productivas que sean viables y que generen empleo y autoempleo.	20 microcreditos	10	10	20	20	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	100.00%	100.00%	100.00%	
7	AGENDA ESTRATEGICA DE LA AMSDE	Integrar una agenda estratégica con proyectos de alto impacto que permitan impulsar el desarrollo económico del estado, promocionando las actividades económicas en lo nacional e internacional.	1 agenda	90	0	1	0	250,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	
8	Integración del Registro de Trámites y Servicios del Estado de Guerrero para su inclusión al Catálogo Nacional de Trámites y Servicios GOB.MX	Integrar un inventario en internet de todos los trámites y servicios que prevé el marco jurídico estatal que permita dar seguridad jurídica a los ciudadanos, incrementando la transparencia y eficacia de la regulación.	Días	30	0	4	0	427,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	
9	Instituto Guerrerense del Emprendedor IED-2021. Proyecto Integral de Consolidación y Desarrollo del Programa "Orgullo Guerrero", para Incrementar la Productividad de Empresas del Sector Estratégico Agroindustrial.	Promover, fomentar y difundir los productos agroindustriales guerrerenses, así como el impulso a la comercialización de los mismos en los mercados regionales, nacionales e internacionales.	Empleos	30	0	40	0	1,250,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	
10	Instituto Guerrerense del Emprendedor IED-2021. Proyecto de Impulso Estratégico para Incrementar la Competitividad del Café de Guerrero.	Incrementar la productividad y competitividad de las empresas productoras de café, con el propósito de que cuenten con estrategias de comercialización, incrementando acciones que le den valor agregado	Empleos	15	0	20	0	250,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%	
11	Programa de Apoyos para la Reactivación Económica Covid-19.	Otorgar apoyos económicos a las Unidades Económicas del Estado de Guerrero, con el propósito de mitigar las afectaciones económicas derivadas de la pandemia del Covid-19.	MIPYMES	20	20	150	150	931,741.35	931,741.35	0.00	931,741.35	100.00%	100.00%	100.00%	

Nombre del Ente Público: Secretaría de Educación en Guerrero.  
 Reporte de avance del Programa Operativo Anual: Del 01 de enero al 31 de marzo de 2021.

Hoja: 1 De: 1

Unidad responsable:	Secretaria de Educación Guerrero.	Fecha de aprobación: 14 de Agosto 1991	
Programa:	Educación en el Estado.		
Objetivo general del programa:	Coadyuvar a mejorar la Educación en el Estado.		
Problemática que atiende:	Disminuir el índice de analfabetismo en el Estado de Guerrero.		

Núm.	Subprograma	Descripción de la obra y/o acción y actividades	Unidad/medida	Total de días programados para la ejecución	Total de días utilizados en la ejecución	Cantidad de metas programadas	Cantidad de metas alcanzadas	Monto de inversión programada	Monto de inversión ejercida					Indicadores			Observaciones
									Ene-Mar	Ene-Jun	Ene-Sept**	Ene-Dic	Acumulada (Ene-Dic)	%	%	%	
														Eficacia	Eficiencia	Economía	
1	Educación	Educación en el Estado.	1	360	360	1	1	5,493,071,049.03	5,493,071,049.03	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%	0.00%	
												0					
												0					
												0					
												0					

**Elaborado por:**  
 L.C. Luis Antonio Garzón Román  
 Enlace

**Revisado por:**  
 L.C. Marcelino Márquez Barragán  
 Jefe del Departamento de Contabilidad

**Autorizado por:**  
 Lic. Carlos Alberto Castro Santos  
 Director General de Recursos Financieros

Unidad responsable:	PROGRAMA NACIONAL DE INGLES	Fecha de aprobación:	LA APROBACION DEL PAT 2021 SE ENCUENTRA EN PROCESO, LAS ACTIVIDADES ABAJO DESCRITAS CORRESPONDEN A LAS QUE SE PRESENTARON EN DICHO DOCUMENTO COMO PROYECTO.
Programa:	PROGRAMA NACIONAL DE INGLES		
Objetivo general del programa:	CONTRIBUIR A QUE LAS ESCUELAS PÚBLICAS DE EDUCACIÓN BÁSICA FORTALEZCAN SUS CAPACIDADES TÉCNICAS Y PEDAGÓGICAS PARA LA ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE DEL IDIOMA INGLÉS, CON EL FIN DE QUE LA POBLACIÓN EN MÉXICO ACCEDA A UNA EDUCACIÓN DE EXCELENCIA, PERTINENTE Y RELEVANTE.		
Problemática que atiende:	CONTRIBUYE A AMPLIAR LA ENSEÑANZA DEL IDIOMA INGLES EN ESCUELAS DE EDUCACION BASICA DEL ESTADO ASI COMO EN LA ADQUISICION Y DISTRIBUCION DE MATERIALES DE APOYO PARA LA ASIGNATURA MENCIONADA		

Núm.	Subprograma	Descripción de la obra y/o acción y actividades	Unidad/medida	Total de días programados para la ejecución	Total de días utilizados en la ejecución	Cantidad de metas programadas	Cantidad de metas alcanzadas	Monto de inversión programada	Monto de inversión ejercida Acumulada				Indicadores			Observaciones
									Ene-Mar	Ene-Jun	Ene-Sept	Ene-Dic	% Eficacia	% Eficiencia	% Economía	
1	PROGRAMA NACIONAL DE INGLES	Llevar a cabo la certificación académica internacional en el dominio del idioma inglés, considerando las habilidades comunicativas de 104 alumnos y alumnas de 6to. de primaria de escuelas públicas mediante la certificación TOEFL PRIMARY, y de 104 alumnos y alumnas de 3ero. de secundaria de escuelas públicas mediante la certificación TOEFL JUNIOR.	CERTIFICACIONES	90	0	208	0	576,000	0				0.00%	0.00%	0.00%	
2	PROGRAMA NACIONAL DE INGLES	Llevar a cabo la certificación académica internacional en el dominio del idioma inglés, considerando las 4 habilidades comunicativas a 69 docentes y/o asesores externos especializados de preescolar, primaria y secundaria, a través de un curso de preparación que les permita acreditar la certificación Linguaskills.	CERTIFICACIONES	90	0	69	0	460,000	0				0.00%	0.00%	0.00%	

Núm.	Subprograma	Descripción de la obra y/o acción y actividades	Unidad/medida	Total de días programados para la ejecución	Total de días utilizados en la ejecución	Cantidad de metas programadas	Cantidad de metas alcanzadas	Monto de inversión programada	Monto de inversión ejercida Acumulada				Indicadores			Observaciones
									Ene-Mar	Ene-Jun	Ene-Sept	Ene-Dic	% Eficacia	% Eficiencia	% Economía	
3	PROGRAMA NACIONAL DE INGLÉS	Llevar a cabo la certificación académica internacional de 69 docentes y/o asesores externos de educación básica, en sus competencias didácticas en la metodología de la enseñanza del idioma inglés, mediante la certificación TKT YL	CERTIFICACIONES	90	0	69	0	460,000	0				0.00%	0.00%	0.00%	
4	PROGRAMA NACIONAL DE INGLÉS	Beneficiar a 200 escuelas de educación básica que estén implementando la plataforma tecnológica para el fortalecimiento de la enseñanza del idioma inglés con materiales didácticos complementarios que no pierdan su vigencia, que pueden ser electrónicos, audiovisuales o impresos como posters, flash cards, cuentos y materiales de lectura, tarjetas de	PAQUETES	60	0	200	0	1,500,000	0				0.00%	0.00%	0.00%	
5	PROGRAMA NACIONAL DE INGLÉS	Llevar a cabo la supervisión, el seguimiento y acompañamiento de la coordinación local, de los responsables del área académica y/o del área de seguimiento operativo para realizar las acciones programadas por la autoridad educativa local, que contribuyan a mejorar los procesos didácticos, el uso y la apropiación de la propuesta curricular vigente, así como de	VISITAS	180	0	50	0	302,852	0				0.00%	0.00%	0.00%	

Núm.	Subprograma	Descripción de la obra y/o acción y actividades	Unidad/medida	Total de días programados para la ejecución	Total de días utilizados en la ejecución	Cantidad de metas programadas	Cantidad de metas alcanzadas	Monto de inversión programada	Monto de inversión ejercida Acumulada				Indicadores			Observaciones
									Ene-Mar	Ene-Jun	Ene-Sept	Ene-Dic	% Eficacia	% Eficiencia	% Economía	
5	PROGRAMA NACIONAL DE INGLÉS	Contratar el servicio de 260 asesores externos especializados en la enseñanza de una lengua extranjera, inglés.	ASESOR EXTERNO ESPECIALIZADO	60	0	260	0	15,140,827	0				0.00%	0.00%	0.00%	
6	PROGRAMA NACIONAL DE INGLÉS	Contratar los servicios de una plataforma tecnológica para fortalecer la enseñanza y aprendizaje de la lengua extranjera, inglés, para beneficiar a 50 escuelas de educación preescolar, primaria y secundaria con licencias para 50 docentes y asesores externos especializados y a 4,269 alumnos, con un total de 4,569 licencias.	LICENCIAS	60	0	4,569	0	124,736	0				0.00%	0.00%	0.00%	
7	PROGRAMA NACIONAL DE INGLÉS	Implementar un taller virtual de capacitación para habilitar a 50 docentes y asesores externos especializados en el uso de una plataforma tecnológica para la enseñanza y aprendizaje de la lengua extranjera, inglés, a fin de fortalecer los procesos de	EVENTO	60	0	1	0	83,158	0				0.00%	0.00%	0.00%	
8	PROGRAMA NACIONAL DE INGLÉS	Asistir a las reuniones nacionales o regionales convocadas por la Dirección General de Desarrollo Curricular (DGDC) de la SEP, con la finalidad de mejorar los procesos operativos del PRONI en el estado de Guerrero.	EVENTO	180	0	ND	0	70,000	0				0.00%	0.00%	0.00%	



Núm.	Subprograma	Descripción de la obra y/o acción y actividades	Unidad/medida	Total de días programados para la ejecución	Total de días utilizados en la ejecución	Cantidad de metas programadas	Cantidad de metas alcanzadas	Monto de inversión programada	Monto de inversión ejercida Acumulada				Indicadores			Observaciones
									Ene-Mar	Ene-Jun	Ene-Sept	Ene-Dic	% Eficacia	% Eficiencia	% Economía	
9	PROGRAMA NACIONAL DE INGLÉS	Dar seguimiento por parte de la coordinadora local del PRONI en las actividades a desarrollar en 50 escuelas focalizadas que cuentan con asesores externos especializados, con la finalidad de supervisar el establecimiento de condiciones técnicas, pedagógicas para fortalecer los procesos de enseñanza y aprendizaje de una lengua extranjera (inglés).	VISITAS	180	0	ND	0	230,000	0				0.00%	0.00%	0.00%	
10	PROGRAMA NACIONAL DE INGLÉS	Realizar acciones concernientes a contraloría social en 40 escuelas incorporadas al PRONI, tales como asistencia a las reuniones que convoque la SEP y SEG, elaboración y/o distribución de materiales de difusión de contraloría social y/o placas que indiquen que la escuela es beneficiada por el	ACCIONES	180	0	40	0	100,000	0				0.00%	0.00%	0.00%	
11	PROGRAMA NACIONAL DE INGLÉS	Reproducir documentos oficiales y no oficiales para la operatividad e implementación del PRONI en el estado.	ACCIONES	180	0	ND	0	176,729	0				0.00%	0.00%	0.00%	

NOTA: Este formato representa un esquema ilustrativo mas no limitativo para el Ente Público, es decir se podrá presentar en formato libre, si la Dependencia cuenta con otro esquema de presentación y será presentado trimestralmente con datos acumulados

Elaborado por:  
L.C. DULCE CAROLINA RAMIREZ RODRIGUEZ  
RESPONSABLE FINANCIERO DE PRONI

Revisado por:  
LIC. GABRIELA CERVANTES GARCÍA  
COORDINADORA ESTATAL DE PRONI

Aprobado por:  
LIC. LENIN CARBAJAL CABRERA  
SUBSECRETARIO DE EDUCACIÓN BÁSICA

Nombre del Ente Público: Secretaría de Educación Guerrero/Programa Fortalecimiento de los Servicios de Educación Especial

Reporte de avance del Programa Operativo Anual: Del 01 de Enero al 31 de Marzo de 2021.

Hoja: 1 De: 1

Unidad responsable:	Subsecretaría de Educación Básica	Fecha de aprobación:	12 de abril de 2021
Programa:	Programa Fortalecimiento de los Servicios de Educación Especial (PFSEE)		
Objetivo general del programa:	Contribuir a que el educando con discapacidad y aptitudes sobresalientes en educación básica reciban una atención educativa acorde a sus necesidades, mediante el fortalecimiento de los servicios de educación especial.		
Problemática que atiende:	Servicios de educación especial, focalizados por las AEL que atienden al educando con discapacidad y aptitudes sobresalientes.		

Núm.	Subprograma	Descripción de la obra y/o acción y actividades	Unidad/medida	Total de días programados para la ejecución	Total de días utilizados en la ejecución	Cantidad de metas programadas	Cantidad de metas alcanzadas	Monto de inversión programada	Monto de inversión ejercida				Indicadores			Observaciones
									Ene-Mar	Ene-Jun	Ene-Sept	Acumulada (Ene-Dic)	% Eficacia	% Eficiencia	% Economía	
1	Programa Fortalecimiento de los Servicios de Educación Especial (PFSEE)	PLANEACION	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	0	\$10,000.00	0	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%	
2		SEGUIMIENTO	ESC.	10		10	0	\$34,000.00	0	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%	
3		EVALUACIÓN	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	0	\$19,998.49	0	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%	
4		PROMOCIÓN DE LA CONTRALORÍA SOCIAL	VISITAS	5		5	0	\$15,000.00	0	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%	
							<b>TOTAL:</b>	<b>78,998.49</b>			<b>0.00</b>	<b>0.00</b>				

NOTA: Este formato representa un esquema ilustrativo mas no limitativo para el Ente Público, es decir se podrá presentar en formato libre, si la Dependencia cuenta con otro esquema de presentación y será presentado trimestralmente con datos acumulados

C.P. BALTASAR CALVO ALARCÓN  
RESPONSABLE FINANCIERO DEL PFSEE

ING. GUILLERMO FRANCO MORA  
COORDINADOR LOCAL DEL PFSEE

LIC. LENIN CARBAJAL CABRERA  
SUBSECRETARIO DE EDUCACIÓN BÁSICA

Entidad Fiscalizable: Secretaría de los Migrantes y Asuntos Internacionales

Reporte de avance del Programa Operativo Anual: Correspondiente al periodo del 1 de enero al 31 de marzo de 2021

[ 1 ] Hoja: 1 de: 1

Unidad responsable:	SEMAI	Fecha de aprobación:	
Programa:	PROGRAMA 2X1 PARA MIGRANTES		
Objetivo general del programa:	IMPULSAR EL DESARROLLO DE LAS COMUNIDADES DE MIGRANTES, A TRAVÉS DE LA REALIZACIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL BÁSICA (COMO CALLES, DRENAJES SANITARIOS, REDES DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA, CAMINOS RURALES, CENTROS RECREATIVOS, ETC.) SON: PAVIMENTACIONES DE		
Problemática que atiende:	FALTA DE DESARROLLO URBANO EN LAS COMUNIDADES DE MIGRANTES		

Nº.	Subprograma	Descripción de la obra, acción y/o actividad	UM	Total de días programados para la ejecución	Total de días utilizados en la ejecución	Cantidad de metas programadas	Cantidad de metas alcanzadas	Monto de recursos programados	Monto de recursos ejercidos			Indicadores			Observaciones
									Ene-Jun	Jul-Dic	Acumulado	% Eficacia	% Eficiencia	% Economía	
1		PROGRAMA 2X1 PARA MIGRANTES	OBRAS	63	63	24	18	19,593,393	3,511,600	0	3511600	75.00%	100.00%	17.92%	
								<b>Total</b>			3,511,600				

Elaborado por:

Aprobado por:

LIC. JAIME CALDERON NAVA  
DELEGADO ADMINISTRATIVO DE LA SEMAI

C. FABIAN MORALES MARCHAN  
SECRETARIO DE LOS MIGRANTES Y ASUNTOS  
INTERNACIONALES

**Instructivo de llenado:**

- [ 1 ] Anotar el número progresivo que corresponda a las páginas utilizadas.
- [ 2 ] Nombre del área y/o unidad administrativa, responsable de la ejecución del programa.
- [ 3 ] Día, mes y año de aprobación del Órgano de gobierno de la entidad o similar.
- [ 4 ] Nombre del programa a cargo de la entidad, con el fin de dar cumplimiento a su objetivo social.
- [ 5 ] Anotar el propósito o finalidad que persigue el programa a cargo de la entidad.
- [ 6 ] Anotar la problemática que atiende.
- [ 7 ] Anotar el número consecutivo que se le asignó a las obras, acciones y/o actividades.
- [ 8 ] Nombre del subprograma correspondiente.
- [ 9 ] Enunciar y/o describir las obras, acciones y/o actividades que fueron establecidas en su Programa Operativo Anual.
- [ 10 ] Expresar la unidad, tamaño o magnitud con que se identifique la meta o producto a alcanzar.
- [ 11 ] Anotar el total de días programados y utilizados.
- [ 12 ] Anotar la cantidad de metas programadas y alcanzadas.
- [ 13 ] Anotar el monto de recursos programados y ejercidos (la columna de acumulado está formulada).
- [ 14 ] No modificar columnas de indicadores (formuladas).

NOTAS: 1. El presente reporte de avance o cumplimiento, tiene que ser congruente con las actividades planteadas en su Programa Operativo Anual del ejercicio fiscal 2017.

*2. El presente reporte de avance o cumplimiento, tiene que elaborarse por cada unidad responsable del programa que haya realizado la entidad.*



Entidad Fiscalizable: Secretaría de los Migrantes y Asuntos Internacionales

Reporte de avance del Programa Operativo Anual: Correspondiente al periodo del 1 de enero al 31 de marzo de 2021

[ 1 ] Hoja: 1 de: 1

Unidad responsable:	SEMAI	Fecha de aprobación:	
Programa:	PROGRAMA DE APOYO A DEUDOS DE GUERRERENSES FALLECIDOS EN EL EXTRANJERO		
Objetivo general del programa:	APOYAR A LOS DEUDOS DE GUERRERENSES QUE FALLECEN EN EL EXTRANJERO, CON EL TRASLADO DE LOS CUERPOS DESDE EL AEROPUERTO INTERNACIONAL DE LA CD. DE MÉXICO A SU LUGAR DE ORIGEN EN EL ESTADO DE GUERRERO.		
Problemática que atiende:	FACILITA TRÁMITES Y GENERA UN AHORRO EN LAS FAMILIAS DE MIGRANTES DE ESCASOS RECURSOS		

Nº.	Subprograma	Descripción de la obra, acción y/o actividad	UM	Total de días programados para la ejecución	Total de días utilizados en la ejecución	Cantidad de metas programadas	Cantidad de metas alcanzadas	Monto de recursos programados	Monto de recursos ejercidos			Indicadores			Observaciones
									Ene-Jun	Jul-Dic	Acumulado	% Eficacia	% Eficiencia	% Economía	
1		PROGRAMA DE APOYO A DEUDOS DE GUERRERENSES FALLECIDOS EN EL EXTRANJERO	TRASLADO	89	89	53	21	1,000,000	350,000	0	350000	39.62%	100.00%	35.00%	
<b>Total</b>											350,000.00				

Elaborado por:

Aprobado por:

LIC. JAIME CALDERON NAVA  
DELEGADO ADMINISTRATIVO DE LA SEMAI

C. FABIAN MORALES MARCHAN  
SECRETARIO DE LOS MIGRANTES Y ASUNTOS  
INTERNACIONALES

**Instructivo de llenado:**

- [ 1 ] Anotar el número progresivo que corresponda a las páginas utilizadas.
- [ 2 ] Nombre del área y/o unidad administrativa, responsable de la ejecución del programa.
- [ 3 ] Día, mes y año de aprobación del Órgano de gobierno de la entidad o similar.
- [ 4 ] Nombre del programa a cargo de la entidad, con el fin de dar cumplimiento a su objetivo social.
- [ 5 ] Anotar el propósito o finalidad que persigue el programa a cargo de la entidad.
- [ 6 ] Anotar la problemática que atiende.
- [ 7 ] Anotar el número progresivo que se le asignó a las obras, acciones y/o actividades.

- [ 7 ] Anotar el número consecutivo que se le asignó a las obras, acciones y/o actividades.
- [ 8 ] Nombre del subprograma correspondiente.
- [ 9 ] Enunciar y/o describir las obras, acciones y/o actividades que fueron establecidas en su Programa Operativo Anual.
- [ 10 ] Expresar la unidad, tamaño o magnitud con que se identifique la meta o producto a alcanzar.
- [ 11 ] Anotar el total de días programados y utilizados.
- [ 12 ] Anotar la cantidad de metas programadas y alcanzadas.
- [ 13 ] Anotar el monto de recursos programados y ejercidos (la columna de acumulado está formulada).
- [ 14 ] No modificar columnas de indicadores (formuladas).

NOTAS: 1. El presente reporte de avance o cumplimiento, tiene que ser congruente con las actividades planteadas en su Programa Operativo Anual del ejercicio fiscal 2017.  
2. El presente reporte de avance o cumplimiento, tiene que elaborarse por cada unidad responsable del programa que haya realizado la entidad.

Nombre del Ente Público: **Secretaría de la Mujer**

Reporte de avance del Programa Operativo Anual: Del 01 de Enero al 31 de Marzo de 2021.

Hoja:1 DE 1

Unidad responsable:	Delegación Administrativa	Fecha de aprobación:	31/03/21
Programa:	Guerrero Nos Necesita y Apoya a Madres Solteras		
Objetivo general del programa:	Fortalecer la economía familiar de las madres solteras de bajos recursos, que tengan a su cargo hijos y/o hijas menores de 15 años y no cuente con ningún apoyo económico, ya sea federal, estatal o municipal.		
Problemática que atiende:	El programa "Guerrero Nos Necesita y Apoya a Madres Solteras" surge por la necesidad de atender a este sector de la población del Estado, que no cuenta con los ingresos necesarios para atender a sus hijas y/o hijos menores de 15 años y que cumplen el criterio fundamental de ser madre soltera por lo que atiende su derecho a la seguridad social, a través de un apoyo económico mensual, que aminore un poco la falta de ingresos.		

Núm.	Subprograma	Descripción de la obra y/o acción y actividades	Unidad/medida	Total de días programados para la ejecución	Total de días utilizados en la ejecución	Cantidad de metas programadas	Cantidad de metas alcanzadas	Monto de inversión programada	Monto de inversión ejercida			Indicadores			Observaciones
									Ene-Jun	Jul-Dic	Acumulada	% Eficacia	% Eficiencia	% Economía	
1	Guerrero Nos Necesita y Apoya a Madres Solteras	Apoyo a Madres Solteras	Mujeres Madres Solteras	365	90	7,000	76	3,500,000.00	76,000.00		0.00	1.09%		0.00%	
											0.00				

NOTA: Este formato representa un esquema ilustrativo mas no limitativo para el Ente Público, es decir se podrá presentar en formato libro, si la Dependencia cuenta con otro esquema de presentación

Elaborado por:  
**LIC. MANUEL SOLISGARCIA**  
Jefe de Departamento de la Delegación Administrativa

Revisado por:  
**LIC. SAUL NAVA ASTUDILLO**  
Delegado Administrativo

Aprobado por:  
**LIC. MAIRA GLORIBEL MARTINEZ PINEDA**  
Secretaria de la Mujer

Nombre del Ente Público: **Secretaría del Trabajo y Previsión Social**

Reporte de avance del Programa Operativo Anual: Del 01 de enero al 31 de marzo de 2021

Hoja: 1 De: 1

Unidad responsable:		Coordinación de Planeación e Información Ocupacional		Fecha de aprobación:		12 de abril de 2021												
Programa:		Programa de Apoyo al Empleo																
Objetivo general del programa:		Lograr la inserción en un empleo formal de la población buscadora de trabajo, trabajadores en condiciones críticas de ocupación y personas inactivas con disponibilidad para trabajar, con atención preferencial a quienes enfrentan barreras de acceso al empleo formal.																
Problemática que atiende:		El desempleo																
Núm.	Subprograma	Descripción de la obra y/o acción y actividades	Unidad/medida	Total de días programados para la ejecución	Total de días utilizados en la ejecución	Cantidad de metas programadas	Cantidad de metas alcanzadas	Monto de inversión programada	Monto de inversión ejercida					Indicadores			Observaciones	
									Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Acumulada	% Eficacia	% Eficiencia	% Economía		
1	Intermediación Laboral	Proporcionar información sobre las oportunidades de empleo que ofrecen los empleadores registrados en el Servicio Nacional de Empleo Guerrero.	Atendidos	1	1	3,543	1,552	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	43.80%	100.00%	N/A	El incumplimiento a metas programadas de los atendidos se debe a que por motivos de la contingencia sanitaria del COVID-19 los buscadores de empleo han dejado de asistir a nuestras oficinas. Para este subprograma no se aplica recurso económico. Las metas son preliminares (resultados del año 2020), dado que la federación no ha establecido las mismas.
2	Movilidad Laboral de Jornaleros Agrícolas	Apoyar a buscadores de trabajo mediante servicios de movilidad laboral interna o externa para facilitar su inserción a puestos de trabajo formales fuera de su localidad de residencia.	Atendidos	15	15	307	415	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	135.18%	100.00%	N/A	Para este subprograma no se aplica recurso económico. Las metas son preliminares (resultados del año 2020), dado que la federación no ha establecido las mismas.

Elaborado por:

Lic. Jeidi Vanessa Fuentes Almanzan  
Analista B Coordinación de Planeación e Información Ocupacional del Servicio Nacional de

Revisado por:

Lic. Jesús Peña Marcos  
Coordinador de Planeación e Información Ocupacional del Servicio Nacional de Empleo

Aprobado por:

Lic. Jesús Orbe Torres  
Director General del Servicio Nacional de Empleo Guerrero



Nombre del Ente Público: **Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública**  
 Reporte de avance del Programa Operativo Anual: enero a marzo de 2021

Hoja:   1   De:   1  

<b>Unidad responsable:</b>	Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza.	<b>Fecha de aprobación:</b>	13/02/21
<b>Programa:</b>	Profesionalización, Certificación y Capacitación de los Elementos Policiales y las Instituciones de Seguridad Pública		
<b>Objetivo general del programa:</b>	Dotar de la infraestructura, equipamiento y personal certificado necesario para que se lleven a cabo las evaluaciones de control de confianza para dar cumplimiento al requisito de evaluación para el ingreso y permanencia de los integrantes de las instituciones de Seguridad Pública.		
<b>Problemática que atiende:</b>	Falta de elementos policiales certificados en control de confianza.		

Núm.	Subprograma	Descripción de la obra y/o acción y actividades	Unidad/medida	Total de días programados para la ejecución	Total de días utilizados en la ejecución	Cantidad de metas programadas	Cantidad de metas alcanzadas	Monto de inversión programada	Monto de inversión ejercida				Indicadores			Observaciones
									Ene-Mar	Ene-Jun	Ene-Sept	Acumulada (Ene-Dic)	% Eficacia	% Eficiencia	% Economía	
1	Fortalecimiento de las Capacidades de Evaluación en Control de Confianza.	Realizar la aplicación de la Evaluación en Control de Confianza para permanencia	Evaluación	365	0	2,800	0	13,673,000.00					0.00%	0.00%	0%	El recurso se encuentra en proceso de liberación por parte de SEFINA
2		Realizar la aplicación de la Evaluación en Control de Confianza para personal de nuevo ingreso	Evaluación	365	0	800	0		-	-	-	-	0.00%	0.00%		
3		Realizar la aplicación de la Evaluación en Control de Confianza para portación de arma de fuego	Evaluación	365	0	5,000	0						0.00%	0.00%		
4		Realizar la aplicación de la Evaluación toxicologica sorpresa	Evaluación	365	0	200	0						0.00%	0.00%		
5		Gastos de operación	Varios	365	0	550	0	13,045,000.00	-	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%	
6		Equipamiento	Pieza	365	0	330	0	2,290,000.00	-	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%	
6		Infraestructura	Obra	365	0	1	0	920,000.00	-	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%	

NOTA: Este formato representa un esquema ilustrativo mas no limitativo para el Ente Público, es decir se podrá presentar en formato libre, si la Dependencia cuenta con otro esquema de presentación y será presentado trimestralmente con datos acumulados

Nombre del Ente Público: **Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública**  
 Reporte de avance del Programa Operativo Anual: enero a marzo de 2021

Hoja: 1 De: 1

<b>Unidad responsable:</b>	Centro Estatal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana.	<b>Fecha de aprobación:</b>	13/02/21
<b>Programa:</b>	Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana		
<b>Objetivo general del programa:</b>	Lograr una coordinación eficiente con las instituciones que inciden en el tema de la Prevención Social de la Violencia en nuestra entidad, teniendo como objetivo principal generar en los Servidores Público la sensibilidad de proximidad social		
<b>Problemática que atiende:</b>	Prevenir los índices de violencia en nuestra entidad.		

Núm.	Subprograma	Descripción de la obra y/o acción y actividades	Unidad/medida	Total de días programados para la ejecución	Total de días utilizados en la ejecución	Cantidad de metas programadas	Cantidad de metas alcanzadas	Monto de inversión programada	Monto de inversión ejercida				Indicadores			Observaciones
									Ene-Mar	Ene-Jun	Ene-Sept	Acumulada (Ene-Dic)	% Eficacia	% Eficiencia	% Economía	
1	Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana.	7 talleres regionales de Prevención de las Violencias y Participación Ciudadana.	Servicio	365	0	7	0	1,700,000.00	-			-	0.00%	0.00%	El recurso se encuentra en proceso de liberación por parte de SEFINA	
2		2 videoconferencias en materia de prevención de adicciones	Servicio	365	0	2	0		-			-	0.00%	0.00%		
3		7 foros regionales de Prevención de las Violencias y Participación Ciudadana.	Servicio	365	0	7	0		-			-	0.00%	0.00%		
4		Campaña estatal en materia de prevención social del delito.	Servicio	365	0	1	0	500,000.00	-			-	0.00%	0.00%		0.00%
5		Gastos de operación	Varios	365	0	655	0	1,870,000.00	-	-		-	0.00%	0.00%		0.00%
6		Equipamiento	Pieza	365	0	31	0	600,900.00	-			-	0.00%	0.00%		0.00%
7		Obra pública	Obra	365	0	1	0	650,000.00	-			-	0.00%	0.00%		0.00%

NOTA: Este formato representa un esquema ilustrativo mas no limitativo para el Ente Público, es decir se podrá presentar en formato libre, si la Dependencia cuenta con otro esquema de presentación y será presentado trimestralmente con datos acumulados

Nombre del Ente Público: **Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública**  
 Reporte de avance del Programa Operativo Anual: enero a marzo de 2021

Hoja:   1   De:   1  

<b>Unidad responsable:</b>	Dirección General del Registro Público Vehicular	<b>Fecha de aprobación:</b>	13/02/21
<b>Programa:</b>	Fortalecimiento Tecnológico del Registro Vehicular (REPUVE)		
<b>Objetivo general del programa:</b>	Instrumentar sistemas eficientes de información que permitan la coordinación entre el Registro Público Vehicular y la entidad federativa, para garantizar el suministro, integración, validación e intercambio de información, así como el cumplimiento de metas y alcances respectivos.		
<b>Problemática que atiende:</b>	Vehículos que no cuentan con la constancia de inscripción.		

Núm.	Subprograma	Descripción de la obra y/o acción y actividades	Unidad/medida	Total de días programados para la ejecución	Total de días utilizados en la ejecución	Cantidad de metas programadas	Cantidad de metas alcanzadas	Monto de inversión programada	Monto de inversión ejercida				Indicadores			Observaciones
									Ene-Mar	Ene-Jun	Ene-Sept	Acumulada (Ene-Dic)	% Eficacia	% Eficiencia	% Economía	
1	Registro Público Vehicular	Colocación de constancias de inscripción (chips) al parque vehicular de la entidad.	Chips	365	0	6,000	0	5,672,610.00	-	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%	El recurso se encuentra en proceso de liberación por parte de SEFINA
2		Gastos de operación	Varios	365	0	249	0	4,581,000.00	-	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%	
3		Equipamiento	Pieza	365	0	68	0	1,729,250.00	-	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%	

NOTA: Este formato representa un esquema ilustrativo mas no limitativo para el Ente Público, es decir se podrá presentar en formato libre, si la Dependencia cuenta con otro esquema de presentación y será presentado trimestralmente con datos acumulados

#####

Nombre del Ente Público: **Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública**  
 Reporte de avance del Programa Operativo Anual: enero a marzo de 2021

Hoja: 1 De: 1

<b>Unidad responsable:</b>	Dirección General de Políticas y Programas de Seguridad Pública	<b>Fecha de aprobación:</b>	13/02/21
<b>Programa:</b>	Seguimiento y Evaluación		
<b>Objetivo general del programa:</b>	Realizar la evaluación de los programas con prioridad nacional respecto de las metas y recursos convenidos en el Anexo Técnico del Fondo FASP		
<b>Problemática que atiende:</b>	Impacto de los programas con prioridad nacional		

Núm.	Subprograma	Descripción de la obra y/o acción y actividades	Unidad/medida	Total de días programados para la ejecución	Total de días utilizados en la ejecución	Cantidad de metas programadas	Cantidad de metas alcanzadas	Monto de inversión programada	Monto de inversión ejercida				Indicadores			Observaciones
									Ene-Mar	Ene-Jun	Ene-Sept	Acumulada (Ene-Dic)	% Eficacia	% Eficiencia	% Economía	
1	Seguimiento y Evaluación	Realizar el Informa Anual de Evaluación de los Programas y Subprogramas con Prioridad Nacional.	Servicio	365	0	1	0	750,000.00	-	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%	Estas acciones se llevaran a cabo en el último trimestre del año 2021
2		Aplicar la Encuesta Institucional para medir la satisfacción de los elementos de las instituciones de seguridad pública.	Servicio	365	0	1	0	490,000.00	-	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%	
3		Gastos de operación	Varios	365	0	850	0	2,895,000.00	-	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%	El recurso se encuentra en proceso de liberación por parte de SEFINA
4		Equipamiento	Pieza	365	0	62	0	547,500.00	-	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%	

NOTA: Este formato representa un esquema ilustrativo mas no limitativo para el Ente Público, es decir se podrá presentar en formato libre, si la Dependencia cuenta con otro esquema de presentación y será presentado trimestralmente con datos acumulados

Nombre del Ente Público: **Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública**  
 Reporte de avance del Programa Operativo Anual: enero a marzo de 2021

Hoja: 1 De: 1

<b>Unidad responsable:</b>	Comision Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas del Estado	<b>Fecha de aprobación:</b>	13/02/21
<b>Programa:</b>	Fortalecimiento de Asesoría Jurídica de Víctimas		
<b>Objetivo general del programa:</b>	Garantizar con el fortalecimiento de la asesoría jurídica y figura del asesor jurídico, la representación adecuada y efectiva de las personas en situación de víctimas como parte de la Consolidación del Sistema de Justicia Penal		
<b>Problemática que atiende:</b>	Personas en situación de víctimas		

Núm.	Subprograma	Descripción de la obra y/o acción y actividades	Unidad/medida	Total de días programados para la ejecución	Total de días utilizados en la ejecución	Cantidad de metas programadas	Cantidad de metas alcanzadas	Monto de inversión programada	Monto de inversión ejercida				Indicadores			Observaciones
									Ene-Mar	Ene-Jun	Ene-Sept	Acumulada (Ene-Dic)	% Eficacia	% Eficiencia	% Economía	
1	Fortalecimiento de Asesoría Jurídica de Víctimas	Formar a 32 asesores jurídicos de víctimas, 3 psicólogos y 2 trabajadoras sociales, mediante cuatro cursos/taller en materia de reparación del daño, incorporación de pruebas con técnicas de liquidación, perspectiva de género, y fortalecimiento de la Resiliencia para víctimas de abuso psicológico	Personas	365	0	37	0	640,100.00	-	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%	El recurso se encuentra en proceso de liberación por parte de SEFINA
2		Equipamiento	Pieza	365	0	19	0		-	-	-	-	0.00%	0.00%	0.00%	

NOTA: Este formato representa un esquema ilustrativo mas no limitativo para el Ente Público, es decir se podrá presentar en formato libre, si la Dependencia cuenta con otro esquema de presentación y será presentado trimestralmente con datos acumulados